

WERKWIJZE SCHOOLJAAR 2025-2026

We zijn alweer twee weken onderweg in het nieuwe schooljaar. Het is een goede gewoonte om bij de start van het schooljaar de werkwijze binnen de drie samenwerkingsverbanden PO Zuid-Limburg te delen. Deze mail over de werkwijze van de samenwerkingsverbanden staat ook in PDF op onze website (www.passendonderwijszuid.nl).

Graag nemen we je mee in een aantal onderwerpen die bijdragen aan een prettige en constructieve samenwerking. Neem gerust even de tijd om ze door te nemen.

1. PRAKTISCHE ZAKEN EN TLV AANVRAGEN

a. **Hybride werkwijze**

De digitale werkwijze blijft de basis, tenzij ... met overeenstemming van alle betrokkenen een fysiek knooppunt noodzakelijk geacht wordt. De hybride werkwijze staat op onze website.

b. **Termijn**

Complete TLV-aanvragen die bij het samenwerkingsverband via Kindkans worden ingediend vóór 1 april 2026, worden gegarandeerd voor de zomervakantie afgehandeld. Dit geldt ook voor aanvragen van SBO en SO-scholen. Er hoeft niet gewacht te worden met het indienen van een TLV-aanvraag tot 1 april 2026. Gelet op de piekbelasting einde schooljaar bij SO/SBO-scholen en samenwerkingsverband (in verband met alle knooppunten toeleiding die tussen 1 april en 1 juni moeten plaatsvinden) zouden we erg geholpen zijn als scholen TLV aanvragen gefaseerd en zo vroeg mogelijk indienen.

c. **Formulieren**

De formulierenset voor aanvraag TLV is volledig geïntegreerd in Kindkans. De papieren versies staan nog op onze website. Het analoge toestemmingsformulier is gewijzigd omdat ouders het recht hebben om een eerder gegeven toestemming in te trekken; deze wijziging was al doorgevoerd in Kindkans.

d. **Veilig digitaal transport:**

TLV aanvragen (inclusief het delen van dossierinformatie ten behoeve van het knooppunt toeleiding) en communicatie tussen scholen - procesbegeleiders – trajectbegeleiders over leerlingen kan alleen via de beveiligde weg van Kindkans plaatsvinden. In Kindkans zitten voldoende waarborgen om veilig dossiers te delen en met ouders en knooppuntpartners te communiceren. Ook onze kernpartners hebben een (gast)account bij Kindkans en kunnen veilig gebruikmaken van deze applicatie.

e. **Kwaliteit van dossiers**

Ingediende TLV aanvragen moeten overzichtelijk en compleet zijn, met alleen relevante bijlagen. *In der Beschränkung zeigt sich der Meister* – houd het dus beknopt en to the point. Voorkom uitgebreide documenten en/of overmatig aantal bijlagen. De focus moet liggen op relevante informatie die een actueel en relevant beeld geeft. Indien een dossier onvolledig is of te uitgebreid is, zal de trajectbegeleider de status wijzigen naar 'aanvulling gevraagd' en terugsturen met het verzoek het dossier op te schonen. Het dossier wordt dan weer in behandeling genomen zodra de gevraagde aanpassingen zijn doorgevoerd.

f. **Keuze SWV:**

Welk samenwerkingsverband een TLV moet afgeven is wettelijk geregeld. Bij aanmelding van een leerling, is het belangrijk goed te kijken bij welk samenwerkingsverband de TLV moet worden aangevraagd. Dat luistert nauw. Op onze website vind je hiervoor een handig schema (leidraad keuze samenwerkingsverband). Let op: Schrijf een kind pas in wanneer duidelijk is of ons samenwerkingsverband de TLV moet afgeven of dat voor TLV-afgifte een ander samenwerkingsverband verantwoordelijk is. Dit geldt vooral bij verhuizingen.

g. Toestemming ouders:

TLV-aanvragen worden ingediend door een school. Toestemming van ouders is zeer gewenst, maar niet vereist. Als ouders de toestemmingsverklaring niet ondertekenen, dan moet bij het samenwerkingsverband expliciet kenbaar gemaakt worden wat de zienswijze van ouders is en waarom zij geen toestemming geven. Ook moet de school aangeven welke interventies gepleegd zijn om wel toestemming te krijgen. Bij zo'n eenzijdige aanvraag TLV, is het nodig om een maatwerkroute te bewandelen zowel op proces als op inhoud (waaronder delen dossier). Schakel altijd de (juridische) expertise van het eigen schoolbestuur in om de juiste besluiten op het juiste moment te nemen. Beste advies is en blijft: met passende vroegtijdige communicatie escalaties zien te voorkomen.

h. Vaststelling Verplaatsing:

De werkwijze bij verplaatsing en wijziging van inschrijving binnen eenzelfde schoolsoort (bijv. van basisschool naar basisschool of van SBO naar SBO) blijft ongewijzigd wat betreft het maken van onderlinge afspraken en gebruik van het uniforme SWV-formulier. Deze formulieren hoeven niet geüpload te worden in Kindkans. In de formulieren zijn de regionale afspraken opgenomen met betrekking tot verplaatsing.

i. Herbeoordeling aflopende TLV

De herbeoordelingsprocedure en de werkset voor dit schooljaar wordt via een separate mail aan de S(B)O-scholen gezonden.

2. BEZETTING TRAJECTBEGELEIDING EN BEREIKBAARHEID SWV

De personele bezetting van het samenwerkingsverband wijzigt in schooljaar 2025-2026 niet. Er is een globale werkverdeling gemaakt tussen de trajectbegeleiders waarbij Willeke en Noortje eerste aanspreekpunt zijn voor TLV-aanvragen met betrekking tot de onderinstroom en waarbij alle trajectbegeleiders de TLV-aanvragen vanuit basisondersteuning en zij-instroom zullen oppakken. Debbie en Willeke zijn aanspreekpunt rondom alle vragen met betrekking tot het ouder- en jeugdsteunpunt.

Trajectbegeleiders:

- Debbie Alzer (d.alzer@swvzlp.nl, 06-12594705)
- Willeke Beijleveld (w.beijleveld@swvzlp.nl, 06-82081215)
- Noortje Frenken (n.frenken@swvzlp.nl, 06-11479483)
- Samantha Pauwels (s.pauwels@swvzlp.nl, 06-26614957)
- Veerle Vandooren (v.vandooren@swvzlp.nl, 06-13975929)

De actuele contactgegevens staan ook op de website van het samenwerkingsverband.

Telefonische bereikbaarheid voor ouders en algemene vragen: 085 - 488 12 80 op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) van 15.00 tot 17.00 uur. Het samenwerkingsverband is altijd per mail bereikbaar: info@swvzlp.nl

3. WIJZIGING BELEID- EN UITVOERINGSNOTITIES

a. Wijziging processchema's als gevolg van het gewijzigde aanmeldingsbeleid per 1 augustus 2025

Op 17 juni 2025 hebben wij alle scholen een notitie gestuurd over de wijziging van het aanmeldingsbeleid en het gewijzigde processchema. Deze notitie is volledigheidshalve nogmaals bijgevoegd (inclusief het gewijzigde processchema).

b. Wijziging pragmatische werkafspraken behandeling/zorg voorliggend aan onderwijs

Deze notitie is op onderdelen geactualiseerd en gewijzigd. De gewijzigde vademecumbijlage staat op onze website.

c. Werkafspraken Overgang PO-VO – Samen Door – nieuwe versie

De samenwerkingsverbanden PO en VO hebben de bestaande werkafspraken en de informatieve bijlage bij het Ondersteuningsplan vernieuwd en geactualiseerd. Met deze actualisering willen we beter aansluiten bij de praktijk van alledag: een stevig raamwerk dat ons helpt om samen verder te bouwen én ervaringen op te doen die bijdragen aan de doorgaande ontwikkelingsprocessen van leerlingen. De werkafspraken staan op onze website.

d. **Richtlijn plaatsingsdatums**

Voor schooljaar 2025-2026 is een richtlijn plaatsingsdatums vastgesteld. De richtlijn staat op onze website. In de huidige versie is een aantal wijzigingen doorgevoerd in verband met de exploitatiedruk in SO/SBO en de werkwijze bij wachtlijsten. In het knooppunt worden overbruggingsmaatregelen afgesproken tot aan de verplichte plaatsingsdatum, indien nodig. LET OP: de richtlijn plaatsingsdata geldt ook voor onderinstroom, verhuizingen en (semi)residentiële leerlingen.

Om misverstanden te voorkomen: De plaatsingsdatum is altijd onderwerp van overeenstemming tussen partijen in het knooppunt. S(B)O-scholen zijn altijd deelnemer en kunnen op basis van de professionele visie besluiten nemen (en handelen) in individuele en urgente gevallen. Het is een misverstand dat alleen op de plaatsingsdatum geplaatst kan worden.

4. **OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT**

Binnen het samenwerkingsverband is een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht. Omdat trajectbegeleiders al sinds 2014 de voorgeschreven rol vervullen en de functie stevig verankerd is binnen onze werkwijze, wordt het steunpunt langs deze bestaande lijn verder ontwikkeld en vormgegeven. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt en biedt heldere informatie, advies en – waar nodig – begeleiding in het proces van ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheid. Daarmee draagt het bij aan transparantie én een goede samenwerking tussen scholen, ouders en het samenwerkingsverband. Het steunpunt is telefonisch bereikbaar op alle werkdagen van 15.00 tot 17.00 uur. Voor meer informatie en contactgegevens kun je terecht op de website van het samenwerkingsverband.

Het Ouder- en Jeugdsteunpunt maakt deel uit van de Wet versterking positie ouders en leerlingen. In deze wet is ook vastgelegd dat scholen het volledige ondersteuningsaanbod opnemen in hun schoolgids. Daarnaast hebben leerlingen het recht om gehoord te worden over hun ontwikkelperspectief (OPP) en het ondersteuningsaanbod.

5. **KINDKANS**

In het afgelopen schooljaar is het gebruik van Kindkans geëvalueerd. Het bestuur is tevreden met de uitkomsten: ze vormen een stevige basis om verder te gaan op de weg van digitalisering van de doorgaande lijn. Met gerichte aanpassingen op basis van de evaluatie, betere informatievoorziening en duidelijke afspraken kan het platform zijn effectiviteit en gebruiksvriendelijkheid voor alle betrokkenen verder vergroten.

De aanbeveling uit de evaluatie om de werkprocessen in Kindkans te optimaliseren is opgepakt. De handleidingen van Kindkans (te vinden op de website van Kindkans) blijven leidend. In het najaar is een aanvullend document op de werkprocessen binnen onze samenwerkingsverbanden beschikbaar om het gebruikersgemak te vergroten. Deze aanvullende afspraken zullen met procesbegeleiders gedeeld worden en zal op de website van het samenwerkingsverband geplaatst worden.

Ook dit jaar worden er weer informatiebijeenkomsten Kindkans aangeboden vanuit het samenwerkingsverband. Op maandag 6 oktober en donderdag 9 oktober voor startende gebruikers. Op maandag 29 september voor de (meer) ervaren gebruiker. Via deze link kan aangemeld worden: <https://forms.office.com/e/31baN2QqQf>

In het kader van de AVG is het belangrijk dat de autorisatiematrix van Kindkans altijd actueel is. Per schoolbestuur moeten wijzigingen uiterlijk 20 september 2025 aan Kindkans worden doorgegeven. Personele wijzigingen moeten aan het eigen schoolbestuur worden gemeld. Het bestuur verwerkt dit vervolgens in Kindkans, zodat alleen bevoegde personen toegang hebben tot de dossiers.

De trajectbegeleiders Veerle Vandooren en Noortje Frenken blijven contactpersoon Kindkans.

6. **HET KAN WÉL**

Graag attenderen we iedereen op de bijeenkomsten van HET KAN WÉL. De bijeenkomsten staan in het teken van verbinding, inspiratie en samenwerking om te komen tot inclusiever onderwijs; een aanmoediging om aan de slag te gaan met een inclusieve mindset en inclusief onderwijs. Een uitnodiging om vooral te gaan doen!

In het schooljaar 2025-2026 worden alle scholen uitgenodigd om deel te nemen aan de bijeenkomsten van HET KAN WÉL met de nadrukkelijke uitnodiging om deelname niet te beperken tot directieleden en intern begeleiders. Alle onderwijsprofessionals zijn welkom bij deze bijeenkomsten.

De bijeenkomsten zullen plaatsvinden op de volgende data:

PARKSTAD:

- 10 september 2025 – lezing Bert Wienen in de VUE Kerkrade (*er zijn nog plekken beschikbaar om 10.00 uur en 19 uur!*)
- 12 november 2025
- 8 april 2026

MAASTRICHT:

- 5 november 2025 – met Mariëtte Lusse lector *Samenwerken met ouders en Kinderarmoede bij Hogeschool Rotterdam* en Sofie Sergeant, bijzonder lector *Inclusie en Veerkracht in het Onderwijs bij Hogeschool Utrecht*
- 11 maart 2026

7. LANDELIJKE VERBETERAANPAK PASSEND ONDERWIJS

De minister geeft in een kamerbrief van 24 april 2025 ‘*de volgende stap in de verbetering van passend onderwijs*’ aan op welke manier verder invulling gegeven wordt aan de *Verbeteraanpak Passend Onderwijs*, die in 2020 is opgeleverd. De druk op het stelstel van passend onderwijs is groot. Op een aantal gebieden staan we voor grote en complexe uitdagingen. Belangstellenden kunnen de kamerbrief lezen via deze link <https://open.overheid.nl/documenten/cd7726b9-c852-4a5d-a446-5896ad940612/file>

In Zuid-Limburg is veel in beweging en processen zijn ingezet in lijn met deze landelijke verbeteraanpak: versterking positie van ouders en integrale aanpak door volledige implementatie van knooppunten, inclusie door schoolarrangementen (de basis op orde in niveau 1 t/m 4), combinatie van onderwijs en zorg in de doelgroeparrangementen s(b)o, specifieke maatwerkafspraken voor leerlingen waarbij behandeling en zorg voorliggend is op onderwijs en plaatsing residentieel enkel nog voor leerlingen in een 24-uurs setting (pragmatische werkafspraken). Ook streven en toewerken naar inclusie en het operationaliseren van start- en kantelklassen, het beperken van doubleren in het PO en leeftijdsadequate doorstroom naar VO heeft aandacht.

Er is dus landelijk en regionaal veel gaande. Meerdere wetsvoorstellen “hangen in de lucht” en moeten de komende periode landen in diverse wetsaanpassingen. De (landelijke) uitwerking van deze thema’s in wetgeving gaat voor de nodige impact zorgen; ook in onze regio.

8. COMMUNICATIE

Afstemming en communicatie verloopt veelal via de schoolbestuurders en procesbegeleiders/beleidsadviseurs van schoolbesturen. Ook in dit schooljaar worden geen centrale bijeenkomsten van het samenwerkingsverband georganiseerd. Ik sluit graag aan bij geplande bijeenkomsten van directeuren en IB-ers als thema’s daarom vragen. Het gesprek aan tafel is het meest belangrijk en daarvoor word ik graag uitgenodigd door (clusters van) scholen, op wens en op maat. We treffen elkaar zeker weer dit schooljaar en bij vragen of opmerkingen tussendoor: neem gerust contact op!

**Hartelijke groet en een fijn uitdagend schooljaar gewenst, mede namens de trajectbegeleiders,
Doreen**

mevrouw mr. D. (Doreen) Kersemakers, directeur

Nieuw Eyckholt 282

6419 DJ Heerlen

t: 085- 488 12 80

www.passendonderwijszuid.nl