

# Instructie

# Format Gezinsplan

# 2019

## Algemeen

In de contractuele afspraken tussen de 16 gemeenten in Zuid-Limburg en gecontracteerde jeugdaanbieders (de 'dienstverleningsovereenkomst, DVO') zijn afspraken vastgelegd over het werken volgens de methodiek 1G1P1R. In de regio wordt gewerkt aan het digitaliseren van deze werkwijze. In de tussentijd wordt gewerkt met bijgevoegd nieuwe format, dat het sturen op resultaten als uitgangspunt heeft en gecompriemd is ten opzichte van het voorgaande format.

Vanaf 1 februari 2019 is dit het format dat in de regio gebruikt gaat worden voor alle gemeenten en alle jeugdhulpaanbieders. Er wordt nog gewerkt aan het uitrollen van deze werkwijze naar andere terreinen.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- ✓ Het gezinsplan is er voor de betrokkenen (het gezin) om zicht te hebben op wie wat doet en aan welke doelen er gewerkt wordt. Zo kan een gezin ook makkelijker zelf regie houden/nemen. Het is daarmee primair een communicatiemiddel tussen gezin en betrokkenen/hulpverleners.
- ✓ Het gezinsplan start zo snel mogelijk in het voorliggend veld als er 3 of meer organisaties betrokken zijn (exclusief huisarts) of de casus dit nog eerder vraagt
- ✓ Indien er nog geen gezinsplan is opgestart, start deze in ieder geval op het moment dat er een vraag voor jeugdhulp (individuele voorziening) gevraagd wordt aan een gemeente. Gemeenten moeten dus altijd beschikken over de meest recente versie. individuele voorziening gevraagd wordt aan een gemeente
- ✓ We schrijven alleen dat op wat nodig is voor een goede samenwerking met elkaar
- ✓ We delen alleen de grote lijnen, de doelstellingen en concrete afspraken, met elkaar
- ✓ We respecteren privacy, maar delen datgene dat noodzakelijk is voor een goede ondersteuning in de samenwerking met elkaar

- ✓ Iedere organisatie gebruikt intake- en inventarisatie tools en houden documenten hierover in hun eigen organisatie. Alleen de resultaten, de doelstellingen met acties, worden gedeeld in het gezinsplan. Het verzoek om toekenning van jeugdhulp loopt via het berichtenverkeer Het gezinsplan is geen registratie document, dit wordt gedaan in het dossier binnen de eigen organisatie.
- ✓ Een volledig ingevuld gezinsplan kan dienen als aanvraag voor de inzet van 2<sup>e</sup>-lijns jeugdhulp inzet. De gemeente kan aanvullende vragen stellen (mondeling / per mail) om een goede beoordeling te maken
- ✓ Bij een herindicering van zorg wordt een actueel en met de betrokkenen besproken gezinsplan ingeleverd bij de gemeente en dit kan dienen als een aanvraag voor herindicering. De gemeente kan hierover nog aanvullende vragen stellen (mondeling / per mail).
- ✓ Indien de aanvraag voor ondersteuning via een andere route verloopt dan via de gemeente moet de zorgaanbieder (artsenroute) of de GI (route bepaling) een volledig (aangevuld) gezinsplan aanbieden aan de gemeente. De gemeente kan hierover nog aanvullende vragen stellen.
- ✓ Ook GGZ aanbieders werken met dit format (Conform DVO afspraken) en geven daarin aan welke doelen, betrokkenen en acties er zijn. Daarnaast kan er bij de niet gemeentelijke route bij het onderdeel SMART doelen in de kolom 'concrete doelen (SMART)' worden aangegeven welke inzet ze gaan plegen en welke mate van complexiteit en intensiteit aan de orde is. Hiermee kan de gemeente beoordelen of het aangevraagd arrangement passend is. Via het berichtenverkeer kan het juiste arrangement / juiste jeugdhulp worden aangevraagd.

Wat doen we NIET meer:

- Veel tekst (bijvoorbeeld de familiegeschiedenis) in het gezinsplan schrijven, dit hoort thuis in het eigen dossier niet in dit communicatiemiddel!
- We controleren niet op frequentie en duur (uren). We sturen op het behalen van de gezamenlijk gestelde doelstellingen binnen de gezamenlijk bepaalde termijn en dat organisatie datgene inzet wat daarvoor nodig is. Daar waar het gezin toch vraagt om de inzet nader te specificeren, wordt dit wel aangegeven.

## Onderdeel Basis gezinsgegevens en betrokkenen

### Basis gezinsgegevens en betrokkenen

<u>VOORNAAM/ACHTERN</u> <u>AAM</u>	<u>Geboortedatum</u>	<u>BSN</u>	<u>Telefoon</u>	<u>Mail</u>	<u>ADRES (postcode, woonplaats)</u>	<u>Bijzonderheden</u> <u>Relatie tussen</u> <u>betrokkenen</u> <u>Denk aan vermelden</u> <u>gezag indien jeugdige</u> <u>minderjarig is.</u>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
<u>Huisarts</u>	<u>Adres en telefoonnummer huisarts</u>			<u>School:</u>	<u>&lt; 18 jaar Jeugdarts:</u>	
Toestemming uitwisseling gegevens met huisarts ja/nee					Toestemming uitwisseling gegevens met jeugdarts ja/nee	
<u>Startdatum gezinsplan:</u>	<u>Evaluatiedata:</u>			<u>Datum einde gezinsplan:</u>	<u>Naam regisseur:</u>	
					<u>Telefoonnummer:</u>	
					<u>Mailadres:</u>	

Vul alle gegevens van de betrokkenen in!  
Denk bij kinderen aan bv "wie heeft gezag" en woonplaatsbeginsel als dit van toepassing is dit.

Indien er kinderen onder de 18 jaar betrokken zijn, vraag informatie op bij de jeugdarts!

Startdatum= daadwerkelijke startdatum plan.  
Bepaal samen wanneer er tussenevaluaties zijn en op welke manier.

Bij de huisarts kunnen waardevolle gegevens liggen, die de besluiten kunnen beïnvloeden, vraag toestemming om contact te hebben en maak de huisarts onderdeel van het informatieproces via het gezinsplan.

Sociaal netwerk: gezins- of familieleden buiten het huishouden, buren en vrienden

<u>Naam:</u>	<u>Relatie:</u>	<u>Adres</u>	<u>Telefoon</u>	<u>E-mail</u>	<u>Bereikbaar/bijzonderheden</u>

Verken het netwerk, ga er niet zomaar uit van "het gezegde dat er niemand is".

Betrokken organisaties/samenwerking

<u>Organisatie</u>	<u>Naam medewerker</u>	<u>Adres</u>	<u>Telefoon</u>	<u>E-mail</u>	<u>Bereikbaar/bijzonderheden</u>

Bekijk of er preventief ook organisaties betrokken zijn, die iets kunnen betekenen.

## Onderdeel Doelenmatrix

Resultaatgebieden	Doelen	Gezinslid Nummer /naam	X	Subdoelen
Zelfredzaam	Financiën <i>Financiële zelfredzaamheid en in staat het geld te beheren</i>			A. Er zijn voldoende financiële middelen beschikbaar om gezond op te kunnen groeien
				B. De jeugdige en/of ouders/verzorgers kan zelf de administratie en het beheer van geld uitvoeren.
				C. De jeugdige en/of ouders/verzorgers kan met ondersteuning de administratie en het beheer van geld op orde houden.
				D. Schulden zijn stabiel en uitgavenpatroon is passend bij de situatie
	Dagelijkse activiteiten <i>Jeugdige en /of ouders/verzorgers heeft voldoende regelvermogen, besluitvaardigheid en initiatief om zelfregie en dagstructuur en gezonde leefstijl te ontwikkelen en te behouden.</i>			A. De jeugdige en/of ouders/verzorgers kan zelf alle dagelijkse activiteiten organiseren en overzicht en structuur aanbrengen.
				B. De jeugdige en/of ouders/verzorgers organiseert met ondersteuning de algemene dagelijkse activiteiten.
				C. Voorkomen dat de jeugdige en/of ouders/verzorgers de uitvoering van de algemene dagelijkse activiteiten niet meer organiseert.
Meedoen	Zinvolle daginvulling <i>De regel is naar school, tenzij. Waarbij tenzij afgestemd wordt met leerplicht</i>			A. De jeugdige volgt zelfstandig onderwijs.
				B. De jeugdige volgt, met ondersteuning, onderwijs.
				C. De jeugdige volgt deeltijdonderwijs i.c.m. behandeling
				D. De jeugdige heeft dagbesteding in een veilige en adequate omgeving, waarmee de thuissituatie wordt ontlast.
	Sociaal netwerk			A. De jeugdige en/of ouders/verzorgers hebben zelf een sociaal netwerk
				B. De jeugdige en/of ouders/verzorgers kunnen met ondersteuning een sociaal netwerk opbouwen en onderhouden (passend bij de ontwikkelingsfase van de jeugdige)
				C. Er dient te worden voorkomen dat de jeugdige en het gezin geïsoleerd raakt.
	Maatschappelijke participatie			A. De jeugdige neemt zelfstandig deel aan maatschappelijke activiteiten, passend bij de ontwikkelingsfase
				B. De jeugdige kan met ondersteuning zelfstandig deelnemen aan maatschappelijke activiteiten, passend bij de ontwikkelingsfase
				C. Er dient te worden voorkomen dat de jeugdige sociaal geïsoleerd raakt

De beoogde doelen zijn per resultaatgebied al voor geformuleerd om meer uniformiteit te krijgen

Kruis de doelen aan die na onderzoek en gesprek met het huishouden van Toepassing zijn. Maak de aangekruiste doelstelling in onderdeel SMART doelen meer specifiek met acties.

Vul hier de naam in (vanuit onderdeel1) voor wie deze doelstelling van toepassing is.

De resultaatgebieden zijn gecompriemd.  
Gebruik de eigen inventarisatie tool zoals afgesproken in de organisatie en plaats de resultaten in deze doelenmatrix. In onderdeel 3 worden de acties hierop beschreven.

## Onderdeel SMART Doelen

Resultaatgebieden	Doelen /Aandachtgebied	Gezinslid nummer/ naam	Subdoelen Letter onderdeel matrix	Concrete doelen (SMART)	Door wie?	Startdatum	Wanneer klaar?	Doel behaald? Ja/ Nee
Zelfredzaam	Financiën		-					
	Dagelijkse activiteiten		-					
Meedoen	Zinnvolle dag invulling		-					
	Sociaal netwerk		-					
	Maatschappelijke participatie		-					
Veilig	Veiligheid in en om huis		-					
Gezond	Dagelijks functioneren		-					
	Middelengebruik		-					

Over welk gezinslid gaat het? Zie onderdeel gegevens en doelenmatrix

Noteer de letter van de actie die uitgezet wordt bij het subdoel uit de doelenmatrix. Dit is afhankelijk van de cliënt.

Het kan zijn dat meerdere zorgverleners aan hetzelfde doel werken, specificeer goed de uitgezette acties en kijk of er geen overlap is.

Wanneer starten daadwerkelijk de acties om het doel te bereiken.

Wanneer is het doel/ subdoel behaald door middel van de uitgezette acties?  
Doel behaald is niet persé einde arrangementdatum!

In deze kolom specificeer je de beoogde doelen.

**Specifiek:** Wie? Wat? Waar? Waarom?

**Meetbaar:** Objectieve maatstaf waardoor de eindstreep behaald wordt (wat is er / zie je op het eind?)

**Acceptabel:** heeft de actie draagvlak bij de personen die met dit doel aan de slag moeten gaan. Is het actiegericht: dat het doel moet stimuleren tot actie, en dat er actie ondernemen wordt om het doel te bereiken.

**Realistisch:** Is de doelstelling haalbaar? Is deze niet te overambitieuus?

**Tijdgebonden:** Er is bepaald wanneer het doel behaald moet zijn. Er is een deadline gesteld.

**Niet gemeentelijke route:** vul hier complexiteit en intensiteit aan.