



STATUTENWIJZIGING

Stichting Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Parkstad

Vandaag, zesentwintig juli tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Jan — Anna Maria Diederens, notaris in de gemeente Beek: _____
Mevrouw Jolanda Johanna Guillaume Schetters, geboren te Kerkrade op dertien — november negentienhonderdzeventig, woonplaats kiezend ten kantore van Metis — Notarissen, Australiëlaan 90 te 6199 AA Maastricht-Airport (gemeente Beek, — Limburg) en aldaar werkzaam, te dezen handelend als schriftelijk gemachtigde van — het bestuur van de in de gemeente Kerkrade gevestigde en te 6419 DJ Heerlen, — Nieuw-Eyckholt 290 E, kantoorhoudende stichting: **Stichting** _____
Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Parkstad, en als zodanig — deze in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer _____ 59109351 ingeschreven stichting – hierna ook te noemen: "de stichting" – _____ rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: _____

INLEIDING

A. RECHTSPERSONGEGEVENS

1. De stichting is opgericht bij akte van oprichting verleden op negentwintig — oktober tweeduizend dertien (29-10-2013) voor mr. Emiel Emanuël Helena — Hendrikus Oda Verstegen, notaris in de gemeente Brunssum. _____
2. De statuten zijn laatstelijk gewijzigd op negentien februari tweeduizend — achttien, verleden voor mr. Jan Anna Maria Diederens, destijds notaris in de — gemeente Gulpen-Wittem, thans notaris in de gemeente Beek. _____

B. BESLUITVORMING

1. Het bestuur van de stichting heeft op dertien juli tweeduizend tweeëntwintig — (13/07/2022) - met inachtneming van de wettelijke en statutaire vereisten - _____ besloten de statuten van de stichting te wijzigen en hernieuwd vast te stellen — overeenkomstig het ter vergadering voorliggende concept van de akte van — statutenwijziging, opgesteld door Metis Notarissen, gevestigd in de gemeenten — Beek, Gulpen-Wittem, Sittard-Geleen en Roermond. Bij gemeld besluit is de — verschenen persoon gemachtigd om namens het bestuur de statutenwijziging — te doen verlijden en de notariële akte te ondertekenen. _____
2. Gemeld besluit zal aan deze akte worden gehecht (bijlage). _____
Ter uitvoering van gemeld besluit worden de statuten gewijzigd en vastgesteld als — volgt: _____

STATUTENWIJZIGING

BEGRIJSBEPALINGEN

Aangeslotene: het Bevoegd gezag dat met het Samenwerkingsverband een _____ Aansluitingsovereenkomst heeft gesloten als bedoeld in artikel 3 van de statuten. —

Aansluitingsovereenkomst: de overeenkomst als bedoeld in artikel 3, tweede en — derde lid, statuten waarin de rechten en plichten van de Aangeslotene ten aanzien — van het Samenwerkingsverband nader worden geregeld. _____



Afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - het Bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Bestuur: het bestuur van het Samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 6 statuten.

Bevoegd gezag: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die/dat (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de Regio dan wel de rechtspersoon die buiten de Regio een of meer scholen voor speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 en 4 als bedoeld in de Wet op de expertisecentra in stand houdt waar leerlingen woonachtig in de Regio staan ingeschreven.

Directeur: de directeur(en) van het Samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 7, – tweede lid, statuten.

Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen.

Onafhankelijke voorzitter: de onafhankelijk voorzitter van het Bestuur als bedoeld in artikel 6.

Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.

Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet medezeggenschap op Scholen.

Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die zijn ingeschreven bij een van de Aangeslotene(n).

Regio: de regio, opgericht krachtens een ministeriële regeling voor het Samenwerkingsverband passend onderwijs, die is vastgesteld naar en loopt in beginsel gelijk met de grenzen van de gemeenten: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal (PO-31.06);

Samenwerkingsverband: de bij deze akte op te richten rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.

Scho(o)l(en): alle vestigingen van scholen voor (speciaal) basisonderwijs in de Regio alsmede van scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 en 4 als bedoeld in de Wet op de expertisecentra in de Regio.

Schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend.

Schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het Bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar Bevoegd gezag ressorterende Scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Stichting: de in deze akte benoemde rechtspersoon, hierna ook als Samenwerkingsverband aangeduid.

STATUTEN

Artikel 1

Naam

De Stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Parkstad.**

De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Kerkrade.

Artikel 2

Doelstelling

1. De Stichting heeft ten doel:



- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband — in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs; _____
 - b. het realiseren van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen — binnen en tussen alle Scholen in de Regio; _____
 - c. het zoveel mogelijk realiseren van een ononderbroken _____ ontwikkelingsproces voor in de Regio woonachtige leerlingen, alsmede _____ het bieden van een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs aan _____ leerlingen woonachtig in de Regio die extra ondersteuning behoeven. _____
2. De Stichting kan haar doel bereiken door: _____
- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van — de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de _____ Scholen; _____
 - b. het vaststellen van een Ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag; _____
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een _____ School voor speciaal basisonderwijs in de Regio of tot het speciaal _____ onderwijs, op verzoek van het Bevoegd gezag van de School waar de _____ leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op _____ verzoek van het Bevoegd gezag van een School waar de leerling is _____ aangemeld of ingeschreven; _____
 - e. het bevorderen van de samenwerking tussen de Bevoegde gezagen in en — buiten de Regio, alsmede de samenwerking met andere organisaties die — werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het — woord; _____
 - f. het zorg dragen voor en faciliteren van een toereikende organisatie en _____ deskundige ondersteuning van het onderwijs voor leerlingen uit de Regio — alsmede voor overdracht van deskundigheid op dit gebied tussen de _____ Aangeslotenen van de Stichting; _____
 - g. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het _____ Samenwerkingsverband en het adviseren van de Aangeslotenen inzake — de deskundigheidsbevordering van onderwijspersoneel in relatie tot het — doel van de Stichting; _____
 - h. andere middelen die aan het doel van de Stichting dienstbaar kunnen zijn. —
3. De Stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 3

Aangeslotenen

1. Aangeslotene is het Bevoegd gezag dat zich schriftelijk als Aangeslotene bij _____ het Bestuur heeft aangemeld en een Aansluitingsovereenkomst heeft gesloten — met het Samenwerkingsverband. _____
2. Rechten en plichten van de Aangeslotenen ten aanzien van de Stichting op _____ basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een _____ Aansluitingsovereenkomst. _____
3. De Aangeslotenen eerbiedigen elkaars identiteit en de Stichting houdt daar bij — de uitvoering van haar taken rekening mee. _____
4. De aansluiting van een Bevoegd gezag eindigt indien: _____
 - a. de Aangeslotene wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg van _____ fusie en/of de Aangeslotene niet langer Bevoegd gezag is als bedoeld in de —



- Wet op het primair onderwijs; _____
- b. onder het aangesloten Bevoegd gezag geen School meer in de Regio _____
ressorteert, dan wel indien deze geen onderwijs meer geeft aan leerlingen _____
uit de Regio; _____
 - c. de Aangeslotene de Aansluitingsovereenkomst opzegt binnen de grenzen _____
van de wettelijke deelnemingsplicht; _____
 - d. namens de Stichting de Aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd binnen _____
de grenzen van de wettelijke deelnemingsplicht; _____
 - e. de Aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden binnen de grenzen van de _____
wettelijke deelnemingsplicht. _____
5. Een Aangeslotene kan de Aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen met _____
in achtneming van tenminste een termijn van zes maanden tegen het einde van _____
het lopende Schooljaar. _____
 6. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en _____
financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van _____
de redelijkheid en billijkheid door het Bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in _____
een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het Bevoegd _____
gezag dat niet meer aangesloten is. _____
 7. Als de opzegging door een Aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft _____
plaatsgehad, loopt de Aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het _____
eerstvolgende Schooljaar, tenzij het Bestuur anders besluit. _____
 8. De Aansluitingsovereenkomst is persoonlijk en niet overdraagbaar. _____
 9. Het Bestuur kan de Aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk tegen het _____
einde van het lopende Schooljaar aan een Aangeslotene opzeggen met in _____
achtneming van een termijn van zes maanden. _____
 10. Het Bestuur kan een Aansluitingsovereenkomst per direct schorsen indien de _____
Aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de _____
Stichting handelt, of de Stichting op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de _____
schorsing is de Aangeslotene niet bevoegd de rechten als vermeld in de _____
Aansluitingsovereenkomst uit te oefenen en is de Stichting niet gehouden _____
prestaties jegens de Aangeslotene te verrichten. _____
De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie _____
maanden. De schorsing kan worden verlengd met een nieuwe periode voor ten _____
hoogste drie maanden. Verlenging van de schorsing is onbeperkt mogelijk, _____
indien en zolang de Aangeslotene gedurende schorsing in strijd met de _____
statuten, reglementen of besluiten van de Stichting blijft handelen, of de _____
Stichting op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van de _____
Stichting door een Aangeslotene als gevolg waarvan de Stichting schade leidt, _____
kan de Stichting de schade bij de Aangeslotene verhalen. _____
 11. Aansluiting bij het Samenwerkingsverband en beëindiging van de _____
Aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) _____
Schooljaar. _____

Artikel 4

Geldmiddelen

De geldmiddelen welke het Samenwerkingsverband ter beschikking staan, bestaan _____
uit: _____

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke _____



- taken van het Samenwerkingsverband; _____
2. de bijdragen van de Aangeslotenen; _____
 3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; _____
 4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; _____
 5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. _____

Artikel 5 _____

Organen van de Stichting _____

1. De Stichting kent als orgaan het Bestuur. _____
2. Daarnaast kent de Stichting één of meerdere Directeur(en), die is/zijn belast _____
met door het Bestuur gemandateerde bevoegdheden. _____
3. Binnen de Stichting kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of _____
commissies worden ingesteld. _____

Artikel 6 _____

Samenstelling Bestuur _____

1. Het Bestuur bestaat uit zoveel leden als er Aangeslotenen zijn en een _____
onafhankelijk voorzitter. _____
2. De leden van het Bestuur worden benoemd door het Bestuur met dien _____
verstande dat slechts een Afgevaardigde van een Aangeslotene tot bestuurslid —
kan worden benoemd, met uitzondering van de onafhankelijk voorzitter. _____
3. Van iedere Aangeslotene wordt één persoon afgevaardigd in het Bestuur. _____
De betreffende Aangeslotene draagt de persoon hiertoe voor aan het Bestuur, —
die gehouden is deze voordracht over te nemen. _____
4. De onafhankelijk voorzitter wordt door het Bestuur benoemd. Onder een _____
onafhankelijk voorzitter wordt verstaan: een voorzitter die niet gelijktijdig _____
bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt bij één van de Aangeslotenen _____
respectievelijk niet als werknemer of anderszins een gezagsrelatie heeft met _____
één van de Aangeslotenen. De voorzitter heeft geen stemrecht. _____
5. De leden van het Bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar en _____
zijn herbenoembaar voor een periode van vier jaar. _____
Het Bestuur kan na een tweede termijn van een bestuurslid - niet zijnde de _____
voorzitter - bij uitzondering met een meerderheid van twee derde van de _____
stemmen besluiten dat dit bestuurslid op voordracht van de betreffende _____
Aangeslotene wordt herbenoemd voor een derde en eventuele volgende _____
termijn van vier jaar. De tweede zin van lid 3 van dit artikel is dan niet meer van —
toepassing. _____
6. Tot bestuurslid is niet benoembaar de Directeur. _____
7. Het Bestuur kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen —
aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van _____
tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
8. Indien een bestuurslid is geschorst, dient het Bestuur binnen drie maanden na —
ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het bestuurslid dan wel tot —
opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als —
bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. _____
9. Een bestuurslid dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een _____
bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te _____
laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het _____



- bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
10. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval één of meerdere vacatures in het Bestuur, vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig Bestuur. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
 11. De leden van het Bestuur zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
 12. Een lid van het Bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden (bedanken);
 - d. door zijn ontslag;
 - e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd.

Artikel 7

Taken en bevoegdheden Bestuur en Directeur

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het Bestuur benoemt één of meerdere Directeur(en) die leiding geeft/geven aan de dagelijkse gang van zaken binnen het Samenwerkingsverband en die is/zijn belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het Samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.
3. De benoeming van de Directeur geschiedt aan de hand van een door het Bestuur vast te stellen selectieprocedure en profielschets.
4. Het Bestuur mandateert bestuurs- en beheerstaken over het Samenwerkingsverband aan na te melden Directeur binnen de in het managementstatuut nauwkeurig omschreven grenzen en voor zover het niet betreft de bevoegdheden die in lid 10 van dit artikel zijn voorbehouden aan het Bestuur.
5. Het Bestuur stelt voor de Directeur een managementstatuut vast waarbinnen hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen.
6. Het Bestuur kan door middel van een daartoe strekkende volmacht de Directeur de bevoegdheid geven de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
7. Het Bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezichthoudend bestuursconcept, uitgewerkt in een toezichtkader, en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het Bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke door hem aan de Directeur zijn



- gemandateerd en staat de Directeur met raad terzijde. _____
8. Het Bestuur houdt toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de Stichting verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs. _____
9. Het Bestuur is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
10. De volgende besluiten zijn voorbehouden aan het Bestuur: _____
- a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de Stichting (missie en visie); _____
 - b. vaststelling en wijziging van het Ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het Samenwerkingsverband; _____
 - c. vaststelling van het jaarverslag van de Stichting; _____
 - d. vaststelling en wijziging van het jaarlijks beleidsplan en de jaarlijkse begroting; _____
 - e. vaststelling en wijziging van het managementstatuut/bestursreglement; _____
 - f. het aangaan of wijzigen van Aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen; _____
 - g. aanvraag van faillissement van de Stichting en van surséance van betaling; _____
 - h. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de Stichting en ontbinding van de Stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo. _____
 - i. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting; _____
 - j. het aangaan van geldleningen boven een door het Bestuur vast te stellen bedrag; _____
 - k. ingrijpende reorganisaties van de Stichting respectievelijk de onder haar ressorterende Scholen _____
 - l. mogelijke andere besluiten van de Directeur die het Bestuur bij besluit aan haar goedkeuring heeft onderworpen. _____

Artikel 8

Besluitvorming Bestuur

1. Ten minste drie keer per jaar is er een vergadering van het Bestuur, en voorts zo dikwijls als de onafhankelijk voorzitter of de meerderheid van de overige leden van het Bestuur dit nodig oordeelt. _____
2. De vergaderingen worden geleid door de onafhankelijk voorzitter van het Bestuur. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders zelf in de leiding van de vergadering. _____
3. Leden van het Bestuur kunnen zich ter vergadering door één schriftelijk gevolmachtigd medelid van het Bestuur dan wel één schriftelijk gevolmachtigd persoon vanuit de organisatie van de Aangeslotene die het bestuurslid heeft voorgedragen, laten vertegenwoordigen. _____
4. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de onafhankelijk voorzitter, tenminste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat _____



- een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen — komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten — genomen worden, tenzij alle stemgerechtigde leden van het Bestuur aanwezig — zijn en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. _____
5. De oproeping kan geschieden door een langs elektronische weg toegezonden — leesbaar en reproduceerbaar bericht aan de adressen die door de _____ bestuursleden voor dit doel aan de Stichting zijn bekendgemaakt. _____
 6. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee derde van het — aantal in functie zijnde leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. —
 7. Is niet twee derde van de leden van het Bestuur aanwezig of _____ vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken — daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel — zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden — besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig — uitgebrachte stemmen. _____
 8. Ieder lid van het Bestuur heeft één stem ongeacht het aantal leerlingen van het — Bevoegd gezag waarvan het betreffende bestuurslid is afgevaardigd. _____
 9. Besluiten worden in consensus (algemene stemmen) genomen. _____ Indien deze consensus niet wordt bereikt, dan wordt het betreffende voorstel — op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien op deze — vergadering opnieuw geen consensus wordt bereikt, wordt het besluit omtrent — het voorstel genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering — uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. _____
 10. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke — stemming wensen. _____
 11. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van _____ stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, — wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 12. Stemmen die voorafgaand aan de bestuursvergadering via een elektronisch — communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste — dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten — tijde van de vergadering worden uitgebracht. _____
 13. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de onafhankelijk voorzitter — omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het — uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt — een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit — verlangt. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de — oorspronkelijke stemming. _____
 14. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen — de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de — personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het — hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond — het lot. _____
 15. Van de vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende — vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend — door de onafhankelijk voorzitter van het Bestuur. _____



Artikel 9

Vertegenwoordigingsbevoegdheid

1. De Stichting kent buiten het Bestuur geen andere organen die namens de Stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens de aan te stellen Directeur en andere natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het Bestuur worden aangewezen.
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Artikel 10

Ondersteuningsplanraad

1. Het Bestuur stelt een Ondersteuningsplanraad in. De Ondersteuningsplanraad moet bestaan uit leden die worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de Scholen en wel zodanig dat de helft van het totale aantal leden zal bestaan uit Ouders onderscheidenlijk personeel van de Scholen.
2. Het Bestuur stelt een reglement vast voor de Ondersteuningsplanraad met inachtneming van de Wet medezeggenschap op scholen. In dit reglement kan tevens een maximum aantal leden van de Ondersteuningsplanraad worden vastgesteld.
3. Het Bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Ondersteuningsplanraad voor de vaststelling of wijziging van het Ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 11.
4. Daarnaast kan de Ondersteuningsplanraad buiten de wettelijke kaders gevraagd dan wel ongevraagd het Bestuur adviseren.

Artikel 11

Procedure Ondersteuningsplan

1. Het Bestuur stelt ten minste één maal in de vier jaar een Ondersteuningsplan vast. Dit Ondersteuningsplan dient te voldoen aan de criteria als vermeld in artikel 18a lid 8 van de Wet op het primair onderwijs en dient ten minste te omvatten:
 - a. de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de Scholen wordt georganiseerd met als doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Hieronder zijn tevens begrepen de basisondersteuningsvoorzieningen die op alle vestigingen van Scholen aanwezig zijn;
 - b. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de Scholen,



- inclusief een meerjarenbegroting; _____
- c. de procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op de speciale — scholen voor basisonderwijs in het Samenwerkingsverband, op scholen — voor speciaal onderwijs en op scholen voor speciaal en voortgezet speciaal — onderwijs; _____
 - d. de wijze waarop deskundigen het Samenwerkingsverband adviseren over — de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school — voor basisonderwijs in het Samenwerkingsverband of tot het speciaal — onderwijs; _____
 - e. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of — overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen van scholen voor — speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie — de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40 lid — 10 van de Wet op de expertisecentra, betrekking heeft, is verstrekt; _____
 - f. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het — onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee — samenhangende bekostiging; _____
 - g. de wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over — ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke — ondersteuningsmogelijkheden voor ouders; _____
 - h. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties als bedoeld in artikel 118 lid — 4 en artikel 124 van de Wet op het primair onderwijs zich voordoen, — waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel 124 leden 1 en 2 — bedoelde peildatum; _____
 - i. de wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de onderscheiden — Scholen is in de overdracht van bekostiging voor materiële instandhouding — respectievelijk de bekostiging van personeelskosten als bedoeld in artikel — 124 lid 7 of artikel 125 lid 6 respectievelijk 125b lid 3 van de Wet op het — primair onderwijs; _____
 - j. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties bedoeld in artikel 125b van — de Wet op het primair onderwijs zich voordoen, waaronder de vaststelling — van de in genoemd artikel 125b lid 1 bedoelde peildatum (naast de — bekostigingspeildatum van 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarover de — bekostiging plaatsvindt). _____
2. Het Bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de — burgemeester en wethouders van de gemeenten van de Regio van het — Samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht — overleg. De betreffende burgemeesters en wethouders en het Bestuur stellen — hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval — een geschillenregeling dient te bevatten. _____
 3. Het Bestuur overlegt over het voorstel voor het Ondersteuningsplan met het — Samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a lid 2 van de Wet op het — voortgezet onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met — de Regio van het onderhavige samenwerkingsverband. _____
 4. Het Bestuur zendt het voorstel voor het Ondersteuningsplan, nadat het in lid 2 — en lid 3 vermelde overleg heeft plaats gehad, tijdig ter instemming aan de — Ondersteuningsplanraad. _____



5. Het Bestuur stelt, doch niet voordat instemming van de _____
Ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid _____
2 en lid 3 van dit artikel heeft plaatsgevonden, het definitieve _____
Ondersteuningsplan vast. _____
6. Het Bestuur draagt er zorg voor dat het definitieve Ondersteuningsplan, vóór _____
één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking _____
heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie. _____

Artikel 12 _____

Informatieplicht _____

1. Elke Aangeslotene voorziet het Samenwerkingsverband van alle informatie die _____
nodig is voor een goede uitvoering van de taken van de Stichting. _____
2. De Aangeslotenen sturen elk jaar tijdig hun telgegevens op basis van de _____
wettelijke teldatum naar het Bestuur. _____

Artikel 13 _____

Procedure toelaatbaarheid _____

1. Het Samenwerkingsverband zal zorg dragen voor een procedure ter uitvoering _____
van haar wettelijke taken inzake de toelaatbaarheid. _____
2. De aard en wijze van deze uitvoering zal nader worden geregeld bij reglement. _____
3. Ter uitvoering van haar wettelijke taken neemt het Samenwerkingsverband _____
besluiten over de toelaatbaarheid van leerlingen tot een school voor speciaal _____
(basis)onderwijs en geeft zij al dan niet toelaatbaarheidsverklaringen af aan het _____
Bevoegd gezag. Het Samenwerkingsverband verstrekt aan de ouders een _____
afschrift van dit besluit. _____
4. Het Samenwerkingsverband zal voor het nemen van de besluiten bedoeld in lid _____
3 alsmede voor het indienen van bezwaar tegen deze besluiten een procedure _____
instellen welke nader zal worden vastgelegd bij reglement. _____

Artikel 14 _____

Privacyreglement en informatievoorziening aan Ouders _____

1. Het Samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat _____
vermeld door wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet _____
bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging _____
van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, _____
vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende _____
waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van _____
betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken _____
van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden _____
verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. _____
2. Het Samenwerkingsverband verstrekt van élk advies aan het Bevoegd gezag _____
van de School over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die _____
betreffende leerling een afschrift aan de ouders. _____

Artikel 15 _____

Geschillenregeling _____

1. Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke _____
arbitragevoorziening ter beslechting van geschillen tussen het _____
Samenwerkingsverband en haar Aangeslotenen. _____
2. Een Aangeslotene kan zich binnen 6 weken na een door het Bestuur en / of de _____
Directeur genomen besluit wenden tot de geschillencommissie genoemd in lid _____



1 op de grond dat het besluit hem onredelijk benadeelt, maar eerst nadat _____ partijen hebben geprobeerd om het geschil in der minne te regelen binnen 2 _____ weken na het nemen van het besluit. De commissie hoort de partijen en toetst _____ of het besluit in alle redelijkheid en na afweging van alle belangen genomen _____ had kunnen worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. _____

Artikel 16 _____

Reglementen _____

1. Het Bestuur kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin _____ onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig _____ wordt voorzien. _____
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of _____ met deze statuten. _____

Artikel 17 _____

Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur van de Stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de _____ Stichting en van al hetgeen verder de financiën van de Stichting betreft op _____ zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten _____ van de Stichting kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting _____ afgesloten. Daaruit wordt door het Bestuur binnen zes maanden na afloop van _____ het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een _____ staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt het Bestuur _____ een jaarverslag op. _____
4. In een vergadering van het Bestuur, jaarlijks te houden binnen zes maanden na _____ afloop van het boekjaar, komt aan de orde de goedkeuring en vaststelling van _____ het jaarverslag over de gang van zaken in de Stichting en over het gevoerde _____ beleid alsmede de balans en de staat van baten en lasten. Het Bestuur geeft in _____ het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn _____ gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn _____ genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft _____ het Bestuur vanuit haar toezichthoudende taak aan of voldaan is aan de _____ uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. De goedgekeurde casu quo _____ vastgestelde stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de _____ ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van _____ redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan iedere Aangeslotene _____ in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen _____ nakomen. _____
5. Tijdens de in het vorige lid bedoelde vergadering legt de Directeur rekening en _____ verantwoording af over de uitvoering van de (beleids)plannen over het _____ verstreken boekjaar en presenteert hij de (beleids)plannen voor het komende _____ jaar aan het Bestuur. _____
6. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de _____ richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. _____
7. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die _____ door het Bestuur is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn _____ onderzoek verslag uit aan het Bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek _____



weer in een verklaring omtrent de rechtmatigheid en doelmatigheid van de in —
de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het —
Bestuur. _____

8. Het Bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en —
jaarverslag een exemplaar daarvan aan de Aangeslotenen. _____
9. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —

Artikel 18 _____

Statutenwijziging _____

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het Bestuur. _____
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van het Bestuur, —
ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat —
de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. —
3. Degenen die de oproeping tot de bestuursvergadering ter behandeling van een —
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten bij de oproeping een —
afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is —
(zijn) opgenomen, toezenden aan de bestuursleden. _____
4. Tot wijziging van de statuten wordt besloten indien tussen de bestuursleden —
consensus wordt bereikt en geen bestuurder een stemming aangaande het te —
nemen besluit verlangt. Indien geen consensus wordt bereikt dan zal het —
besluit worden genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 lid 5. —
5. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten wanneer ten minste —
twee derde van het van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of —
vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het —
aantal uitgebrachte stemmen. _____
6. Is niet twee derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan —
wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede —
vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in —
de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige —
of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een —
meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. —
7. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de —
bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en —
het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen. _____
8. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële —
akte is opgemaakt. _____
9. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot —
fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit —
tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 19 _____

Ontbinding en vereffening _____

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het —
Burgerlijk Wetboek wordt de Stichting ontbonden door een besluit daartoe van —
het Bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is —
van overeenkomstige toepassing. _____
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, —
geschiedt de vereffening door het Bestuur. _____



3. Aanwezige geld/middelen van de Stichting worden voor de datum van _____ ontbinding naar rato van het aantal leerlingen per Aangeslotene in of _____ woonachtig in de Regio teruggestort naar de Aangeslotenen. _____
4. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening _____ van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen _____ van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en _____ aankondigingen die van de Stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden _____ toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. _____
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting moeten _____ worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of _____ rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte wordt het navolgende stuk gehecht: _____

- besluit tot statutenwijziging. _____

SLOT AKTE _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen persoon is, voor zover nodig, door mij, notaris, aan _____ de hand van voormeld document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, _____

in minuut opgemaakt, is verleden te Beek op de datum als aan het begin van deze _____ akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een _____ toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud _____ van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige _____ voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen _____ persoon ondertekend. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om twaalf uur en _____ twintig minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

