

SWV PO 3106 – PARKSTAD - WERKWIJZE SCHOOLJAAR 2024-2025

Het is een goede gewoonte om bij de start van het schooljaar de werkwijze binnen de drie samenwerkingsverbanden PO Zuid-Limburg te delen. Deze mail over de werkwijze van de samenwerkingsverbanden staat ook in PDF op onze website (www.passendonderwijszuid.nl).

Onderstaand worden een aantal onderwerpen toegelicht:

- ⇒ [Praktische zaken en TLV-aanvragen](#)
- ⇒ [Bezetting Trajectbegeleiding en bereikbaarheid samenwerkingsverband](#)
- ⇒ [Kindkans](#)
- ⇒ [Schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#)
- ⇒ [HET KAN WÉL Parkstad](#)
- ⇒ [Animatie Knooppunt voor medewerkers en ouders](#)
- ⇒ [Landelijke verbeteraanpak passend onderwijs](#)
- ⇒ [Communicatie](#)

1. [PRAKTISCHE ZAKEN EN TLV AANVRAGEN](#)

Hybride werkwijze:

De digitale werkwijze blijft de basis, tenzij ... met overeenstemming van alle betrokkenen een fysiek knooppunt noodzakelijk geacht wordt. De hybride werkwijze staat op onze website.

Termijn:

Complete aanvragen die bij het samenwerkingsverband via Kindkans worden ingediend vóór 1 april 2025, worden gegarandeerd voor de zomervakantie afgehandeld. Dit geldt ook voor aanvragen van SBO en SO-scholen. Er hoeft niet gewacht te worden met het indienen van een TLV-aanvraag tot 1 april 2025. Gelet op de piekbelasting einde schooljaar bij SO/SBO-scholen en samenwerkingsverband, in verband met alle knooppunten toeleiding die tussen 1 april en 1 juni moeten plaatsvinden, zouden we erg geholpen zijn als scholen TLV aanvragen gefaseerd en zo vroeg mogelijk indienen.

Formulieren

De formulierenset voor aanvraag TLV is volledig geïntegreerd in Kindkans. De formulierenset is niet gewijzigd.

Veilig digitaal transport:

TLV aanvragen (inclusief het delen van dossierinformatie ten behoeve van het knooppunt toeleiding) en communicatie tussen scholen - procesbegeleiders – trajectbegeleiders over leerlingen kan alleen via de beveiligde weg van Kindkans plaatsvinden. In Kindkans zitten voldoende waarborgen om veilig dossiers te delen en met ouders en knooppuntpartners te communiceren.

Keuze SWV:

Welk samenwerkingsverband een TLV moet afgeven is wettelijk geregeld. Bij aanmelding van een leerling, moet goed gekeken worden bij welk SWV de TLV moet worden aangevraagd. Dat luistert nauw. Het schema staat op onze website (leidraad keuze samenwerkingsverband). Let op: Schrijf een kind niet in voordat duidelijk is of ons SWV de TLV moet afgeven of dat voor TLV-afgifte een ander SWV aan zet is. Dit geldt vooral bij verhuizingen.

Toestemming ouders:

TLV aanvragen worden ingediend door een school. Toestemming van ouders is zeer gewenst, maar niet vereist. Als ouders de toestemmingsverklaring niet ondertekenen, dan moet bij het samenwerkingsverband expliciet kenbaar gemaakt worden wat de zienswijze van ouders is en waarom zij geen toestemming geven. Ook moet de school aangeven welke interventies gepleegd zijn om wel toestemming te krijgen. Bij zo'n eenzijdige aanvraag TLV, is het nodig om een maatwerkroute te bewandelen zowel op proces als op inhoud (waaronder delen dossier). Schakel altijd de (juridische) expertise van het eigen schoolbestuur in om de juiste besluiten op het juiste moment te nemen. Beste advies is en blijft: met passende vroegtijdige communicatie escalaties zien te voorkomen.

Vaststelling Verplaatsing:

De werkwijze bij verplaatsing en wijziging van inschrijving binnen eenzelfde schoolsoort (bijv. van basisschool naar basisschool of van SBO naar SBO) blijft ongewijzigd wat betreft het maken van onderlinge afspraken en gebruik van het uniforme SWV-formulier. Deze formulieren hoeven niet geüpload te worden in Kindkans. In de formulieren zijn de regionale afspraken opgenomen met betrekking tot verplaatsing.

Richtlijn plaatsingsdatums en wachtlijst SO/SBO:

Voor schooljaar 2024-2025 is een richtlijn plaatsingsdatums vastgesteld (zie bijlage). In de huidige versie is een aantal wijzigingen doorgevoerd in verband met de exploitatiedruk in SO/SBO en de werkwijze bij wachtlijsten. In schooljaar 2024-2025 gelden twee plaatsingsdatums (voor instroom vanuit de basisondersteuning); na zomervakantie en na carnavalsvakantie (met dien verstande dat de TLV afgifte en inschrijving SO/SBO is afgerond voor 1 februari 2025). Op de genoemde datums is er een plaatsingsplicht. Voorwaarde hierbij is dat school van herkomst onderwijs dan wel de zorginstelling begeleiding en/of behandeling blijft bieden aan leerlingen tot aan de in het knooppunt overeengekomen plaatsingsdatum in S(B)O. In het knooppunt worden overbruggingsmaatregelen afgesproken tot aan de verplichte plaatsingsdatum, indien nodig. LET OP: de richtlijn plaatsingsdata geldt niet voor onderinstroom, verhuizingen, korttijdelijke plaatsingen en (semi)residentiële leerlingen.

Om misverstanden te voorkomen: De plaatsingsdatum is altijd onderwerp van overeenstemming tussen partijen in het knooppunt. S(B)O-scholen zijn altijd deelnemer en kunnen op basis van de professionele visie besluiten nemen (en handelen) in individuele en urgente gevallen, indien overeenstemming in het knooppunt. Het is een misverstand dat alleen op de plaatsingsdatum geplaatst kan worden.

Vriendelijk verzoek om niet te wachten tot het indienen van een TLV aanvraag totdat de plaatsingsdatum in zicht komt...

Herbeoordeling aflopende TLV

De herbeoordelingsprocedure en de werkset voor dit schooljaar wordt via een separate mail aan de S(B)O-scholen gezonden.

2. BEZETTING TRAJECTBEGELEIDING EN BEREIKBAARHEID SWV

De personele bezetting van het samenwerkingsverband wijzigt in schooljaar 2024-2025 niet. Er is een globale werkverdeling gemaakt tussen de trajectbegeleiders waarbij Debbie en Willeke eerste aanspreekpunt zijn voor TLV-aanvragen met betrekking tot de onderinstroom en waarbij Veerle, Samantha en Noortje de TLV-aanvragen vanuit basisondersteuning, zij-instroom en vragen aan het ouder- en jeugdsteunpunt zullen oppakken.

Trajectbegeleiders:

- Debbie Alzer (d.alzer@swvzlp.nl, 06-12594705)
- Willeke Beijleveld (w.beijleveld@swvzlp.nl, 06-82081215)
- Noortje Frenken (n.frenken@swvzlp.nl, 06-11479483), werkdagen maandag/donderdag/vrijdag
- Samantha Pauwels (s.pauwels@swvzlp.nl, 06-26614957)
- Veerle Vandooren (v.vandooren@swvzlp.nl, 06-13975929)

De actuele contactgegevens staan ook op de website van het samenwerkingsverband.

Telefonische bereikbaarheid voor ouders en algemene vragen: 085 - 488 12 80 op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) van 15.00 tot 17.00 uur. Het samenwerkingsverband is altijd per mail bereikbaar: info@swvzlp.nl

3. KINDKANS

We zijn nu een jaar aan de slag met Kindkans. We hebben het systeem gedurende het schooljaar 2023-2024 werkende weg ingericht en in goede afstemming met het werkveld aanpassingen en verbeteringen doorgevoerd. Hiermee is de initiale fase afgesloten. In het komende schooljaar (2024-2025) zal het SWV het gebruik van Kindkans gaan evalueren. Hiervoor krijgen vaste gebruikers via het schoolbestuur een uitnodiging.

Van belang is om binnen het eigen schoolbestuur te kijken welke mutaties gedaan moeten worden binnen Kindkans. Daarbij goed kijken naar: aan welke school/scholen welke medewerkers zijn verbonden en met welke bevoegdheden/rollen. Mutaties in aan scholen verbonden medewerkers/bevoegdheden/rollen, moeten per schoolbestuur aan de helpdesk van Kindkans worden doorgegeven (helpdeskkindkans@gouwe-academie.nl).

Voor de vaste gebruikers van Kindkans geldt een tweefactor authenticatie (2FA). Voor ouders en externen (die geen Kindkans account hebben) geldt deze 2FA niet. Ten behoeve van een knooppunt, koppelen scholen ouders en externen per casus via de gespreksronde aan een dossier. De inzage is tijdelijk. Vriendelijk verzoek om ouders/externen behulpzaam te zijn als het niet lukt om in Kindkans in te loggen.

In schooljaar 2024-2025 zullen door het samenwerkingsverband scholingsbijeenkomsten Kindkans worden georganiseerd voor nieuwe gebruikers en voor gebruikers die graag nog een keer de instructie willen ontvangen. Gebruikers (intern

begeleiders, directeuren, procesbegeleiders en overige geïnteresseerden binnen ons SWV) krijgen in deze bijeenkomst uitleg over het proces rondom het aanvragen van een TLV via Kindkans. De bijeenkomsten zijn gepland op vrijdag 4 oktober van 9 tot 11.30 uur en op donderdag 10 oktober van 16.00 tot 18.00 uur. Aanmelden kan via deze link: <https://forms.office.com/e/HDVchKt7nw?origin=lpLink>

4. SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

Met het Bestuur van het samenwerkingsverband is gedeeld en geduid welke wijzigingen in de wetgeving aanstaande zijn m.b.t. o.a. landelijke normering basisondersteuning en schoolondersteuningsprofielen. Wijzigingen met stevige impact voor de werkwijze in ons samenwerkingsverband in veel opzichten. Volledige invoering van deze wetwijzigingen zal dan ook stevige overdenking en afweging vragen in alle geledingen. In de bestuursvergaderingen zijn de mogelijke opties besproken. Het huidige SOP is aan een herijking en een herontwerp toe, maar gelet op de landelijke keuze om de normering basisondersteuning op zijn vroegst pas in te voeren op 1 augustus 2025, zien we ons geconfronteerd met het feit dat er -na reeds twee uitgestelde opnamerondes SOPS- invulling gegeven moet worden aan de wettelijke norm dat een SOP 1 x in de vier jaar moet worden vastgesteld en daarmee samenhangend de opnameverplichting vanuit het samenwerkingsverband in schooljaar 2024-2025. Hier kunnen we niet onderuit, maar we zoeken daarbinnen wel naar een pragmatische werkwijze met een zo gering mogelijke belasting van de scholen.

Vanuit de schoolbesturen kom Leren en Mosalira zal - vooruitlopend op de definitieve inhoud van de wetwijziging - een voorstel voorbereid worden tot herontwerp van het schoolondersteuningsprofiel in Zuid-Limburg, rekeninghoudend met het feit dat:

- het SOP en de onderdelen daarvan hoeksteen en basis vormen van het collectieve kwaliteitssysteme SWV;
- de landelijke verplichtingen ten aanzien van weergave van de basis- en extra ondersteuning in de schoolgidsen;
- de landelijke norm basisondersteuning (naar verwachting op zijn vroegst per 1 augustus 2025) wordt ingevoerd;
- Duiden en doen, gerelateerd aan (aanscherping van) landelijke wetgeving m.b.t. het OPP;
- de verplichting van het SWV om inzage te hebben en bieden in het dekkend aanbod.

De besturen van de drie samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg hebben besloten:

1. Vigerende formats BAO en S(B)O en werkwijze opname nog éénmalig ongewijzigd handhaven.
2. Opnameronde wordt na de zomervakantie uitgezet vanuit het SWV, inclusief handleiding.
3. Kengetallen worden gebaseerd op de nieuwe teldatum 1-2, in casu 1-2-2024.
4. Indien SOP's per school – voorzien van advies MR en validatie door Schoolbestuur – vóór 1-12-2024.

Als scholen nu al meer ruimte wensen voor het beschrijven van het aanbod van hun school, dan staat het altijd vrij om in de schoolgids het compacte uniforme SOP te verrijken met aanvullende informatie.

Via een aparte mail zal de werkwijze om te komen tot vaststelling van SOPS (en de daaraan gekoppelde opnameronde van het samenwerkingsverband) aan scholen toegezonden worden.

5. HET KAN WÉL PARKSTAD

Dit programma is een initiatief vanuit het gespecialiseerd onderwijs in Parkstad en wil bijdragen aan een inclusieve mindset bij liefst alle (onderwijs)professionals in onze regio en wil aanmoedigen om (inclusiever onderwijs) vooral te *gaan doen!* In het schooljaar 2024-2025 worden alle scholen uitgenodigd om deel te nemen aan de bijeenkomsten van HET KAN WÉL.

Noteer alvast de volgende datums in de agenda. De definitieve uitnodiging volgt.

- **Donderdag 3 oktober van 9.00 - 12.00 uur**
- **Woensdag 12 maart van 9.00 - 12.00 uur**
- **Woensdag 4 juni van 9.00 - 12.00 uur**

Locatie: Parkstad Limburg Stadion, Roda JC Ring 1 in 6466 NH Kerkrade

De directeuren van het gespecialiseerd onderwijs in Parkstad heten alle directeuren, intern begeleiders en andere betrokkenen van de scholen in Parkstad van harte welkom op deze bijeenkomsten en hopen op een goede opkomst om samen de schouders te zetten onder inclusiever onderwijs.

6. ANIMATIE KNOOPPUNT VOOR MEDEWERKERS EN OUDERS

Korte filmpjes ter ondersteuning voor de dagelijkse praktijk voor medewerkers en voor ouders. De filmpjes staan ook op onze website. Neem graag een kijkje!

<https://www.passendonderwijszuid.nl/knooppunt-medewerkers>

<https://www.passendonderwijszuid.nl/knooppunt-ouders>

7. LANDELIJKE VERBETERAANPAK PASSEND ONDERWIJS

De minister geeft in een kamerbrief van 10 mei 2024 aan op welke manier verder invulling gegeven wordt aan de *Verbeteraanpak Passend Onderwijs*, die in 2020 is opgeleverd. De druk op het stelstel van passend onderwijs is groot. Op een aantal gebieden staan we voor grote en complexe uitdagingen. Elk kind heeft recht op onderwijs dat bij hem of haar past, of het nu gaat om leerlingen die iets extra's nodig hebben of niet. De landelijke verbeteraanpak bestaat uit 25 verbetermaatregelen, waaronder:

- Landelijke norm voor basisondersteuning
- Versterken positie van ouders en leerlingen, inclusief informatie over het ondersteuningsaanbod van de school (SOP)
- Inclusiever onderwijs
- Aanpak verzuim en digitaal onderwijs
- Sterke verbinding tussen onderwijs en zorg
- Beter aanbod hoogbegaafdheid
- Etc

Belangstellenden kunnen de kamerbrief lezen via deze link: <https://open.overheid.nl/documenten/dpc-4e349ddd4812fb431f24798d319367ab90ed0c80/pdf>

In Zuid-Limburg is veel in beweging en processen zijn ingezet in lijn met deze landelijke verbeteraanpak: versterking positie van ouders en integrale aanpak door volledige implementatie van knooppunten, inclusie door schoolarrangementen (de basis op orde in niveau 1 t/m 4), combinatie van onderwijs en zorg in de doelgroeparrangementen s(b)o, specifieke maatwerkafspraken voor leerlingen waarbij behandeling en zorg voorliggend is op onderwijs en plaatsing residentieel enkel nog voor leerlingen in een 24-uurs setting (pragmatische werkafspraken). Ook streven en toewerken naar inclusie en het operationaliseren van start- en kantelklassen, het beperken van doubleren in het PO en leeftijdsadequate doorstroom naar VO heeft aandacht.

Er is dus landelijk en regionaal veel gaande naar aanleiding van de verbeteraanpak passend onderwijs. Meerdere wetsvoorstellen “hangen in de lucht” en moeten de komende periode landen in diverse wetsaanpassingen. De (landelijke) uitwerking van deze thema's in wetgeving gaat voor de nodige impact zorgen; ook in onze regio.

8. COMMUNICATIE

Afstemming en communicatie verloopt veelal via de schoolbestuurders en procesbegeleiders/beleidsadviseurs van schoolbesturen. Ook in dit schooljaar worden geen centrale bijeenkomsten van het samenwerkingsverband georganiseerd. Ik sluit graag aan bij geplande bijeenkomsten van directeuren en IB-ers als thema's daarom vragen. Het gesprek aan tafel is het meest belangrijk en daarvoor word ik graag uitgenodigd door (clusters van) scholen, op wens en op maat. We treffen elkaar zeker weer dit schooljaar en bij vragen of opmerkingen tussendoor: neem gerust contact op!

Hartelijke groet en een fijn uitdagend schooljaar gewenst, mede namens de trajectbegeleiders,
Doreen

