

DIRECTIESTATUUT

Samenwerkingsverband PO 3106 Parkstad

Dit directiestatuut is ingesteld bij besluit van het Dagelijks Bestuur van de Stichting Passend Onderwijs Parkstad PO en goedgekeurd door het Algemeen Bestuur op 26 februari 2018 en is onlosmakelijk verbonden met de statuten en overige reglementen van genoemde stichting. De leden van het Dagelijks Bestuur alsmede de directeur zijn gehouden om, naast de relevante wetten, de statuten en reglementen van genoemde stichting, het onderhavige Directiestatuut na te komen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

1.1 Hierna worden de volgende begrippen gehanteerd:

Aangeslotene	Het schoolbestuur (bevoegd gezag) dat is aangesloten bij het Samenwerkingsverband
Algemeen Bestuur	Toezichthoudend, niet uitvoerende deel van het Bestuur belast met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden
Bestuur	Het Bestuur van het Samenwerkingsverband, zijnde het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur gezamenlijk (conform artikel 5 lid 2 van de Statuten)
Dagelijks Bestuur	Uitvoerend deel van het Bestuur belast met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden
Directeur	De directeur van het Samenwerkingsverband
Directiestatuut	Reglement waarin de taken en bevoegdheden van de directeur zijn beschreven (artikel 14 lid 4)
Managementstatuut	Reglement waarin de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het Algemeen Bestuur in relatie tot het Dagelijks Bestuur staat beschreven (artikel 12 lid 9 van de statuten)

Mandaat	de machtiging door het bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden
Ondersteuningsplan	Het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs
Ondersteuningsplanraad	De Ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 15 van de Statuten en artikel 4a van de Wet medezeggenschap op scholen
Samenwerkingsverband	De stichting Passend Onderwijs Parkstad PO
Statuten	De statuten van het Samenwerkingsverband aangehecht als bijlage 1
Toezichtkader	Reglement aan de hand waarvan het intern toezicht wordt uitgeoefend door het Algemeen Bestuur (artikel 9 lid 2 van de statuten)

Artikel 2 Vaststelling en wijziging

- 2.1 Het Directiestatuut wordt vastgesteld en gewijzigd door het Dagelijks Bestuur conform artikel 14 lid 4 van de Statuten.
- 2.2 Het Dagelijks Bestuur stelt de Directeur in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en wijziging van het Directiestatuut.
- 2.3 Het Dagelijks Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van het Algemeen Bestuur voor vaststelling van het Directiestatuut.
- 2.4 Het Dagelijks Bestuur stuurt een exemplaar van het Directiestatuut, evenals van elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na vaststelling ter kennisneming aan de onderwijsinspectie en aan de Ondersteuningsplanraad. De Directeur draagt er zorg voor dat het Directiestatuut elektronisch kan worden ingezien op de website van het Samenwerkingsverband.

Artikel 3 Mandaat, verantwoording en werkwijze Directeur

- 3.1 De Directeur verricht zijn taken op basis van mandaat van het Dagelijks Bestuur als bepaald in artikel 14 lid 3 van de Statuten binnen de kaders als nader bepaald in dit Directiestatuut.

Om het Samenwerkingsverband te kunnen vertegenwoordigen zal aan de Directeur een beperkte volmacht worden verleend voor het verrichten van rechtshandelingen tot een maximum bedrag op basis van een door het Algemeen Bestuur vast te stellen procuratieregeling, welke zal worden ingeschreven in het handelsregister.

- 3.2 De Directeur is verantwoording schuldig aan het Dagelijks Bestuur ter zake de wijze waarop de Directeur de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden worden uitgeoefend. Het Dagelijks Bestuur voert jaarlijks met de directeur een gesprek over zijn functioneren.
- 3.3 De Directeur bevordert de samenwerking tussen de aangeslotenen binnen het Samenwerkingsverband.
- 3.4 De Directeur neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de regels in acht die krachtens of bij wet, de Statuten, reglementen, het Managementstatuut en het Directiestatuut van het Samenwerkingsverband zijn ingesteld alsmede (hierop aanvullende) de regels die door het Dagelijks en Algemeen Bestuur zijn gesteld.

Artikel 4 Algemene taken en bevoegdheden Directeur

- 4.1 Op grond van artikel 7 lid 2 delegeert het Algemeen Bestuur alle bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden aan het Dagelijks Bestuur. In het Toezichtkader en het Managementstatuut is de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het Algemeen Bestuur in relatie tot het Dagelijks Bestuur beschreven.
- 4.2 Op grond van artikel 7 lid 4 en artikel 9 lid 5 is voor een aantal bestuursbesluiten van het Dagelijks Bestuur de voorafgaande goedkeuring van het Algemeen Bestuur

vereist.

- 4.3 Indien de directeur, krachtens mandaat, een besluit wil nemen waarvoor het Dagelijks Bestuur de goedkeuring nodig heeft van het Algemeen Bestuur, kan de directeur dit besluit alleen nemen met goedkeuring van het Algemeen Bestuur. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in dit lid worden door de directeur via tussenkomst van het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur voorgelegd.
- 4.4 Met in achtneming van het in de vorige leden bepaalde en binnen het door Dagelijks Bestuur goedgekeurde en vastgestelde jaarlijkse activiteitenplan en de jaarlijkse begroting is de Directeur belast met:
- a. Het dagelijks leiding geven aan het Samenwerkingsverband en de aan haar verbonden organisatie;
 - b. Het voorbereiden van het door het Algemeen Bestuur minimaal vierjaarlijks vast te stellen Ondersteuningsplan en eventuele tussentijdse wijzigingen daarvan alsmede het uitvoeren daarvan binnen de vastgestelde kaders van de meerjarenbegroting;
 - c. Het voorbereiden en uitvoeren van besluiten van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur;
 - d. Het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het Speciaal (Basis)Onderwijs door de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen;
 - e. Het voorbereiden van het jaarlijks door het Dagelijks Bestuur vast te stellen activiteitenplan en begroting;
 - f. Het voorbereiden van het jaarverslag en de bijbehorende jaarrekening;
 - g. Het voorbereiden en uitvoeren van beleid inzake de kwaliteitszorg binnen het Samenwerkingsverband;
 - h. Het zorg dragen voor een adequate administratie en boekhouding;
 - i. Het accorderen van betalingen (voor zover passend binnen het door het Algemeen Bestuur vastgestelde procuratieregeling), waarbij declaraties t.b.v. de Directeur zijn uitgesloten;
 - j. Het voorbereiden en uitvoeren van het personeelsbeleid van het Samenwerkingsverband;

- k. Het mede vorm en inhoud geven aan de doelstellingen van het Samenwerkingsverband;
- l. Het overleg met het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur;
- m. Het voeren van op overeenstemming gericht overleg met de Gemeenten over het Ondersteuningsplan;
- n. Het onderhouden van overige interne en externe contacten met betrekking tot vorengenoemde taken;
- o. Het fungeren als aanspreekpunt voor aangelegenheden het Samenwerkingsverband betreffende;
- p. Al hetgeen overigens binnen een normale taak van een Directeur past.

Artikel 5 Bijzonder taak directeur (doorzettingsmacht)

- 5.1. De directeur is in het bijzonder belast met het toezien op de nakoming door aangeslotenen van afspraken op basis van bestuursbesluiten van Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur.
- 5.2. Indien en voor zover afspraken niet, niet geheel of onvoldoende worden nagekomen, rapporteert de directeur dit aan het Dagelijks Bestuur.

Artikel 6 Medezeggenschap

De Directeur voert namens het Dagelijks Bestuur overleg met de Ondersteuningsplanraad.

Artikel 7 Rapportage

De Directeur informeert het Dagelijks Bestuur over het verloop en de resultaten van het beleid van het Samenwerkingsverband. Hiertoe zal de Directeur in ieder geval driemaandelijks schriftelijk rapporteren aan het Bestuur. De Directeur dient aanwijzingen van het Bestuur op te volgen.

Artikel 8 Schorsing en vernietiging

Het Dagelijks Bestuur kan een intern besluit of maatregel van de Directeur schorsen en of herroepen wegens strijdigheid met wet- en/of regelgeving, Statuten, reglementen van het Samenwerkingsverband en overige besluiten van het Dagelijks en/of Algemeen Bestuur, het Managementstatuut en Directiestatuut.

Artikel 9 Werkingsduur

Het Directiestatuut treedt in werking op 26-2-2018 en geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 10 Slotbepaling

In gevallen waarin dit Directiestatuut niet voorziet, beslist het Dagelijks Bestuur.

Heerlen, 26 februari 2018

C. Gilissen
Voorzitter Dagelijks Bestuur

D. Kersemakers
Directeur