



**SWV Passend Primair Onderwijs Parkstad  
te Heerlen**

**JAARVERSLAG                      2025**

SWV Passend Primair Onderwijs Parkstad  
Nieuw Eijckholt 282  
6419 DJ HEERLEN

<b>A</b>	<b>Bestuursverslag</b>	<b>PAGINA</b>
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie 2025	77
	Resultaat	78
	Kengetallen	79
<b>B</b>	<b>Jaarrekening</b>	
<b>B1</b>	<b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>	80
<b>B2</b>	<b>Balans per 31 december 2025</b>	84
<b>B3</b>	<b>Staat van baten en lasten 2025</b>	86
<b>B4</b>	<b>Kasstroomoverzicht 2025</b>	87
<b>B5</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025</b>	
<b>1.2</b>	Materiële vaste activa	88
<b>1.5</b>	Vorderingen	88
<b>1.7</b>	Liquide middelen	89
<b>2.1</b>	Eigen vermogen	90
<b>2.2</b>	Voorzieningen	90
<b>2.6</b>	Kortlopende schulden	91
	Model G: verantwoording subsidies OCW	92
	Gebeurtenissen na balansdatum	93
<b>B6</b>	<b>Niet uit de balans blijvende verplichtingen</b>	94
<b>B7</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025</b>	
<b>3.1</b>	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	95
<b>3.5</b>	Overige baten	95
<b>4.1</b>	Personele lasten	95
<b>4.2</b>	Afschrijvingslasten	96
<b>4.3</b>	Huisvestingslasten	96
<b>4.4</b>	Overige instellingslasten	96
<b>4.5</b>	Doorbetalingen aan schoolbesturen	97
<b>5</b>	Financiële baten en lasten	97
	<b>WNT</b>	
	WNT-verantwoording 2025 SWV Passend Primair Onderwijs Parkstad	98
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	100
	Model E: Overzicht verbonden partijen	101
<b>C</b>	<b>Overige gegevens</b>	
<b>C1</b>	<b>Controleverklaring</b>	102
	<b>Ondertekening van de jaarrekening</b>	106
	<b>Bijlage</b>	
<b>D1</b>	<b>Gegevens over de rechtspersoon per 31 december 2025</b>	107

# Samenwerkingsverband

## Passend Primair Onderwijs

### Bestuursverslag 2024-2025

Betreft boekjaar 01-01-2025 tot en met 31-12-2025



*Opgesteld door BMC in opdracht van  
het bestuur*

**VASTGESTELD DOOR HET BESTUUR**

**OP 13 APRIL 2026**



**PASSEND  
PRIMAIR ONDERWIJS  
PARKSTAD**



## Voorwoord

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm van hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. De uitvoering van het onderwijs vindt zo inclusief en thuisnabij mogelijk plaats, in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten. Hier wordt aan gewerkt door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband en ze zijn faciliterend en uitvoerend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In ons ondersteuningsplan staat wat wij doen om te zorgen dat alle leerlingen in het samenwerkingsverband een onderwijs- en ondersteuningsaanbod krijgen dat past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag (waarin verslag wordt gedaan van de behaalde resultaten en ontplooiide activiteiten van 2024-2025) en de jaarrekening 2025.


Er gaat veel goed in het samenwerkingsverband zoals het dekkend netwerk, samenwerking met kernpartners, de ondersteuningsstructuur, het toeleidingsproces TLV en het financiële beheer van het samenwerkingsverband. Tegelijkertijd zijn er aandachtspunten geformuleerd met betrekking tot toezicht en verantwoording.

Mede door het inspectiebezoek bij het samenwerkingsverband PO Maastricht en Heuvelland is de nadruk gelegd op BKA3 uit het toezichtkader: Evaluatie, verantwoording en dialoog. Hierbij gaat het voornamelijk over de verantwoording door het interne toezicht op het gevoerde beleid en de resultaten daarvan. Met het oog op de intensieve samenwerking zijn de drie samenwerkingsverbanden aangesloten bij de verbeteropdracht van PO3105 en daarmee bij de zoektocht naar een nieuwe wijze van verantwoording en de weergave daarvan in het bestuursverslag.

Voor het intern toezicht heeft het samenwerkingsverband een concept-toezichtkader opgesteld, waarbij de rollen en verantwoordelijkheden van schoolbestuurders zijn gespecificeerd. BMC (extern bureau) heeft de opdracht gekregen het bestuursverslag van 2025 te schrijven en daarna adviezen te geven rond doorontwikkeling van het kwaliteitszorgsysteem en governance. Omdat verantwoord en het sluitstuk is van de kwaliteitszorgcyclus, zijn er in de cyclus wijzigingen nodig. Verder krijgen de aangekondigde invoering van de landelijke norm basisondersteuning en de gewijzigde regelgeving ten aanzien van de ondersteuningsprofielen mogelijk stevige impact voor het samenwerkingsverband, omdat het kwaliteitszorgsysteem hierop gebaseerd is. Het kwaliteitszorgsysteem radert op verschillende aspecten in elkaar. Het vraagt een zorgvuldig proces binnen het samenwerkingsverband en schoolbesturen om dit op een goede en gedragen manier door te ontwikkelen.

Er is op dit moment sprake van een overgangsfase. (Sturings)informatie die eerder opgenomen was in het bestuursverslag moet nog een nieuwe landingsplek krijgen. Ook worden de collectieve outputindicatoren genormeerd, waardoor resultaten beter geanalyseerd kunnen worden als basis voor vervolginventies en doorontwikkeling.

De dagelijkse uitdagingen in de regio Parkstad zijn groot. Deze regio kent grote sociaaleconomische uitdagingen die voor Nederland van ongekenne omvang zijn. Vanaf de jaren vijftig van de vorige eeuw brak een lastige tijd aan. Het mijnverleden bleef niet zichtbaar, maar is tot op de dag van vandaag wel voelbaar.

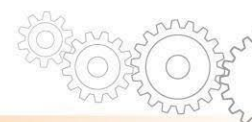


De regio veranderde zowel in fysiek als sociaal opzicht. In vergelijking met de rest van Nederland zijn de woningen slechter, het gevoel van veiligheid lager, worden mensen minder oud en zijn de zorgkosten enorm veel hoger. Met name in Heerlen-Noord is sprake van een sterke concentratie van armoede waarbij sociaaleconomische problemen zich blijven ophopen. De belangrijkste oorzaak ligt in de werking van de woningmarkt. De relatief goedkope woningen hebben een aanzuigende werking op kwetsbare huishoudens, vaak van buiten de regio (30%). Deze problematiek kan niet lokaal opgelost worden, maar vraagt om regionale en landelijke maatregelen.

Met de verbinding onderwijs-jeugd proberen we een bijdrage te leveren om dit tij te keren. We blijven de afweging voor de best passende plek voor de leerling maken op basis van inhoud en dialoog. Het gegeven dat in deze regio alle budgetten (zorg en onderwijs) zwaar onder druk staan en de korting op de beschikbare middelen zijn hierbij niet helpend. Het effect van enerzijds de verevening passend onderwijs en de korting op de jeugdhulp. De regio Zuid-Limburg wordt door twee landelijke bewegingen (de verevening passend onderwijs en de korting op de jeugdhulp) met circa 20% gekort. Een expliciet punt van aandacht hierbij is dat enkel de middelen passend onderwijs verevend zijn. De onderwijsachterstandsmiddelen zijn niet verevend. Dit betekent concreet dat in de Randstad meer middelen beschikbaar zijn in het primaire onderwijsproces om kinderen met een ondersteuningsbehoefte te kunnen bedienen. Deze middelen staan in Limburg niet ter beschikking, waardoor met 'kleinstedelijke' middelen, 'grootstedelijke' problematiek moet worden aangepakt. Ondanks zware negatieve verevening en krimp zijn we er tot nu toe middels zorgvuldig (financieel) beleid en beheer in geslaagd om redelijk evenwichtig koers te houden op adequate ondersteuning in niveau 1 t/m 5. Dit tij is nu echter gekeerd. Er ontstaan wachtlijsten voor het speciaal onderwijs en vanuit het samenwerkingsverband kan geen bijdrage meer gegeven worden aan de basisondersteuning in Parkstad, vanwege het hoge deelnamepercentage. Sterker nog, schoolbesturen PO dragen vanaf kalenderjaar 2025 vanuit de lumpsumfinanciering middelen af om het speciaal onderwijs te kunnen bekostigen. Deze afdracht gaat ten koste van de kwaliteit in de basisondersteuning. Schoolbesturen moeten het zien te rooien met middelen waarop door de verevening zwaar gekort is de afgelopen periode. Verdere uitholling en verschraling van de basisondersteuning dreigt, met als direct gevolg dat minder kinderen de passende ondersteuning kunnen krijgen.

In de missie en visie van het samenwerkingsverband staat al vanaf 2014 dat schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs de opdracht hebben om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. Ze hebben daartoe een missie geformuleerd onder het motto: 'zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats'. Scholen en schoolbesturen zijn hard aan het werk om in cultuur, beleid en uitvoering de inclusiegedachte vorm en inhoud te geven. Dit vergt een paradigmashift in denken en doen: van kindgerichte aanpak naar contextgerichte aanpak. Onderwijs inclusief maken is niet makkelijk. Het vraagt om draagkracht, kennis en samenwerking. De rode draad is de ontwikkeling om van kindgericht werken naar contextgericht werken te gaan, waarbij de aanpak van een probleem niet bij het individu wordt gezocht, maar bij de leer- en leefomgeving. Door de krachten vanuit zorg en onderwijs te bundelen, wordt zo breed mogelijk gekeken naar het kind in de context: het kind op school, het kind thuis, het kind in de wijk. In Parkstad ontwikkelen wij samen! HET KAN!

De landelijke ontwikkelingen vanuit de evaluatie en verbeteraanpak Passend Onderwijs gaan gestaag door; en ook in de (sub)regio is er veel in beweging. Plannen zijn in de maak en diverse wetsvoorstellen staan op de rol. Concreet betreft het ontwikkelingen, plannen en wetsvoorstellen met stuk voor stuk grote impact voor scholen, schoolbesturen, samenwerkingsverbanden en gemeenten. En daaraan gekoppeld

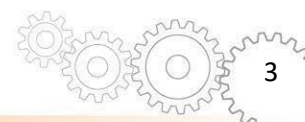




ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden, bestuursplannen en schoolplannen/schoolgidsen. De subsidieconfetti preludeert op nog door de Tweede Kamer goed te keuren wetsvoorstellen en/of kabinetsplannen.

Er is een stevige landelijke politieke dynamiek gaande rond passend onderwijs in het algemeen en in het bijzonder de rol van scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden daarbinnen. De algemene teneur valt te duiden als een zoektocht naar meer (centrale) sturing, grip en verantwoording. In het verleden is gekozen voor veel beleidsvrijheid bij de regio (samenwerkingsverbanden). De diversiteit die daardoor ontstaan is, leidt – volgens de politiek – tot ongewenste verschillen voor de ondersteuning van leerlingen. Deze landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen brengen mogelijk risico's met zich mee die op dit moment niet te kwalificeren noch te kwantificeren zijn. Zodra concrete plannen (landelijke of regionaal) met impact voor eigen beleid en werkwijze zich aandienen, wordt dit opgepakt.

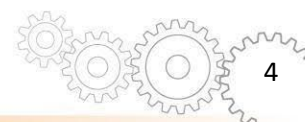
In het eigen samenwerkingsverband verzetten we stap voor stap de bakens op weg naar realisatie van de vigerende doelen en de stip op de horizon naar het nieuwe ondersteuningsplan 2027-2031. Datzelfde geldt voor de opzet en inhoud van het bestuursverslag in de migratie naar een compacte publieksvriendelijke weergave langs de hoofdlijnen van beleid.






## INHOUDSOPGAVE

<b>HOOFDSTUK 1. INLEIDING</b> .....	<b>5</b>
<b>HOOFDSTUK 2. ALGEMEEN</b> .....	<b>6</b>
2.1 AANGESLOTEN SCHOOLBESTUREN .....	6
<b>HOOFDSTUK 3. DE MISSIE, VISIE, STRATEGIE EN DOELSTELLINGEN</b> .....	<b>8</b>
3.1 MISSIE .....	8
3.2 VISIE .....	8
3.3 STRATEGIE.....	8
3.4 DOELSTELLINGEN .....	9
<b>HOOFDSTUK 4. ORGANISATIE</b> .....	<b>10</b>
4.1 GOVERNANCE .....	10
4.2 BESTURINGSMODEL .....	10
4.3 VERDELING VAN TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN .....	11
4.4 DE WERKWIJZE BINNEN DE STRUCTUUR .....	11
4.5 ZELFEVALUATIE GOVERNANCE .....	12
4.6 ONDERSTEUNINGSPLANRAAD .....	12
4.7 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....	13
4.8 OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT .....	13
4.9 (STRATEGISCH) PERSONEELSBELEID EN HUISVESTING .....	13
<b>HOOFDSTUK 5. KWALITEITZORG</b> .....	<b>15</b>
5.1 EVALUATIE EN VERANTWOORDING .....	15
5.2 DASHBOARD PO ZL .....	16
5.3 DIALOOG NORMERING OUTPUTINDICATOREN .....	17
5.4 CODE GOED BESTUUR .....	17
5.5 ONTWIKKELINGEN .....	17
5.6 EVALUATIE WERKPLAN SAMENWERKINGSVERBANDEN AAN ZET .....	18
<b>HOOFDSTUK 6. ONTPLOOIDE ACTIVITEITEN EN RESULTATEN PER DOELSTELLING</b> .....	<b>19</b>
6.1 KENGETALLEN .....	19
6.2 DOELSTELLING 1 - EEN DEKKEND AANBOD: ALLE KINDEREN EEN PASSENDE PLEK; INTEGRALE AANPAK EN ZO INCLUSIEF MOGELIJK .....	26
6.3 DOELSTELLING 2: BASISONDERSTEUNING: ONDERSTEUNINGSNIVEAU 1 T/M 4 VAN HOOG NIVEAU .....	32
6.4 DOELSTELLING 3: ADEQUATE TOEGANG TOT EXTRA ONDERSTEUNING .....	36
6.5 DOELSTELLING 4: EXTRA ONDERSTEUNING: ONDERSTEUNINGSNIVEAU 5 VAN HOOG NIVEAU.....	42
6.6 DOELSTELLING 5: ONONDERBROKEN LEER- EN ONTWIKKELINGSPROCES .....	45
<b>HOOFDSTUK 7. PERSONEEL EN FINANCIËN</b> .....	<b>48</b>
7.1 PERSONEEL.....	48
7.2 FINANCIËN .....	48
7.3 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF.....	52
7.4 RISICO 'S.....	57
<b>HOOFDSTUK 8. VERSLAG TOEZICHTHOUDEND BESTUUR</b> .....	<b>59</b>





# Hoofdstuk 1. Inleiding

Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening van samenwerkingsverband passend primair onderwijs Parkstad. In het bestuursverslag wordt verantwoord op de doelen uit het ondersteuningsplan 2023-2027 Samen aan Zet! In de jaarrekening wordt verantwoord op de financiën van het samenwerkingsverband.

Het ondersteuningsplan 2023-2027 Samen aan zet! dient als basis voor het bestuursverslag en is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs Westelijke Mijnstreek, Maastricht-Heuvelland en Parkstad tot stand gekomen. Het ondersteuningsplan geeft richting aan de samenwerking in de relatief kleine regio. In het ondersteuningsplan is beschreven op welke wijze de samenwerkingsverbanden passend onderwijs organiseren voor alle leerlingen in het primair onderwijs in Zuid-Limburg.

Beleidsdocumenten en uitvoeringsrichtlijnen zijn opgenomen in het vademecum en maken integraal deel uit van het ondersteuningsplan. Door deze keuze is het ondersteuningsplan altijd up-to-date. Het vademecum en aanvullende en verdiepende informatie zijn te vinden op de website: [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl).

Dit jaar is het bestuursverslag geschreven door BMC, in opdracht van het bestuur.

Het verslag is als volgt opgebouwd:

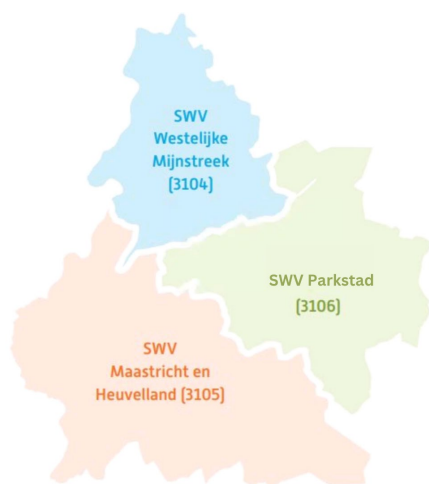
- Hoofdstuk 1 bevat de inleiding.
- In hoofdstukken 2 t/m 5 wordt de context van het samenwerkingsverband geschetst.
- Hoofdstuk 6 bevat de verantwoording op de doelstellingen uit het ondersteuningsplan.
  - De kengetallen worden gepresenteerd in paragraaf 6.1.
  - Vervolgens is de verantwoording per doelstelling uit het ondersteuningsplan opgenomen.
- Hoofdstuk 7 bevat informatie over personeel en financiën.
- Hoofdstuk 8 bevat het verslag van het toezichthoudend bestuur.

## Hoofdstuk 2. Algemeen

De samenwerkingsverbanden passend primair onderwijs Westelijke Mijnstreek, Maastricht en Heuvelland, en Parkstad werken intensief samen. Deelnemende schoolbesturen zien een grote meerwaarde in werken aan verbinding en samenwerking, en verdieping vinden – in het belang van ouders en leerlingen – in de regio Zuid-Limburg.

De drie samenwerkingsverbanden hebben ook voor de planperiode 2023-2027 een sterk vergelijkbaar ondersteuningsplan. Dit plan bevat de kaders van hoe het samenwerkingsverband de organisatie en financiering van passend onderwijs vorm geeft, welke ambities het samenwerkingsverband heeft en welke doelen worden nagestreefd. De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen.

Alle scholen voor primair onderwijs uit de regio maken deel uit van het samenwerkingsverband (met uitzondering van scholen voor cluster 1 en 2). De regiogrenzen van de samenwerkingsverbanden is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van een aantal gemeenten:



Maastricht en Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Parkstad: Beekdaelen (Nuth\* en Onderbanken\*), Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal

\* Deze gemeenten vormen vanaf 1-1-2019 de fusiegemeente Beekdaelen. Voor bovengemeentelijke regelingen (bijvoorbeeld Leerplicht) valt Beekdaelen vanaf 1-1-2021 onder Parkstad.

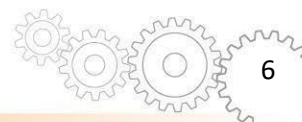
SWV Parkstad is verantwoordelijk voor het bieden van passend onderwijs aan 17171 leerlingen (peildatum 1-2-2025). Het leerlingenaantal was de afgelopen jaren vrij stabiel. Voor de komende jaren wordt een sterke afname van het aantal leerlingen verwacht, sterker dan de landelijke trend (leerlingprognoses DUO).

Een collectief van 70 scholen en dislocaties is verantwoordelijk voor het aanbod van een dekkend netwerk in het primair onderwijs.

Zuid-Limburg is een grensregio. Dit betekent dat ouders de keuzevrijheid hebben om voor een ander onderwijssysteem te kiezen. In SWV Parkstad gaat het om 101 leerlingen (peildatum 15-12-2025) met een ontheffing 5c, onderwijs in het buitenland. Er is een relatief lagere doorstroom naar het door de overheid bekostigde voortgezet onderwijs, ten opzichte van landelijke gemiddelden. Ook dit komt doordat ouders voor het vo makkelijker voor onderwijs in het buitenland kunnen kiezen.


### 2.1 Aangesloten schoolbesturen

Bij de samenwerkingsverbanden zijn schoolbesturen aangesloten. In Zuid-Limburg is er sprake van een aantal grote schoolbesturen met (deels) scholen in de drie samenwerkingsverbanden.



Hieronder staat een overzicht van de schoolbesturen per samenwerkingsverband met, tussen haakjes, het aantal scholen in het samenwerkingsverband. Schoolbesturen Innovo, Movare, Pallas en so-besturen Adelante en Alterius zijn in alle drie de samenwerkingsverbanden vertegenwoordigd.

<b>Westelijke Mijnstreek</b>	<b>Maastricht en Heuvelland</b>	<b>Parkstad</b>
Innovo (4)	Innovo (14)	Innovo (22)
Movare (1)	Movare (1)	Movare (43)
Pallas (1)	Pallas (1)	Pallas (1)
Adelante (2)	Adelante (2)	Adelante (2)
Alterius (1)	Alterius (1)	Alterius (1)
Kindante (26)	MosaLira (18)	IBPL (1)
Triade (7)	Kom leren (19)	GB Benjamin (1)
	Suringar (2)	
	Smart (1)	
	OBS Mesch (1)	



## Hoofdstuk 3. De missie, visie, strategie en doelstellingen

In het ondersteuningsplan zijn de missie, visie en strategie beschreven. Deze geven richting aan het beleid van het samenwerkingsverband. Daarnaast staan in het ondersteuningsplan doelstellingen waaraan in de planperiode 2023-2027 gewerkt gaat worden.

### 3.1 Missie

De schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. Ze hebben daartoe de volgende missie geformuleerd, met als motto:

*zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats*

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm van hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. De uitvoering van het onderwijs vindt zo inclusief en thuisnabij mogelijk plaats, in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten. Hier wordt aan gewerkt door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband en ze zijn faciliterend en uitvoerend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

### 3.2 Visie

De visie beschrijft wat het samenwerkingsverband wil bereiken, de ambitie. Op basis van onderstaande visie worden de beelden geschetst die het samenwerkingsverband heeft over wat bereikt moet worden:

- Er is een integrale aanpak voor onderwijs en gemeenten om de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren.
- Het onderwijs is zo inclusief mogelijk (regulier als het kan, speciaal als het moet/thuisnabij).
- De focus ligt op gezond en veilig opgroeien, talentontwikkeling en naar vermogen participeren in de samenleving.
- Er is sprake van pedagogisch partnerschap en co-creatie met ouders.
- Midden in de maatschappij.
- Er is eigenaarschap in alle lagen op het gebied van passend onderwijs.
- Er wordt op alle niveaus gestreefd naar ontwikkelings-, plan- en handelingsgericht werken.
- Vakmanschap en meesterschap.

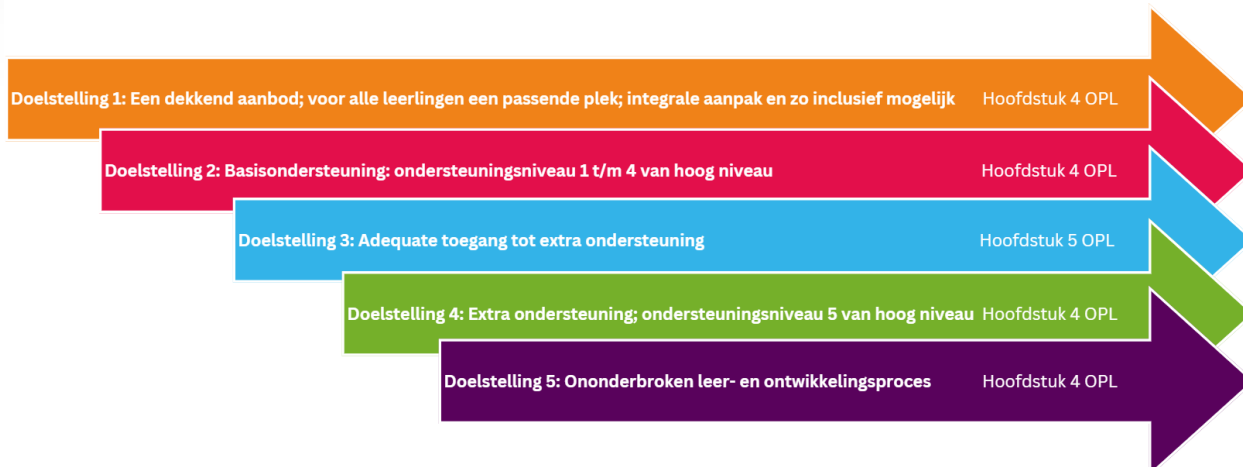
### 3.3 Strategie


De strategie beschrijft hoe het samenwerkingsverband de missie en visie wil bereiken. De strategie die voor het bereiken van alle doelstellingen gevolgd wordt, staat beschreven in de onderstaande uitgangspunten:

- De drie samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg werken intensief samen en bundelen hun krachten.
- Er is sprake van een beleidsrijk scholenmodel met inhoudelijke autonomie voor schoolbesturen en scholen. De financiering is hierop afgestemd.
- Er is solidariteit voor bekostiging van de extra ondersteuning in sbo en so cluster 3 en 4.
- De afspraken in het samenwerkingsverband bestaan uit een directieve en een facultatieve lijn. Voor beide lijnen geldt: afspraak = afspraak.
- De betrokken organisaties op het gebied van passend onderwijs werken samen en staan in verbinding. De vindplaats voor het kind is de werkplaats van de betrokken organisaties.

### 3.4 Doelstellingen

Om de missie en visie van het samenwerkingsverband te kunnen realiseren zijn er vijf doelstellingen geformuleerd. Deze staan beschreven in het ondersteuningsplan. In de onderstaande afbeelding staan de doelstellingen met de verwijzing naar de hoofdstukken van het ondersteuningsplan.





## Hoofdstuk 4. Organisatie

### 4.1 Governance

Het samenwerkingsverband is georganiseerd in een stichting. In de statuten is de bestuurlijke inrichting vastgelegd.

Om de uitvoering van de governance-structuur van het samenwerkingsverband vast te leggen is er een toezichtkader opgesteld. Dit is in 2024 en 2025 aangescherpt en wordt in 2026 vastgesteld. De stichtingsstatuten, het managementstatuut en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband vormen hiervoor de basis.

In de stichtingsstatuten en in het managementstatuut worden de governancestructuur en de daarbij behorende verdeling van rollen, bevoegdheden en taken beschreven, en in het ondersteuningsplan worden de visie, de missie en de inhoud van de beoogde resultaten benoemd.

Het toezichtkader wil huidige en toekomstige toezichthouders in staat stellen om hun rol goed te pakken, doordat zij weten waarop toezicht wordt gehouden, wat wel en niet wordt verwacht en hoe het toezicht concreet wordt ingevuld. Het toezichtkader is van toepassing op de samenwerkingsverbanden PO Westelijke Mijnstreek, Maastricht en Heuvelland, en Parkstad.

Om goed samen te werken is er binnen het samenwerkingsverband een bestuursfilosofie afgesproken. Deze wordt gekenmerkt door het motto: 'zo inclusief mogelijk'. Dit motto krijgt verder invulling door onderstaande uitgangspunten:

- solidariteit;
- subsidiariteit;
- transparantie in procedures;
- lean en mean;
- stokje blijven vasthouden (warme overdracht) op alle niveaus.

Twee richtinggevende pijlers vormen het fundament voor de inrichting van het SWV en de werkwijze daarbinnen:

- optimale inhoudelijke – en de daarmee samenhangende financiële – autonomie voor schoolbesturen met als focus versterking van de basisondersteuning;
- solidariteit voor bekostiging van de extra ondersteuning sbo en so cluster 3 en 4.

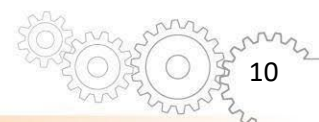
### 4.2 Besturingsmodel

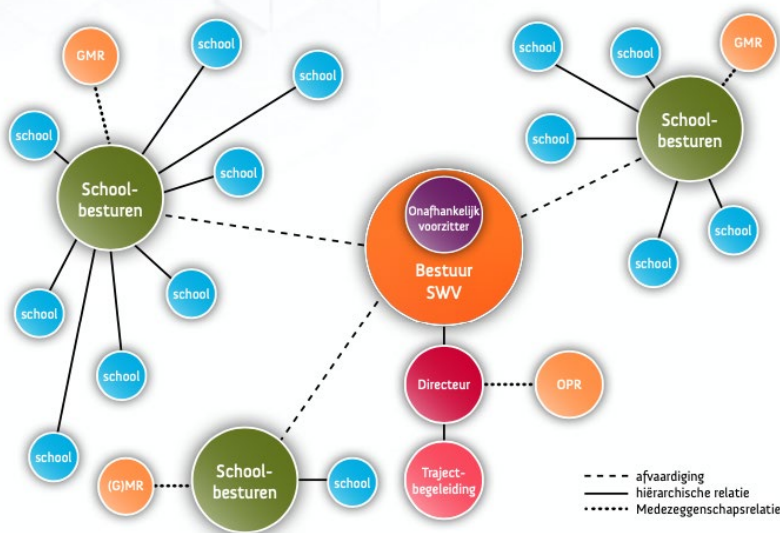
In het samenwerkingsverband wordt uitgegaan van het bestuur-directiemodel, waarin het bestuur zich concentreert op de toezichthoudende taak onder leiding van een extern onafhankelijk voorzitter. De directeur is belast met de dagelijkse leiding en de uitvoerende bestuurstaken van het samenwerkingsverband. Door het bestuur is een procuratieregeling vastgesteld, waarmee volmacht is verleend om het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen, externe contractuele -en betalingsverplichtingen aan te gaan of te beëindigen en betalingen te verrichten.

De verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vastgesteld in het managementstatuut. Good governance krijgt invulling door functionele scheiding van bestuur, toezicht en uitvoering.

Om goed sturing te kunnen geven aan het samenwerkingsverband is een besturingsmodel ingericht. Dit besturingsmodel kent vier aspecten:

- de structuur van de organisatie;
- de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- de werkwijze binnen die structuur (kaders, spelregels, processen);
- de overlegstructuur.

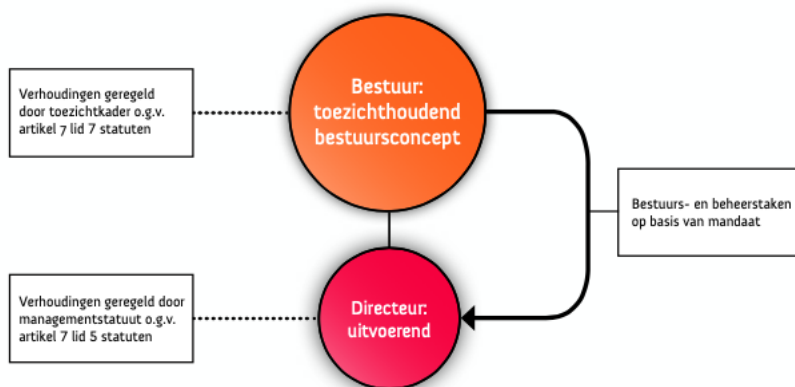




### 4.3 Verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vastgelegd in het toezichtkader en het managementstatuut. Hierin wordt de verhouding beschreven tussen de aangesloten schoolbesturen en tussen het toezichthoudend bestuur en de directeur.

Schematisch ziet deze verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden er als volgt uit:



### 4.4 De werkwijze binnen de structuur

De werkwijze van het besturingsmodel bevat het totale proces van afspraken vooraf en verantwoording achteraf. Dit doen we als samenwerkingsverband door:

- het ondersteuningsplan op te stellen;
- jaarlijks het activiteitenplan en de begroting op te stellen;
- te zorgen voor de uitvoering en het toezicht daarop (planning-en-controlcyclus, managementrapportages).



## De overlegstructuur

In het samenwerkingsverband is er een functionele interne overlegstructuur ingericht tussen directeur en bestuur samenwerkingsverband, OPR, netwerk SO/SBO, trajectbegeleiding, procesbegeleiding vanuit de schoolbesturen, beleidsmedewerkers van de grote schoolbesturen, directeuren en interne begeleiding van de aangesloten besturen en scholen.

De externe overlegstructuur is gekoppeld aan de taken van het samenwerkingsverband en bestaat uit overleggen met:

- gemeenten
- voortgezet onderwijs
- leerplicht
- voorschoolse voorzieningen
- ketenpartners
- landelijke organen

## 4.5 Zelfevaluatie governance

Omdat het samenwerkingsverband zich telkens wil verbeteren, wordt er gebruikgemaakt van een drietal zelfevaluaties:

- **Zelfevaluatie van het bestuur (toezichhoudend bestuur)** - Deze zelfevaluatie is gericht op de taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder van het SWV. Aan de hand van een 360°-vragenlijst en maatwerkbegeleiding van Rienk Goodijk is een concept-toezichtskader opgesteld, dat nog definitief dient te worden vastgesteld.
- **Zelfevaluatie functioneren samenwerkingsverband (in Riskchanger benoemd als Bestuurlijke verantwoording/Governance)** - Deze zelfevaluatie is gericht op de taken en verantwoordelijkheden van de directeur en omvat het functioneren van het samenwerkingsverband als geheel. Het jaarlijkse werkplan van het samenwerkingsverband (Samenwerkingsverbanden aan Zet) neemt hierin een aparte plek in en is een weergave van de activiteiten van de directeur van het SWV.
- **Zelfevaluatie Finance** - Deze zelfevaluatie is gericht op alle procesvragen voor de financiële organisatie gebaseerd op een 'In Control'-benadering. Deze zelfevaluatie is door de directeuren uitgevoerd en het rapport is goedgekeurd door het toezichhoudend bestuur.

## 4.6 Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband (SWV). De belangrijkste taak van de OPR is het beoordelen van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit plan wordt eens per vier jaar vastgesteld en valt onder de instemmingsbevoegdheid van de OPR. Het huidige ondersteuningsplan heeft betrekking op de periode 2023-2027.

Het ondersteuningsplan schetst de grote lijn en bevat een aantal vademecum-bijlagen. Bij essentiële

(inhoudelijke) wijzigingen heeft de OPR ook hierop instemmingsrecht. Tevens kan de OPR onderwerpen die de OPR belangrijk vindt met het bestuur van het samenwerkingsverband bespreken of op eigen initiatief adviezen geven. De OPR voert overleg met de directeur en het (toezichthoudend) bestuur van het samenwerkingsverband. Het overleg heeft in het verslagjaar 2024-2025 plaatsgevonden. Het volledige Jaarverslag 2024-2025 is gepubliceerd op de website.

#### 4.7 Medezeggenschapsraad

In het samenwerkingsverband is een medezeggenschapsraad (MR) ingericht. De inrichting en werkwijze van de MR is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement. De MR heeft een jaarverslag gemaakt waarin verantwoording wordt afgelegd over de activiteiten van de MR.

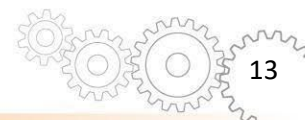
#### 4.8 Ouder- en jeugdsteunpunt


Er is een ouder- en jeugdsteunpunt (OJS) operationeel. Bij de samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg wordt informatie verstrekt via de website en is OJS telefonisch bereikbaar. De inrichting van het OJS is laagdrempelig, door middel van een contactformulier op de website met een terugbelfunctie, waarmee ondersteuning wordt geboden aan ouders en leerlingen. Het steunpunt wordt bemenst door trajectbegeleiders, onafhankelijk van specifieke scholen en/of schoolbesturen/ samenwerkingsverband. Op de website van het samenwerkingsverband staat de informatie voor ouders gebundeld. Op 8 december 2025 is een vernieuwde beschrijving van het OJS vastgesteld, met daarin een specificatie van de invulling van de informerende, steunende en signalerende rol van het OJS in Zuid-Limburg en schematisch weergegeven. Signalen van ouders en jeugdigen worden benut voor de regionale kwaliteitsagenda. In dit schooljaar zijn stappen gezet naar aanleiding van de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs.



#### 4.9 (Strategisch) personeelsbeleid en huisvesting

Er zijn geen bijzondere ontwikkelingen op het gebied van personeel. Daarom is onderstaande tabel over tijdsaanwezigheid van de verklaring omtrent het gedrag leeg. Uitkering na ontslag is niet aan de orde geweest.





<b>Nieuwe VOG's in 2025</b>	<b>VOG aanwezig op ingangsmoment</b>	<b>VOG te laat aanwezig</b>	<b>VOG niet aanwezig</b>
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Er hebben geen mutaties plaatsgevonden. Daarom hebben we de accountant geen opdracht gegeven om in 2025 de werkzaamheden uit te voeren die zijn opgenomen in bijlage IV bij het onderwijsprotocol 2025 over de tijdige aanwezigheid van VOG's.

Er is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Uit het jaarverslag blijkt dat er weinig meldingen bij de vertrouwenspersoon gedaan zijn. In het jaarverslag wordt onafhankelijk advies gegeven, wat door het samenwerkingsverband ter harte wordt genomen.

Het merendeel van de activiteiten van het samenwerkingsverband vindt plaats in de scholen. Tijdens het verslagjaar was het samenwerkingsverband gehuisvest in een gehuurde ruimte, gevestigd aan Nieuw Eyckholt 282 te Heerlen. Aangezien het een huurpand betreft, doet het SWV geen investeringen in duurzaamheid.

## Hoofdstuk 5. Kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband werkt aan kwaliteitszorg door het gebruik van de PDCA-cyclus. Deze is compact weergegeven in de Verknoopte Governance. In de Verknoopte Governance zijn de volgende elementen opgenomen:

- **Richting:** doelen en beoogde resultaten
- **Ruimte:** strategie en proceseigenaar
- **Resultaat:** outputindicatoren collectief
- **Rekenschap:** verantwoording en verantwoordelijkheid

### VERKNOOPTE GOVERNANCE:

verantwoordelijk zijn en rol nemen



De strategische doelen uit het ondersteuningsplan zijn opgenomen in het strategisch beleid van de schoolbesturen. Deze strategische doelen vinden hun plek in de schoolplannen van de scholen en daarmee in de uitvoerende praktijk van de kwaliteitszorgcyclus van de scholen.

### 5.1 Evaluatie en verantwoording

De samenwerkingsverbanden Zuid-Limburg gebruiken vier belangrijke meet,- en evaluatie-instrumenten om de voortgang van de (strategische) doelstellingen te toetsen en te verantwoorden. Door data met deze verschillende instrumenten te verzamelen, ontstaat een integraal beeld. De gebruikte instrumenten zijn:


- **de cyclische opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning en extra ondersteuning uit het ondersteuningsprofiel (meting van het ondersteuningsaanbod);**

Met de meting van het ondersteuningsaanbod brengen alle scholen binnen het samenwerkingsverband via een zelfevaluatie van het ondersteuningsprofiel, gevalideerd door schoolbesturen en met instemming van de MR, hun ondersteuningsaanbod en kwaliteit in kaart.

Hiermee wordt de kwaliteit van zowel de basis- als de extra ondersteuning gemeten. Een school voldoet aan de norm wanneer gemiddeld minstens 75% wordt gescoord op de kwaliteitsindicatoren. De meting van het ondersteuningsaanbod geeft inzicht in het dekkend netwerk en de kwaliteit van dit dekkend netwerk. Overzichten van de meest recente meting zijn opgenomen in bijlage 1. Dit wordt toegelicht in hoofdstuk 6 onder doelstelling 1.

- **de kwalitatieve en kwantitatieve informatie toelaatbaarheidsverklaring (nieuwe TLV-aanvragen en herbeoordelingen);**

Met de kwalitatieve en kwantitatieve informatie TLV verzamelt het samenwerkingsverband kwalitatieve en kwantitatieve informatie van de TLV's zoals onder andere het aantal nieuwe aanvragen en herbeoordelingen, de herkomst van de nieuwe aanvragen en de verwijzingspercentages per schoolbestuur. Daarnaast wordt bij elke TLV-



aanvraag de geboden ondersteuning in niveau 1-4 vergeleken met het ondersteuningsprofiel van de betreffende basisschool om aan te duiden aan welke indicatoren de scholen wel of niet voldoen. Deze kwaliteitsmeting is voor schoolbesturen beschikbaar en wordt gebruikt voor sturing ter verbetering van de ondersteuningsstructuur. Ook wordt per TLV-aanvraag de ondersteuningsbehoefte met betrekking tot onderwijs en zorg in kaart gebracht, zowel op de gedefinieerde gebieden van extra ondersteuning in het SWV als op de vijf IVO-velden (aandacht, expertise, materialen en aanpak, ruimtelijke omgeving en samenwerking met externe partners). De volledige verzameling van sturingsinformatie is beschikbaar voor schoolbesturen in het dashboard PO ZL.

Er wordt jaarlijks een rapportage opgesteld over de herbeoordelingen binnen het SWV. De rapportage evalueert de herbeoordelingsaanvragen voor aflopende TLV's binnen het samenwerkingsverband. De focus hierbij ligt op het realiseren van plaatsingsdoelen en het bevorderen van lichtere vormen van ondersteuning. Via een steekproef van dossiers (20% van het aantal herbeoordelingen per school) wordt beoordeeld of scholen de afgesproken werkwijze consequent toepassen.

- **het verantwoordingsformulier Schoolbesturen aan Zet;**

Met het verantwoordingsformulier Schoolbesturen aan Zet wordt ieder jaar op schoolbestuurniveau verantwoord over het eigen aandeel in het collectieve proces en resultaat langs de lijn van de vijf doelstellingen, onder andere op de vier ankerpunten en de outputindicatoren uit de verknoopte Governance (A3). Daarnaast verantwoorden schoolbesturen inhoudelijk op de volgende thema's:

- thuiszitters;
- ononderbroken leer- en ontwikkelproces;
- verwijzingen naar s(b)o;
- terugplaatsingen vanuit s(b)o.

Per thema verantwoorden schoolbesturen hun acties en beleid en wat hiervan de resultaten zijn. Ook verantwoorden schoolbesturen zich financieel op de aanwending van middelen vanuit het SWV. Dit verslagjaar wordt geïntroduceerd (vooruitgelopen) op genormeerde outputindicatoren zoals vastgesteld in 2026 bij het evalueren en analyseren van de verantwoordingen.

- **het werkplan en evaluatie Samenwerkingsverbanden aan Zet.**

Met het werkplan Samenwerkingsverbanden aan Zet worden de activiteiten van het samenwerkingsverband jaarlijks gepland en geëvalueerd.

## 5.2 Dashboard PO ZL

Het samenwerkingsverband stelt de opgehaalde data uit de meting van het ondersteuningsaanbod en de sturingsinformatie over aanvragen TLV, inclusief herbeoordeling, beschikbaar voor schoolbesturen middels het dashboard Passend Onderwijs Zuid-Limburg (PO ZL). Schoolbesturen beschikken via het dashboard onder andere over:

- de ondersteuningsprofielen van de scholen, one-pages van ondersteuningsprofielen;
- bestuursrapportage basisondersteuning met onder andere de ontwikkeling van de ankerpunten op schoolbestuurniveau;
- het totaaloverzicht van de basisondersteuning in het samenwerkingsverband;
- het totaaloverzicht van de extra ondersteuning s(b)o op niveau Zuid-Limburg;
- verzamelde kwalitatieve en kwantitatieve informatie uit nieuwe TLV-aanvragen en herbeoordeling.



### 5.3 Dialoog normering outputindicatoren

Jaarlijks wordt er een overleg georganiseerd met de beleidsmedewerkers van de grote schoolbesturen en de bestuurders van de kleine schoolbesturen, waarbij er op één aspect van de verantwoording wordt gefocust. Voor 2025 ging de dialoog in deze werkgroep over het normeren van de outputindicatoren en daarbij het aanpassen van het verantwoordingsformat.

De directeuren en een werkgroeplid hebben in overleg met BMC een eerste aangepast concept van het A3 en het verantwoordingsformat ontwikkeld. Deze heeft de werkgroep besproken en verder uitgewerkt. Er is een voorstel gemaakt voor de outputindicatoren en de ambitie, alsook de aanpassingen voor het verantwoordingsformat. Dit voorstel lag voor ter besluitvorming in de bestuursvergadering van 2 februari 2026. Het verantwoordingsformat wordt conform bestuursbesluit aangepast.

### 5.4 Code Goed Bestuur

In de Governance code funderend onderwijs is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Schoolbestuurders leggen hierover verantwoording af in hun jaarverslagen, onder het kopje passend onderwijs, en verantwoorden via Schoolbesturen aan Zet naar het samenwerkingsverband.


De administratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Mutaties worden verwerkt na codering en goedkeuring door de directeur. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Het administratiekantoor draagt zorg voor het opstellen van de jaarrekening, en na toetsing door de accountant voor verantwoording aan het ministerie van OCW middels het toezenden van het integrale jaarverslag.

### 5.5 Ontwikkelingen

Gezien de intensieve samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden heeft het herstelonderzoek van september 2025 bij SWV Maastricht en Heuvelland door de inspectie ook invloed op de werkwijze van samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek en Parkstad. De samenwerkingsverbanden hebben ervoor gekozen hierin samen op te trekken.

De herstelopdrachten betreffen de verantwoording over het gevoerde beleid in het bestuursverslag en de verantwoording van het toezichthoudend bestuur als het gaat om de doelmatigheid waarmee de overheidsbekostiging wordt besteed en het beschrijven van de effecten van het toezicht.

De herstelopdracht ten aanzien van het bestuursverslag heeft consequenties voor het hele kwaliteitszorgsysteem van het samenwerkingsverband. Het kwaliteitszorgsysteem radert op verschillende aspecten in elkaar. Het vraagt een zorgvuldig proces binnen het samenwerkingsverband en schoolbesturen om dit op een goede en gedragen manier door te ontwikkelen. Er is op dit moment sprake van een overgangsfase. (Sturings)informatie die eerder opgenomen was in het bestuursverslag krijgt een landingsplek en wordt gebundeld in een kwaliteitsbeleidsplan.



In deze overgangsfase wordt met prioriteit gewerkt aan:

- verbetering van het jaarlijkse bestuursverslag;
- bijstelling en actualisering van 'A3 - Doelstellingen-resultaten-genormeerde outputindicatoren SWV' en aanpassing van het 'Verantwoordingsformat Schoolbesturen aan Zet (SAZ)', als basis voor de jaarlijkse verantwoording door schoolbesturen;
- herijking en herordening kwaliteitsbeleid, waarbij bestaande kwaliteitszorgelementen inclusief daaraan te koppelen (tussentijdse) rapportages, worden gebundeld tot een integraal geheel;
- governance: toewerken naar versterken van intern onafhankelijk(er) toezicht.

## 5.6 Evaluatie werkplan Samenwerkingsverbanden aan Zet

In het verslagjaar is het werkplan Samenwerkingsverband 2024-2025 geëvalueerd. Het werkplan is gepubliceerd op de website. Met de input van de evaluatie is het werkplan 2025-2026 opgesteld. Voorbeelden van activiteiten die worden voortgezet zijn de kaders voor jaarlijkse verantwoording, overzicht thuiszitters, verbinding onderwijs-zorg, doorontwikkelingen samenwerkingsplan Schoolbesturen aan Zet (waaronder (door)ontwikkeling van schoolarrangementen, doelgroeparrangementen en pragmatische werkafspraken onderwijs tijdens behandeling/zorg).



## Hoofdstuk 6. Ontplooiende activiteiten en resultaten per doelstelling

De kerntaak van het samenwerkingsverband is het creëren van passend onderwijs in de regio. Hieraan wordt gewerkt via de vijf doelstellingen uit het ondersteuningsplan waar in dit verslag op wordt verantwoord. In dit hoofdstuk worden de belangrijkste cijfers gepresenteerd onder de paragraaf kengetallen. Op de (middel)lange termijn moeten inspanningen op samenwerkingsverbandniveau zichtbaar zijn in de kengetallen. We beschrijven in deze paragraaf de volgende kengetallen:

- de deelnamepercentages in het s(b)o;
- het verzuim en het aantal vrijstellingen leerplicht;
- het aantal en de herkomst van TLV's aanvragen;
- het aantal terugplaatsingen.

Het samenwerkingsverband heeft een actieve rol in het verzamelen en beschikbaar stellen van data voor schoolbesturen die deze als sturingsinformatie inzetten. Met informatie uit de bestuursverantwoordingen, de meting van het ondersteuningsaanbod en de kwantitatieve en kwalitatieve TL- informatie ontstaat er een integraal beeld. Deze sturingsdata zijn voor schoolbesturen beschikbaar via het dashboard PO ZL.

De resultaten worden per doelstelling verder uitgewerkt en de ondernomen activiteiten worden toegelicht. De samenhang tussen de kengetallen, de doelstellingen en de financiën wordt beschreven in hoofdstuk 8.

### 6.1 Kengetallen

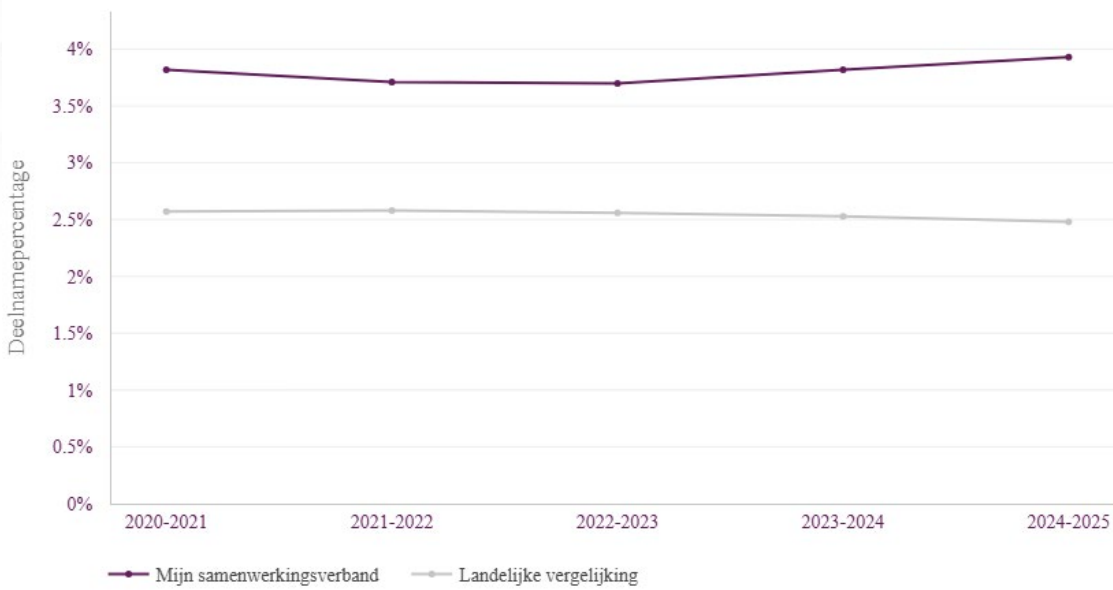
#### Deelnamepercentage

Het deelnamepercentage sbo is in SWV Parkstad 3,93%. Procentueel gezien is dit het hoogste van de samenwerkingsverbanden in Nederland. De deelname aan het sbo is in Parkstad onverminderd hoog en ligt boven het landelijk gemiddelde van 2,48%. Afgezet tegen het landelijk gemiddelde zijn er 246 leerlingen meer in het sbo.

Het deelnamepercentage so is in SWV Parkstad 4,23%. Procentueel gezien is dit het hoogste van de samenwerkingsverbanden in Nederland. Het so in Parkstad blijft groeien en ligt boven het landelijk gemiddelde van 2,10%. Afgezet tegen het landelijk gemiddelde zijn er 527 leerlingen meer in het so.

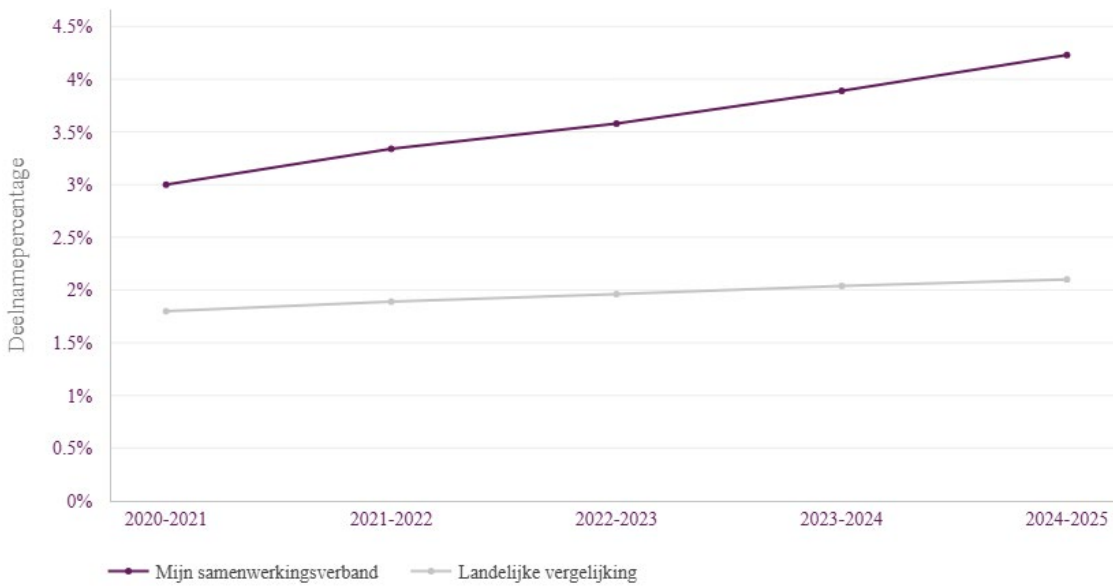
De extra ondersteuning sbo en so is slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald wordt door het aantal leerlingen dat niet bediend kan worden in de basisondersteuning en gebruik moet maken van extra ondersteuning. Zoals in het voorwoord toegelicht spelen de complexe sociaaleconomische problematiek en de beperkte middelen een belangrijke rol bij deze hoge deelnamepercentages. In Parkstad worden alle kinderen – indien mogelijk en passend - vanaf 4 jaar ingeschreven in het onderwijs.

### Jaarlijkse percentages sbo: swv - landelijk gemiddelde



Bron: DUO – peildatum 1 februari 2025

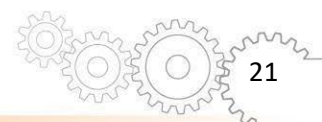
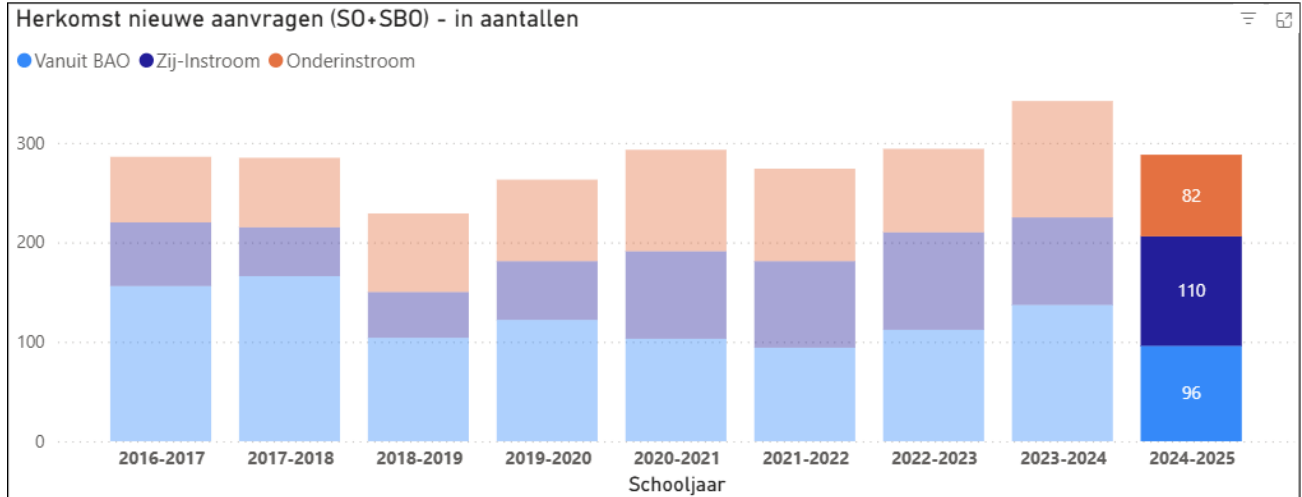
### Jaarlijkse percentages so: swv - landelijk gemiddelde

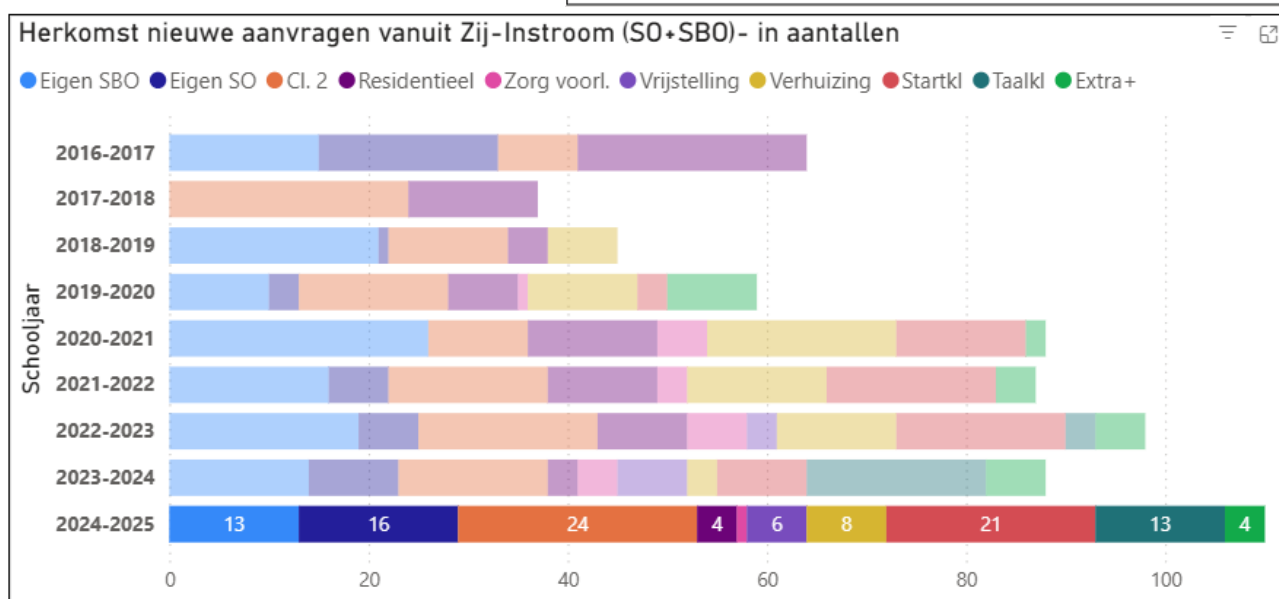
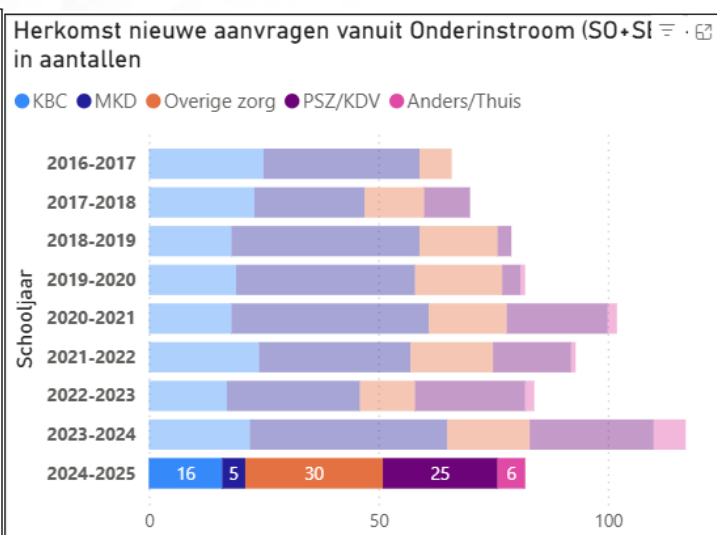
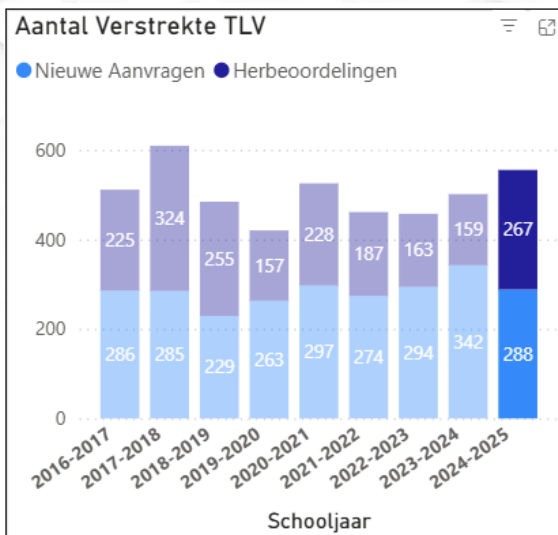


Bron: DUO – peildatum 1 februari 2025

## Aantallen en herkomst afgegeven TLV's

In het verslagjaar zijn 555 TLV's verstrekt, waarvan 288 nieuwe aanvragen. In de meerjarige trends is te zien dat het totaal aantal verstrekte TLV's de afgelopen jaren toeneemt. Dit jaar is er ten opzichte van vorig jaar een daling in het aantal verstrekte TLV's vanuit nieuwe aanvragen. Deze daling komt mede doordat er bijna geen aanvragen meer zijn gedaan vanuit het medisch kinderdagverblijf dat vorig verslagjaar is gesloten. Ook zijn er minder nieuwe aanvragen vanuit de eigen basisondersteuning. Van de 288 nieuwe aanvragen komen er 96 uit het regulier po (bao) en 192 vanuit zij- en onderinstroom. Het aantal aanvragen vanuit de zij-instroom (o.a. startklas, taalklas, cluster 2 en eigen s(b)o) is toegenomen. Onderstaande figuren vatten de aantallen en herkomst afgegeven TLV's in één beeld.





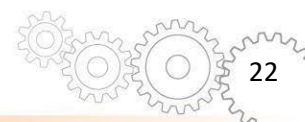
## Verzuim en aantal vrijstellingen leerplicht

Op peildatum 15-12-2025 zijn zes leerplichtige leerlingen niet op een school ingeschreven (absoluut verzuim). Er zijn vijftien leerlingen wel ingeschreven die ongeoorloofd verzuimen, deze leerlingen zitten in een overbruggingstraject richting onderwijs en/of zorgcombinatie. Voor zestig kinderen is een vrijstelling verstrekt door de gemeente in verband met lichamelijke en/of psychische gesteldheid. Er zijn twaalf vrijstellingen verstrekt in verband met levensbeschouwing. 101 leerlingen volgen onderwijs in het buitenland.

In dit jaarverslag is de peildatum gewijzigd van 1 februari naar 15 december, wat leidt tot beter inzicht per kalenderjaar. Dit sluit beter aan bij de wijze waarop gemeenten en samenwerkingsverbanden hun registraties voeren. Ook wordt nu in de gerapporteerde aantallen onderscheid gemaakt tussen leerlingen die zich in een traject richting onderwijs en/of zorg bevinden en leerlingen bij wie dat (nog) niet het geval is.

Leerlingen die deelnemen aan een zorg-onderwijsarrangement worden niet meegeteld in het totale aantal thuiszitters. Deze leerlingen vallen onder behandeling en zorg voorliggend aan onderwijs.

Deze wijzigingen leiden ertoe dat de gepresenteerde cijfers niet een-op-een vergelijkbaar zijn met voorgaande jaren.



De Kengetallen in beeld 3106		Aantal per 1 februari			Aantal per 15 december
		2022	2023	2024	2025
<b>Absoluut verzuim:</b> <i>leerplichtig en niet op een school ingeschreven</i>		1	2	4	6
>3 maanden					
<b>Thuiszitters:</b> <i>leerplichtigen die wel op een school ingeschreven staan, maar ongeoorloofd verzuimen</i>	>4 weken < 3 maanden	1	0	1	2
	>3 maanden	9	22	38	13
<b>Waarvan in traject richting passend onderwijs/passende ondersteuning:</b>					15
<b>Opgelost in periode:</b>		9	22	10	20*
<b>Vrijstellingen van leerplicht door RBL**:</b>					
<b>Artikel 5a</b>	<b>Lichamelijke/Psychische gesteldheid: o.b.v. advies onafh. desk.</b>	27	41	36	60
<b>Artikel 5b</b>	<b>Levensbeschouwing</b>	11	17	6	12
<b>Artikel 5c</b>	<b>Onderwijs buitenland</b>	128	135	117	101

\* Betreft het totaal aantal in de periode januari t/m december 2025.

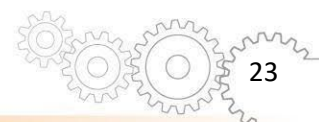
\*\* aangeleverd door Bureau Leren en Doorstroom

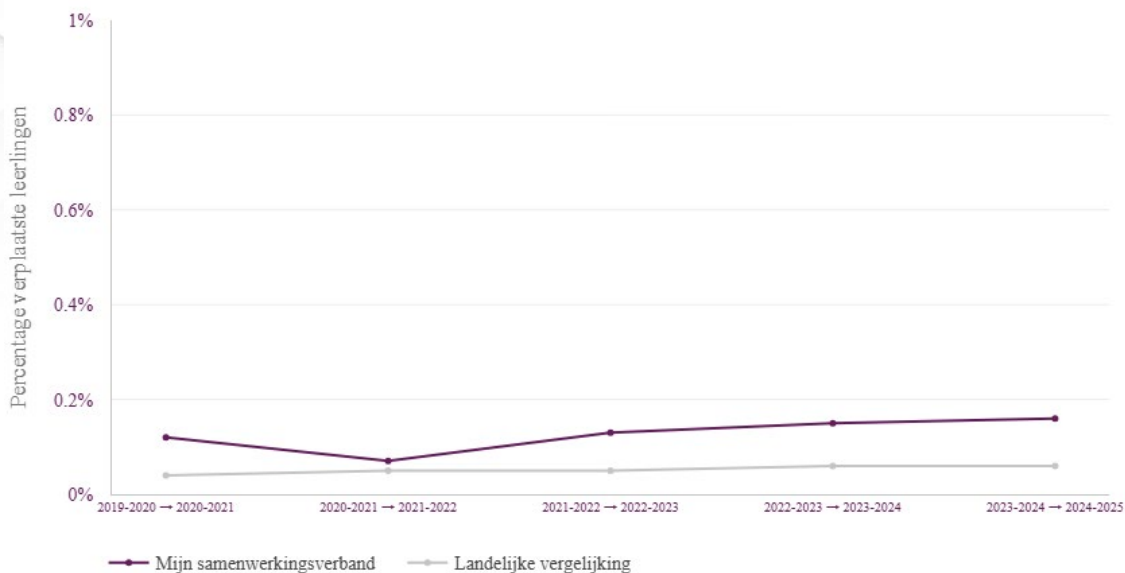
### Terugplaatsingen so/sbo naar basisonderwijs

Het gaat om terugplaatsingen naar scholen binnen het samenwerkingsverband, zowel vanaf scholen binnen het samenwerkingsverband als vanaf scholen buiten het samenwerkingsverband.

#### *Basisonderwijs, instroom vanuit het so*

Tussen 1 februari 2024 en 1 februari 2025 zijn 24 leerlingen teruggeplaatst vanuit het so naar het basisonderwijs. Het merendeel van het aantal terugplaatsingen komt van buiten het samenwerkingsverband. Vier terugplaatsingen komen vanuit het eigen samenwerkingsverband.



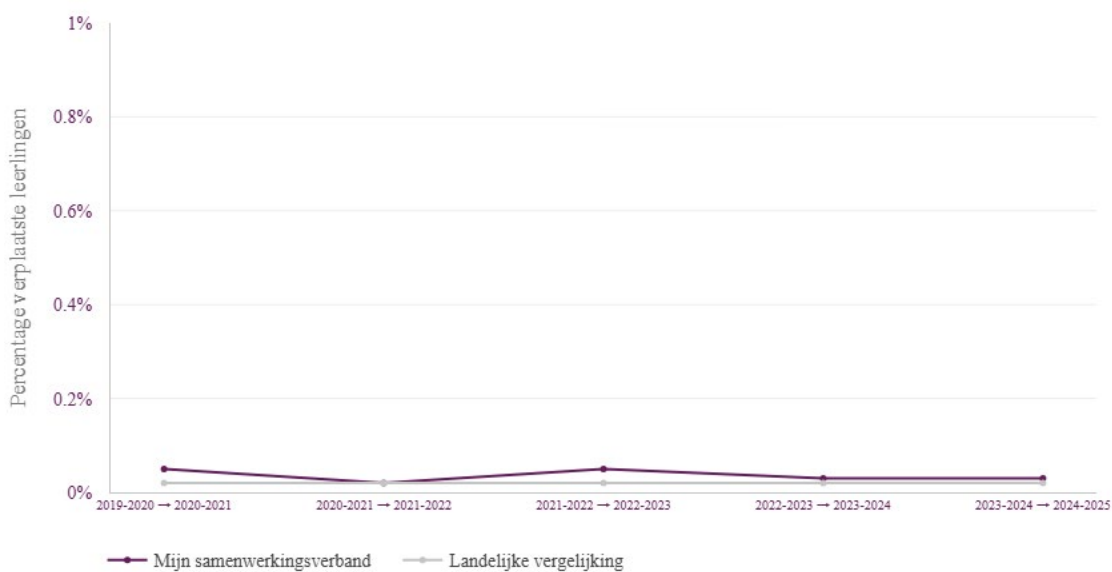


**Bron: DUO – peildata 1 februari**

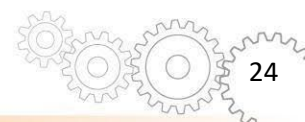
Schooljaar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Percentage	0,14	0,12	0,07	0,13	0,15	0,16
Aantal	22	18	11	22	24	24

*Basisonderwijs, instroom vanuit het sbo*

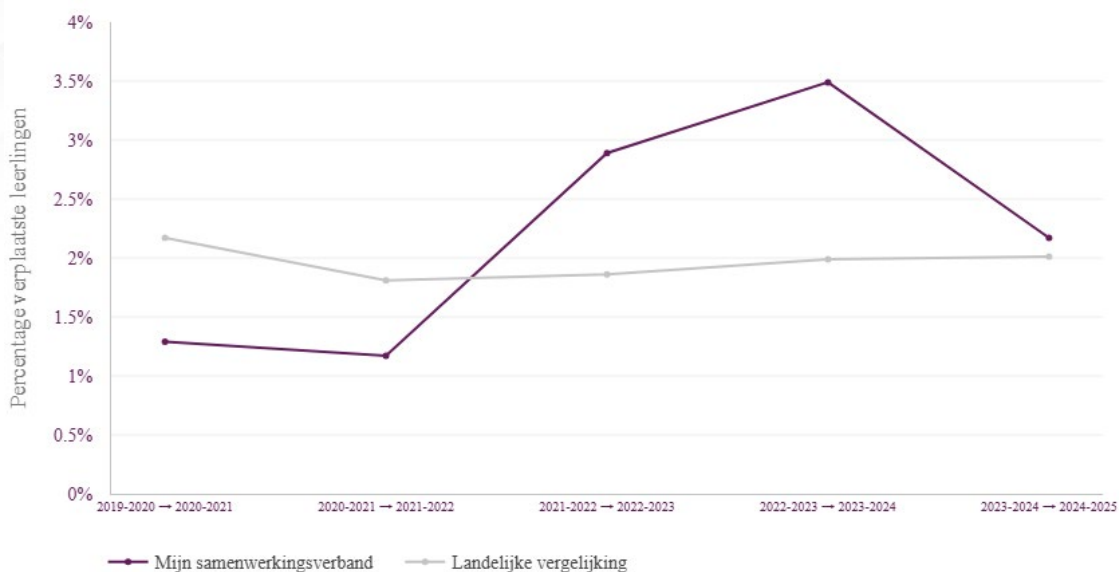
Tussen 1 februari 2024 en 1 februari 2025 zijn vier leerlingen teruggeplaatst vanuit het sbo naar het basisonderwijs. Deze vier leerlingen komen vanuit het eigen samenwerkingsverband.



Schooljaar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Percentage	0,03	0,05	0,02	0,05	0,03	0,03
Aantal	5	7	3	8	5	4



## Speciaal basisonderwijs, instroom vanuit het so



Tussen 1 februari 2024 en 1 februari 2025 zijn veertien leerlingen teruggeplaatst vanuit het so naar het sbo. Zes terugplaatsingen komen vanuit het eigen samenwerkingsverband.

Schooljaar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Percentage	2,39	1,29	1,17	2,89	3,49	2,29
Aantal	15	8	7	18	22	14

## 6.2 Doelstelling 1 - Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek; integrale aanpak en zo inclusief mogelijk

Wat gaat goed?	Wat kan beter?
<p>Er is goed zicht op het dekkend netwerk</p> <p>Ieder schoolbestuur verantwoordt inhoudelijk op kwaliteit basis- en extra ondersteuning</p> <p>Positieve zelfevaluatie (met advies MR en validatie door bestuur) op ondersteuning dyslexie en sociale veiligheid (meting van het ondersteuningsaanbod)</p> <p>Integrale aanpak: het format Duiden en Doen wordt breed ingezet bij opstellen OPP en aanvragen TLV</p> <p>Constructieve samenwerking met zorg en gemeente</p> <p>Schoolbesturen hebben inzicht in het dekkend netwerk via het dashboard POZL</p> <p>Verbeterde registratie thuiszitters, in afstemming met gemeenten</p> <p>Aantal scholen onder norm voor ondersteuning van dyscalculie is sterk afgenomen</p>	<p>Plaatsingsstagnatie bij gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen van leerlingen met een (boven)gemiddelde cognitie maar met grote leerachterstanden (&gt; 2 jaar) met ondersteuningsbehoeften op sociaal emotioneel gebied</p> <p>Processtagnatie in de basisondersteuning bij hoogbegaafde leerlingen met gedragsproblemen</p> <p>Invulling zorgplicht door scholen door elke schriftelijke aanmelding in behandeling te nemen</p> <p>De ondersteuning van dyscalculie en meer- en hoogbegaafdheid is vaker onder de norm dan ondersteuning van dyslexie en sociale veiligheid (meting van het ondersteuningsaanbod)</p> <p>Basisondersteuning moet meer kinderen thuis nabij kunnen bedienen zodat deelnamepercentages s(b)o kunnen afnemen</p> <p>Overgang van leerlingen vanuit residentiële setting naar onderwijs</p>

### 6.2.1 Algemene conclusie

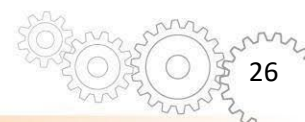
Het samenwerkingsverband heeft een helder zicht op het dekkend netwerk. Bij het opstellen van ontwikkelingsperspectieven (OPP's) en de aanvraag van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) hanteren de scholen een integrale aanpak door middel van Duiden en Doen.

Het aantal leerlingen met langdurig ongeoorloofd verzuim is sterk gedaald ten opzichte van de vorige peildatum.

In de basisondersteuning verbeterde de ondersteuning voor dyscalculie en meer- en hoogbegaafdheid, terwijl de ondersteuning voor dyslexie juist afnam. Hoewel het knooppunt op alle scholen functioneel is, ervaren meer scholen knelpunten in de organisatie hiervan. Dit geldt specifiek voor het gezamenlijk vaststellen van ontwikkelpunten.

De meting van het ondersteuningsaanbod laat zien dat binnen het s(b)o in Zuid-Limburg meer scholen onder de norm scoren voor dyscalculie, dyslexie en meer- en hoogbegaafdheid.

Schoolbesturen investeren extra in het hoorrecht van ouders en leerlingen. Daarnaast ligt de focus op beleid voor thuiszitters en de toeleiding naar lichtere ondersteuningsvormen. Er wordt gesignaleerd dat thuiszitten veelal voorkomt in afwachting van een s(b)o-plaatsing of een bao-bao-overstap. Tot slot blijven er uitdagingen bestaan in de overgang van zorg naar onderwijs, met name bij de terugkeer vanuit een residentiële setting.



**Vervolgstappen:** de ervaren knelpunten in de organisatie van het knooppunt worden opgenomen in het jaarplan Samenwerkingsverbanden aan Zet. De schoolspecifieke bevindingen worden opgenomen in de jaarplannen van de scholen en schoolbesturen.

## 6.2.2 Resultaat op basis van indicator samenwerkingsverband

Op 2 februari 2026 is een normering bij de indicatoren vastgesteld. In dit verslag worden op basis van de huidige bekende informatie de behaalde resultaten, voor zover mogelijk, geëvalueerd op deze vernieuwde normering. Bij doelstelling 1 is de outputindicator 'het aandeel thuiszitters neemt af' vastgesteld. Er worden nog concrete afspraken gemaakt over de definitie thuiszitters.

In dit verslag maken wij onderscheid tussen twee soorten verzuim: absoluut verzuim: leerplichtige jongeren die langer dan drie maanden niet bij een school staan ingeschreven, en ongeoorloofd verzuim: leerplichtige jongeren die wel zijn ingeschreven maar ongeoorloofd verzuimen; met onderscheid tussen kortdurend verzuim (vier weken tot drie maanden) en langdurig verzuim van meer dan drie maanden

Genormeerde outputindicator	Resultaat schooljaar 2024-2025**
Het aandeel thuiszitters* neemt af.	<p>Het aantal absoluut verzuimende leerlingen is ten opzichte van vorig jaar toegenomen (van vier naar zes)</p> <p>Het aantal kortdurend ongeoorloofd verzuimende leerlingen is ten opzichte van vorig jaar toegenomen (van één naar twee)</p> <p>Het aantal langdurend ongeoorloofd verzuimend leerlingen is ten opzichte van vorig jaar sterk gedaald (van achtendertig naar dertien)</p>

\*De definitie voor thuiszitters moet nog worden vastgesteld.

\*\*Door een wijziging in peildatum zijn de cijfers niet een-op-een vergelijkbaar met voorgaande jaren.


## 6.2.3 Meting van het ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod wordt in kaart gebracht doormiddel van de cyclische opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning en extra ondersteuning uit het ondersteuningsprofiel (meting van het ondersteuningsaanbod). Het geheel van ondersteuning vormt het dekkend netwerk. In 2024 is deze meting van het ondersteuningsaanbod uitgevoerd. De opbrengst van deze meting is te vinden in bijlage 1. De werkwijze en inhoud van de meting van het ondersteuningsaanbod is beschreven in paragraaf 5.1 van dit verslag. In de ontwikkeling van trends op de ankerpunten valt op dat de gemiddelde waardering van de scholen in het swv op ankerpunt 1: kwaliteitsstandaard en ankerpunt 3: specifieke ondersteuning, blijft toenemen. Op ankerpunt 2: planmatig en handelingsgericht werken is er sprake van een lichte daling in de gemiddelde waardering. Op ankerpunt 4: ondersteuningsstructuur valt op dat de gemiddelde waardering op 'deelnemers structureel' is toegenomen en dat de gemiddelde waardering op 'deelnemers incidenteel' is afgenomen.

Het totaaloverzicht van de meting van het ondersteuningsaanbod (bijlage 1a, 1b en 1c) laat zien dat het collectief aan scholen en dislocaties een dekkend aanbod biedt in de basis- en de extra ondersteuning. Dit heeft het toezichthoudend bestuur vastgesteld in de bestuursvergadering van 14 april 2025.

Hierbij zijn in Parkstad twee aandachtspunten:

- plaatsingsstagnatie bij gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen van leerlingen met een (boven) gemiddelde cognitie maar met grote leerachterstanden (> 2 jaar) met ondersteuningsbehoeften op sociaal emotioneel gebied;
- processtagnatie in de basisondersteuning bij hoogbegaafde leerlingen met gedragsproblemen.



In dit bestuursverslag is ervoor gekozen om, naast de gemiddelden, te kijken naar het aantal scholen dat niet voldoet aan de norm. Om de ontwikkelingen in het dekkend aanbod te beschrijven zijn de resultaten van de meest recente meting van het ondersteuningsaanbod vergeleken met de vorige meting uit 2020-2021. Het overzicht is opgenomen in bijlage 1d en 1e.

#### **Meting van het ondersteuningsaanbod - Specifieke ondersteuning s(b)o**

Tijdens de meting van het ondersteuningsaanbod zijn er zestien s(b)o-scholen in Zuid-Limburg. Ten opzichte van de vorige meting van het ondersteuningsaanbod zijn er vier s(b)o-scholen opgeheven of gefuseerd.

In de basisondersteuning valt op dat er meer scholen onder de norm scoren op het gebied van dyscalculie. Het aantal s(b)o-scholen met ondersteuning voor meer- en hoogbegaafdheid is gegroeid van één school naar drie scholen. Deze scholen scoren nog wel onder de norm.

Er zijn geen verschuivingen in de specifieke ondersteuning binnen de extra ondersteuning

#### **Meting van het ondersteuningsaanbod - Overige ankerpunten s(b)o**

Er zijn geen verschuivingen of aandachtspunten op de ankerpunten kwaliteitsstandaard en plan- en handelingsgericht werken. Ook in het ankerpunt ondersteuningsstructuur zijn er geen aandachtspunten. Alle s(b)o-scholen hebben hun ondersteuningsstructuur opgenomen in het schoolplan/beleidsplannen en voor alle leerlingen wordt een OPP opgesteld en gehanteerd middels het format Duiden en Doen. Dit is een verbetering ten opzichte van vorige meting van het ondersteuningsaanbod toen dit bij drie s(b)o-scholen nog niet het geval was.

#### **Meting van het ondersteuningsaanbod - Specifieke ondersteuning regulier basisonderwijs**

In de basisondersteuning (ankerpunt 3) scoort een klein aantal scholen onder de norm voor hun ondersteuning op het gebied van dyslexie en sociale veiligheid en gedrag. Er zijn relatief meer scholen die onder de norm scoren op het gebied van dyscalculie en meer- en hoogbegaafdheid. Ten opzichte van vorige meting van het ondersteuningsaanbod is er samenwerkingsverband-breed een verbetering op de ondersteuning voor dyscalculie en een lichte vermindering in de ondersteuning voor dyslexie.


#### **Meting van het ondersteuningsaanbod – overige ankerpunten regulier basisonderwijs**

Op samenwerkingsverbandniveau zijn er geen grote verschuivingen op de kwaliteitsindicatoren in ankerpunt 1. Op het ankerpunt plan- en handelingsgericht werken scoren zes scholen onder de normering; een toename ten opzichte van de vorige meting.

Op het ankerpunt ondersteuningsstructuur zien we dat er vaker problemen zijn in de organisatie van het knooppunt. In deze beting van het ondersteuningsaanbod scoren drie scholen onder de norm op de organisatie van het knooppunt. Er is een significante stijging in het aantal scholen dat geen 100% scoort, dit gaat van 14 scholen bij de vorige meting naar 23 scholen in de huidige meting. In de verantwoording van schoolbesturen wordt als aandachtspunt benoemd dat door het hoge aantal partners, personele wisselingen en tekorten de organisatie van een knooppunt soms veel tijd vergt.

### **6.2.4 Verantwoordingsformulieren Schoolbesturen aan Zet**

Het ondersteuningsaanbod van het totaal aan scholen van aangesloten schoolbesturen vormt het dekkend netwerk. Schoolbesturen verantwoorden op hun ondersteuningsstructuur en kwaliteitstandaarden, naast de vaststelling van het ondersteuningsprofiel per school. Besturen stellen vast dat de kwaliteitsindicatoren worden behaald en geven extra aandacht aan indicatoren die minder hoog scoren. Movare herkent aandachtspunten in vroegtijdige signalering en structurele samenwerking met ketenpartners. Dit wordt door de onderwijsadviseurs opgepakt. Daarnaast geven onderwijsadviseurs stichting-breed aandacht aan het hoorrecht van ouders en leerlingen. INNOVO heeft het beleidskader onderwijskwaliteit verder geïmplementeerd en aangescherpt en een traject ‘formatief handelen’ ingezet.



Besturen verantwoordelijk op het aantal thuiszitters binnen de stichting. Movare heeft beleid operationeel met een routekaart en handleiding voor interventies, waarbij procesbegeleiders direct worden ingeschakeld bij (dreigend) thuiszitten. INNOVO overlegt jaarlijks met bureau Leren en Doorstromen Parkstad over thuiszitters.

Er is extra aandacht voor het aantal terugplaatsingen naar lichtere vormen van ondersteuning binnen het dekkend netwerk. Hier verantwoordelijk schoolbesturen op. Movare heeft beleid ontwikkeld dat terugstroom naar een lagere vorm van ondersteuning beoogt en vormgeeft. Er wordt ieder half jaar geëvalueerd of een leerling kan terugstromen. Hiervoor blijft de school van herkomst betrokken. INNOVO is een organisatiebreed project 'ontwikkelkoers Inclusief Onderwijs' gestart, en geeft daarnaast aan dat de bijeenkomsten 'het kan' positief bijdragen aan bewustwording. Alterius is in gesprek met INNOVO en Movare over criteria voor terugplaatsing.

Bij de overgang van leerlingen vanuit de zorg naar onderwijs signaleert SO Alterius uitdagingen, met name bij de terugkeer vanuit residentiële setting in Maastricht.

### 6.2.5 Activiteiten om dekkend netwerk te realiseren

Om een dekkend aanbod te realiseren worden er verschillende activiteiten ingezet. Hieronder vallen afspraken met scholen, samenwerken met gemeenten en ketenpartners, de thuiszittersaanpak en het werk van de trajectbegeleiders. In deze paragraaf wordt verantwoord en toegelicht hoe deze activiteiten worden ingezet.

- **Afspraken met scholen - het knooppuntoverleg**

Binnen het samenwerkingsverband gelden afspraken tussen schoolbesturen om samen het dekkend netwerk te vormen. Allereerst zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop scholen moeten voldoen aan de zorgplicht. Scholen moeten hun verantwoordelijkheid nemen voor iedere leerling die zich schriftelijk bij hen aanmeldt. Scholen zijn zich bewust van hun rol in de verbinding van onderwijs en zorg.

Mocht een school onvoldoende tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoefte van een specifieke leerling, dan wordt er een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt nemen ouders, school, team jeugd, schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg en leerplicht kernpartners deel, op maat en naar behoefte, afhankelijk van de specifieke casus. Indien nodig kan het knooppuntoverleg aangevuld worden met specifieke deskundigheid (incidentele partners). Het knooppunt is gericht op overeenstemming. Alle deelnemers dienen voldoende mandaat te hebben voor besluitvorming. Het doel van het knooppunt is een integraal beeld te krijgen van de leerling (en de leefomgeving) en het vaststellen van de ondersteuningsbehoeften. In het knooppunt worden hier de afspraken op gebaseerd over (gelijktijdige en afgestemde) onderwijsondersteuning- en zorginterventies.

- **Samenwerken met gemeenten en ketenpartners**

Samenwerking met gemeenten en ketenpartners is essentieel voor het realiseren van een dekkend netwerk. Het samenwerkingsverband (vertegenwoordigd door schoolbestuurders) en gemeenten overleggen in een Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO). Dit is een wettelijke verplichting met een verantwoordelijkheid voor zowel gemeenten als het samenwerkingsverband. Ook werken schoolbesturen en gemeenten samen via het Netwerk bestuurlijke samenwerking Onderwijs en Gemeenten Zuid-Limburg.

Er is een gedeelde beleidsnotitie genaamd 'it takes a village to raise a child'. De kern van de notitie: samen met ouders, kinderopvangorganisaties, jeugdhulp, welzijn en jeugdgezondheidszorg via intensieve interprofessionele samenwerking, streven naar een inclusieve, gezonde en veilige samenleving. Dit is de basis van de spiegelparagraaf in het ondersteuningsplan. Deze interprofessionele samenwerking is gericht op preventie, vroegsignalering, demedicaliseren en integrale hulp op maat. Een gelijke focus maakt het mogelijk om samen een afgestemde, passende en sluitende ondersteuningsstructuur voor jeugd te realiseren.



- **Thuiszittersaanpak**

Wanneer er sprake is van een dekkend aanbod hebben alle kinderen een passende plek in het onderwijs. Helaas is dit in sommige gevallen niet altijd binnen een redelijke termijn te realiseren. In Zuid-Limburg is er een gezamenlijk thuiszitterspact, opgesteld met de dertien gemeenten en de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs. In de huidige planperiode (lopend van 2023 tot 2027) wordt de thuiszittersaanpak geëvalueerd en geactualiseerd. De focus blijft gericht op een integrale en interdisciplinaire aanpak waarbij het kind, ouders, school, samenwerkingsverbanden, gemeente, jeugdhulp, leerplichtambtenaar en jeugdarts met elkaar samenwerken om thuiszitten te voorkomen. Er zijn afspraken aanmelding en zorgplicht (vadecumbijlage bij OPL) gemaakt over de uitvoering van de zorgplicht en de werkwijze ter voorkoming van thuiszitters. In dit schooljaar is de wijze van rapporteren gewijzigd om beter aan te sluiten bij de wijze waarop gemeenten en samenwerkingsverbanden hun registraties voeren. Ook wordt gespecificeerd of leerlingen in een traject richting onderwijs en/of zorg zitten.

Op het niveau van het samenwerkingsverband is de subsidie Wel In Ontwikkeling aangevraagd en een deel daarvan is in 2025 ingezet om een aantal leerlingen zonder schoolbinding met succes een plek te bieden in en terug te leiden naar onderwijs.

- **Subsidie ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen**

Voor de subsidieregeling ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen is een plan van aanpak opgesteld met een coalitie van samenwerkingsverbanden waarvan SWV PO 3106 de penvoerder is.

De coalitie bestaat uit:

- SWV PO 3106 Parkstad (penvoerder)
- SWV PO 3105 Maastricht-Heuvelland
- SWV PO 3104 Westelijke Mijnstreek
- SWV VO 3106 Parkstad
- SWV VO 3105 Maastricht-Heuvelland
- SWV VO 3104 Westelijke Mijnstreek

De samenwerkingsverbanden richten alle inspanningen (direct en indirect) op inschrijving in het onderwijs en deelname aan het onderwijs van alle kinderen en jeugdigen tussen 4 en 18 jaar, waar nodig voorzien van stapsgewijze en hybride ingroeitrajecten door middel van afspraken met zorg. Dat alles blijkt uit de Ondersteuningsplannen PO en VO 2023-2027 en specifieke themagerichte beleidsnotities. Hierin staat precies beschreven wat de inspanningen van de samenwerkingsverbanden zijn om het recht op onderwijs en ontwikkeling mogelijk te maken voor thuiszittende kinderen en jeugdigen.

Uit analyse blijkt in het po gedragsproblematiek (60%) en psychiatrische problematiek (28%) veelvuldig oorzaak van thuiszittende leerlingen. De analyse is sterk gericht op kindfactoren. De focus zou meer verlegd moeten worden naar omgevingsfactoren (thuis, onderwijsaanbod, systeem, wachtlijsten). Het betreft vooral leerlingen uit bao (60%) en so (36%). Voor het merendeel van de thuiszittende leerlingen is een zorg-onderwijscombinatie nodig om de weg terug naar school succesvol te laten zijn.

De subsidie wordt ingezet om:

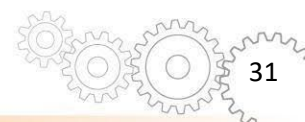
1. de bestaande onderwijsvoorziening te versterken om schooluitval te voorkomen;
2. bestaande initiatieven waarin een gecombineerd aanbod zorg en onderwijs wordt aangeboden te ondersteunen en de specifieke ( complexe) uitvoeringsaspecten in de praktijk te faciliteren en eventuele obstakels weg te nemen.

- **Trajectbegeleiders**



De trajectbegeleiders van het samenwerkingsverband ondersteunen, indien aangewezen, ouders, scholen en schoolbesturen bij het voorkomen van thuiszitten en bij het vinden van een passende onderwijsplek. De focus ligt op het tijdig inzetten van interventies waardoor thuiszitten wordt voorkomen. In een enkel geval wordt er opgeschaald naar de directie van het samenwerkingsverband. Er wordt complexiteit ervaren in situaties waar jeugdhulp/zorg/behandeling nodig is, gecombineerd met handelingsverlegenheid in de extra ondersteuning. Een ander knelpunt is wanneer problematiek in de thuissituatie voorliggend is, waardoor deelname aan onderwijs belemmerd wordt.

Het samenwerkingsverband voert overleg met Leerplicht, gericht op uitwisseling van gegevens en afspraken om verzuim en thuiszitten te voorkomen of te beëindigen. Er wordt (indien nodig) gezamenlijk gekeken naar verzoeken vrijstelling 5a (lichamelijke/psychische gesteldheid) in relatie tot het beschikbare onderwijs- en zorgondersteunings aanbod. Er worden de nodige inspanningen gedaan om voor alle leerlingen een leeftijdsadequate plaatsing in onderwijs te realiseren.



## 6.3 Doelstelling 2: Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau

Wat gaat goed?	Wat kan beter?
Beweging van kindgerichte aanpak naar systeemgerichte aanpak	Signalen dat de organisatie van het knooppunt moeizamer verloopt.
OPP wordt op bijna alle scholen opgesteld vanaf ondersteuningsniveau 3	Het doorontwikkelen van school-arrangementen blijft aandacht vergen
Investering in expertise op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid	Het speciaal (basis)onderwijs is gegroeid en procentueel het grootste van Nederland.
Dashboardinformatie ondersteuningsprofiel niveau 1-4 beschikbaar voor schoolbesturen en scholen t.b.v. kwaliteitsontwikkeling	
Het knooppunt functioneert als instrument om de verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs tot stand te brengen en om ouders te betrekken	
Focus op beweging naar inclusie	
Sturing van schoolbesturen en scholen op beweging van medisch model naar sociaal model (het kan)	
Inzet van startklassen	

### 6.3.1 Algemene conclusie

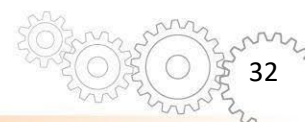
Het deelnamepercentage in zowel het sbo als het so is gegroeid en al jaren procentueel het grootste van Nederland. Het aandeel van zij- en onderinstroom is gestegen ten opzichte van vorig jaar. Samenwerkingsverband-breed wordt ingezet op inclusie en de beperking van onder- en zij-instroom, onder andere door wijziging van het aanmeldingsbeleid waarmee de procesafspraken aanmelding, plaatsing, verplaatsing en aanvraag TLV vernieuwd zijn.

Bij TLV-aanvragen wordt in 15% van de dossiers de inzet van school als niet conform het ondersteuningsprofiel beoordeeld, net als vorig jaar. Schoolbesturen hebben extra aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid en er zijn startklassen ingericht om onderinstroom in het s(b)o te beperken.

**Vervolgstappen:** schoolbesturen zetten in op schoolarrangementen en implementeren het vernieuwde aanmeldingsbeleid en de vernieuwde procesafspraken aanmelding, plaatsing, verplaatsing en aanvraag TLV. Het samenwerkingsverband monitort het gewijzigde aanmeldingsbeleid en maakt aanvullende uitvoeringsafspraken als in de praktijk sprake is van knelpunten. Op samenwerkingsverbandniveau worden de bijeenkomsten 'het kan Parkstad' gefaciliteerd.

### 6.3.2 Resultaat op basis van indicator samenwerkingsverband

Op 2 februari 2026 is een normering bij de indicatoren vastgesteld. In dit verslag worden op basis van de huidige bekende informatie de behaalde resultaten, voor zover mogelijk, geëvalueerd op deze vernieuwde normering. Bij doelstelling 2 zijn de genormeerde outputindicatoren zoals vermeld in onderstaande tabel vastgesteld.



Genormeerde outputindicator	Resultaat schooljaar 2024-2025
Er is een dalend driejaarlijks gemiddelde deelnamepercentage sbo	Het driejaarlijks gemiddelde deelnamepercentage sbo is gestegen.
Er is een dalend driejaarlijks gemiddelde deelnamepercentage so	Het driejaarlijks gemiddelde deelnamepercentage so is gestegen
Aandeel onder- en zij-instroom naar gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen daalt	Het aandeel onderinstroom nieuwe aanvragen is ten opzichte van vorig jaar gedaald van 117 (34,2%) naar 82 (28,5%). Het aandeel zij-instroom nieuwe aanvragen is gestegen van 88 (25,7%) naar 110 (38,2%)
Voldoen aan gestelde normen in het ondersteuningsprofiel	Het percentage TLV's waarbij de inzet van school als niet conform ondersteuningsprofiel is beoordeeld is ten opzichte van vorig schooljaar gelijk gebleven (15%) (Dashboard POZL-bevindingen m.b.t. de basisondersteuning)

### Werkwijze samenwerkingsverband

Er wordt aan de basisondersteuning van hoog niveau gewerkt door gestandaardiseerde en transparante procedures voor ondersteuning en ondersteuningstoewijzing. Hulp wordt tijdig, doelgericht en effectief ingezet op school- en bestuursniveau. Vanaf ondersteuningsniveau 3 wordt Duiden en Doen toegepast. Duiden en Doen is het startondersteuningsplan (OPP) in niveau 5 van het onderwijs en dient als de basis voor een aanvraag tot een TLV of herbeoordeling. Indien gewenst kan Duiden en Doen functioneren als volwaardig OPP of handelingsplan door de wettelijke onderdelen van het OPP op te nemen. Voor scholen is een werkwijze beschikbaar voor het gebruik van Duiden en Doen.

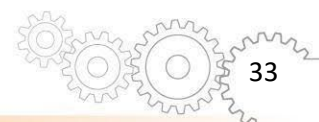
Daarnaast wordt de kwaliteit van het knooppunt geborgd, basisondersteuning en expertise verankerd in schoolplannen en de zorgplicht eenduidig uitgevoerd.

### 6.3.3 Verantwoordingsformulieren Schoolbesturen aan Zet

De versterking van de basisondersteuning vindt plaats door intensieve kennisuitwisseling en preventieve interventies. Movare heeft een signaleringsinstrument voor hoogbegaafdheid aangeschaft en heeft basiskennis over hoogbegaafdheid bij leerkrachten vergroot doormiddel van presentaties. INNOVO ondersteunt de scholen in deze regio preventief via een expertiseplatform dat zich richt op handelen op niveau 1 en 2, en heeft dit jaar extra geïnvesteerd in expertise meer- en hoogbegaafdheid. Bij besturen met één school speelt de IB'er een centrale rol in de ondersteuning en het schakelen met externe ondersteuners. Movare heeft zes startklassen ingericht om te voorkomen dat leerlingen die op 4-jarige leeftijd niet toe zijn aan onderwijs automatisch instromen in het s(b)o.

De door schoolbesturen ingevulde verantwoording op ankerpunt 3 (specifieke ondersteuning) geeft inzicht in de inspanningen op de specifieke ondersteuning binnen de basisondersteuning. Overkoepelend zijn de middelen ingezet voor:

- (bovenschoolse) ondersteuning;
- kind- en systeemgerichte ondersteuning;
- proces- en ambulante begeleiding;
- professionalisering, specialisering en expertise (o.a. rekenen, hoogbegaafdheid);
- interne begeleiding/onderwijscoördinatoren/onderwijsassistenten;
- budget basisscholen ter facilitering van eigen beleid en inzet met betrekking tot ondersteuning;
- doorgaande lijn (onder andere vroegsignalering en digitalisering).



### 6.3.4 Activiteiten om hoog niveau basisondersteuning te realiseren

Om een hoog niveau van basisondersteuning te realiseren worden er verschillende activiteiten ingezet. Hieronder valt het versterken van de basisondersteuning op de scholen, de instapklas en taalklas, de subsidie begaafde leerlingen en de bijeenkomsten 'het kan'. In deze paragraaf wordt verantwoord en toegelicht hoe deze activiteiten worden ingezet.

- *Versterken van de basisondersteuning*

Op elke basisschool is ondersteuning vanuit de gemeente beschikbaar, zoals leerplichtbegeleiding, schoolmaatschappelijk werk, jeugdteams en de schoolarts. Onderwijsbesturen en gemeenten richten zich gezamenlijk op inclusie en preventie in plaats van curatie, met als doel een sterke (pedagogische) basis te creëren binnen reguliere scholen. Dit doen ze met behulp van schoolarrangementen, waarin wordt vastgelegd hoe onderwijs en gemeenten preventieve en integrale ondersteuning bieden aan leerlingen zonder dat hiervoor een individuele beschikking vanuit de Jeugdwet of een TLV nodig is. De invulling van een schoolarrangement verschilt per school en is afhankelijk van factoren zoals de doelgroep, de wijk en de grootte van de school. Voor NT2 en de opvang van nieuwkomers gelden specifieke regels.

- *Taalklas nieuwkomers*

In het samenwerkingsverband zijn twee taalscholen voor nieuwkomers operationeel: Taalschool de Werelddelen en de taalklas bij de Paulusschool. In de taalschool/taalklas wordt onderwijs gegeven aan NT2-kinderen. Het doel is dat kinderen hun achterstand ten opzichte van Nederlandstalige kinderen inlopen en integreren binnen het reguliere basisonderwijs. Voor de taalschool zijn in het verslagjaar gesprekken gevoerd om te komen tot een schoolarrangement.

- *Startklas*

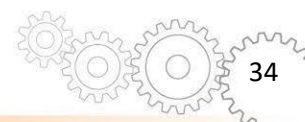
Vanaf schooljaar 2019-2020 zijn er negen startklassen voor 4-jarige leerlingen. Het gaat om een samenwerking tussen schoolbesturen Innovo en Movare, jeugdhulpverstrekker JENS en de Parkstad Gemeenten. De pilot is verduurzaamd per 1 augustus 2023. Vanuit het uitgangspunt 'vindplaats is werkplaats' werken in de startklas zorgaanbieders samen met onderwijs aan de ontwikkeling van de kinderen. Zorg wordt toegevoegd om onderwijs mogelijk te maken. De ontwikkeling van deze werkvorm en de opbrengsten worden gemonitord en laten zien dat er in ruime mate voldaan wordt aan de uitgangspunten: het bieden van kansen voor kinderen op inclusief, thuisnabij, onderwijs.

Van ongeveer de helft van het aantal leerlingen dat naar regulier onderwijs is uitgestroomd, was het perspectief bij de instroom in de startklas sbo of so. Van alle kinderen die uitstromen uit de startklas vervolgt twee derde de schoolloopbaan op een reguliere basisschool. Deze kinderen kunnen daar door de multidisciplinaire aanpak in de startklas kansrijker van start. De startklassen boeken dus successen in de preventie van uitstroom naar s(b)o en zijn inhoudelijk en organisatorisch een geschikte werkwijze om ervoor te zorgen dat kinderen kansen krijgen op een reguliere thuisnabije onderwijsloopbaan.

- *Subsidie begaafde leerlingen*

Op 21 december 2023 is op basis van een aanvraag door het ministerie van OCW een subsidietoekenning ontvangen o.b.v. de 'Subsidieregeling begaafde leerlingen in po en vo 2023-2025'. De ontvangen subsidie is bestemd voor activiteiten ter stimulering van een passend en dekkend aanbod dat beter aansluit op de ontwikkelingsbehoeftes van het hele begaafdheidsspectrum. De activiteiten worden uitgevoerd in de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025. Penvoerder is Innovo. De subsidie zal worden ingezet in schooljaar 2024-2025.

- *Het kan Parkstad*





De scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio Parkstad hebben het initiatief genomen om bijeenkomsten te organiseren voor alle scholen in het samenwerkingsverband met als onderwerp: zo inclusief mogelijk onderwijs. Het samenwerkingsverband sluit graag bij dit initiatief aan en faciliteert de bijeenkomsten. De drukbezochte bijeenkomsten bevestigen de behoefte aan informatie en meer samenwerking om tot inclusie te komen en de omslag te maken van medisch model naar sociaal model: van passend onderwijs naar inclusief onderwijs. 'Het kan' is gepubliceerd in het Magazine Natuurlijk inclusief als Succes 4.

## 6.4 Doelstelling 3: adequate toegang tot extra ondersteuning

Wat gaat goed?	Wat kan beter?
<p>Inzet deskundigenadvies wordt goed gewaardeerd</p> <p>Scholen voldoen aan formele aspecten bij aanvragen en herbeoordelingsaanvragen TLV</p> <p>Scholen hanteren een uniforme aanpak bij herbeoordelingen</p> <p>Er is brede kwalitatieve en kwantitatieve dashboardinformatie beschikbaar voor schoolbesturen en scholen in het eigen aandeel binnen het aantal verwijzingen van het SWV</p> <p>Volledige implementatie digitalisering van de doorgaande lijn via Kindkans</p> <p>Gestelde doelstelling doorlooptijden behaald.</p> <p>Samenwerking tussen schoolbesturen bij het inrichten van een bovenschools loket</p>	<p>(Beperkte) wachtlijst in tweede helft van het schooljaar 2024-2025</p> <p>Het dekkend netwerk SO/SBO wordt vormgegeven door relatief veel scholen. Het zou helpend zijn als het ingerichte bovenschoolse loket meer bevoegdheden heeft</p>

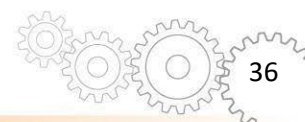
### 6.4.1 Algemene conclusie

Duiden en Doen wordt in bijna alle TLV-aanvragen adequaat ingevuld. Het vernieuwde aanmeldingsbeleid, inclusief procesafspraken en processchema plaatsing en verplaatsing is vastgesteld. Dossiers vanuit het reguliere basisonderwijs, taalklas en instapklas worden 124 van de 130 gevallen als afdoende beoordeeld. Aandachtspunten zijn het tijdig signaleren, onderkennen en duiden van problematiek, het hoge aantal doublures in een eerder stadium en het opnemen van omgevingsfactoren in Duiden en Doen. Bij de steekproef onder herbeoordelingen vanuit het s(b)o blijkt dat een groot aantal scholen zich sterk heeft ontwikkeld op het gebruik van OPP's. Aandachtspunten zijn het opnemen van plaatsingsdoelen en het perspectief op lichtere ondersteuning. Er is een bovenschools loket ingericht om de toeleiding en consultatie binnen het brede aanbod aan s(b)o te verbeteren. De doorlooptijden zijn gedaald, en de gestelde doelstelling van maximaal tien weken tussen aanvraag en besluit wordt behaald. In de tweede helft van het verslagjaar was er een wachtlijst voor het s(b)o. De sluiting van onderinstroomorganisaties zet druk op het s(b)o. Bij wachtlijsten is in samenspraak gezocht naar maatwerk en overbruggingsafspraken. Het inzetten van de doorzettingsmacht is niet nodig geweest.

**Vervolgstappen:** er wordt blijvend ingezet op schoolarrangementen in de basisondersteuning en doelgroeparrangementen in de extra ondersteuning om stagnatie te voorkomen. Daarnaast wordt op samenwerkingsverbandniveau gewerkt aan de volledige implementatie van het nieuwe aanmeldingsbeleid en bijbehorende procesafspraken.

### 6.4.2 Resultaat op basis van indicator samenwerkingsverband

Op 2 februari 2026 is een normering bij de indicatoren vastgesteld. In dit verslag worden op basis van de huidige bekende informatie de behaalde resultaten, voor zover mogelijk, geëvalueerd op deze vernieuwde normering. Bij doelstelling 3 zijn de genormeerde outputindicatoren zoals vermeld in onderstaande tabel vastgesteld.



Genormeerde outputindicator	Resultaat schooljaar 2024-2025
95% van de TLV-aanvragen is conform Duiden en Doen.	Bij 96,5% van de TLV-aanvragen is Duiden en Doen adequaat ingevuld.
Uit de TLV-analyse blijkt dat bij vergelijkbare casussen vergelijkbare besluiten volgen.	Geen data beschikbaar omdat dit een nieuwe indicator is. Daarnaast is de vraag op welke wijze vergelijkbaarheid vastgesteld kan gaan worden, omdat elke casus maatwerk is en plaatsing vaak afhankelijk is van plaatsingsmogelijkheden gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen en/of zorginzet vanuit gemeente.

### Werkwijze samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband passend onderwijs heeft tot taak om adequate toegang tot extra ondersteuning te realiseren. Dit gebeurt direct door deskundige, transparante en onafhankelijke besluitvorming over toelaatbaarheid van een leerling in het speciaal (basis)onderwijs en door soepele (ver)plaatsingsprocessen.

De trajectbegeleiders van het samenwerkingsverband vervullen een centrale rol in het proces naar de TLV en het oordeel voor het afgeven van een TLV voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs. Om dit goed te doen is samenwerking met ouders, scholen, schoolbesturen, gemeenten en zorgondersteuning essentieel.

Er wordt ingezet op een collectieve aanpak met betrekking tot:

- aanmelding;
- de rolneming bij zorgplicht;
- basisondersteuning, inzet conform ondersteuningsprofiel en de dossiervorming;
- extra ondersteuning, inzet conform ondersteuningsprofiel en de dossiervorming;
- arrangementen behandeling en zorg voorliggend;
- werkafspraken uitvoering.

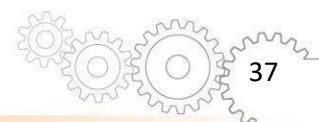
In het vademecum van het ondersteuningsplan zijn de kaderafspraken gespecificeerd.

### 6.4.3 Verantwoordingsformulieren Schoolbesturen aan Zet

Schoolbesturen met s(b)o benoemen in de verantwoordingsformulieren dat ze zich richten op hun externe functie – het verbinden en delen van expertise met zorgpartners en regulier onderwijs – en op hun schakelfunctie, waarbij de focus ligt op het doorgeleiden naar lichtere vormen van ondersteuning.

Grotere schoolbesturen hebben een ondersteuningsstructuur ingericht (expertiseplatform INNOVO, Movare-Huis) en geven in verantwoordingsformulieren aan dat deze operationeel en functionerend zijn. Voor een zorgvuldige toeleiding naar extra ondersteuning hanteren de besturen transparante procedures en een integrale blik. SO Alterius heeft een bovenschools loket ingericht, in samenwerking met INNOVO en Movare, om de toeleiding en consultatie te optimaliseren.

Schoolbesturen benoemen dat het knooppunt vaak adequaat wordt ingezet. Wel zijn er aandachtspunten. Door het hoge aantal partners, personele wisselingen en tekorten kost de organisatie van een knooppunt soms veel tijd, in een enkele casus loopt het proces daardoor vertraging op. IBPL geeft aan dat het als regioschool uitdagend is om met veel verschillende partners af te stemmen.



## 6.4.4 Informatie uit de kwalitatieve en kwantitatieve TLV-evaluatie over de adequate toegang tot extra ondersteuning

### *Nieuwe aanvragen*

Op samenwerkingsverband niveau wordt er kwantitatieve informatie verzameld over de inhoud en het proces van nieuwe aanvragen vanuit de basisondersteuning (regulier primair onderwijs, instapklas en taalklas). TLV's worden afgegeven voor de duur van het lopende schooljaar en maximaal de drie volgende jaren en in acht gevallen voor de duur van de schoolloopbaan (einde schooljaar waarin het kind 12 jaar wordt). Van de 288 nieuwe aanvragen kwamen er 96 vanuit het regulier onderwijs (BAO), 21 vanuit de startklas en 13 vanuit de taalklas. Van deze 130 dossiers zijn er 124 als afdoende beoordeeld. In 19 van de 130 aanvragen is de inzet op niveau 1 t/m 4 als niet adequaat beoordeeld, voor diverse onderliggende redenen. In 19 gevallen is de inzet van school als niet in overeenstemming met het ondersteuningsprofiel beoordeeld.

Daar waar aandachtspunten geconstateerd zijn in de basisondersteuning betrof het overwegend het niet tijdig signaleren, onderkennen en duiden van de werkelijke problematiek naar aard en zwaarte. Een ander aandachtspunt is dat er bij 59 van de 130 nieuwe aanvragen in een eerder stadium gedoubleerd is. De onderkenning groeit dat doubleren weinig adequaat effect sorteert en vaak tot onnodige en ongewenste vertraging in de schoolloopbaan leidt. Dit vraagt om een doelgerichte afweging van nut en noodzaak per leerling. Verder valt op dat de omgevingsfactoren in Duiden en Doen vaak onvoldoende worden ingevuld. In schooljaar 2025-2026 zal aan scholen gevraagd worden om niet alleen te kijken naar belemmerende en stimulerende factoren van de leerling, maar ook naar belemmerende en stimulerende factoren van de omgeving (leerkracht, team, school en thuis).

Het samenwerkingsverband faciliteert schoolbesturen om gericht te werken aan adequate toegang tot extra ondersteuning door middel van inzicht in kwantitatieve en kwalitatieve informatie over de TLV-aanvragen, uitgesplitst per schoolbestuur en beschikbaar via het dashboard PO ZL. Hierdoor is voor schoolbesturen inzichtelijk aan welke knoppen er gedraaid moet of kan worden in het sturen op de toegang tot extra ondersteuning. In het dashboard zien schoolbesturen hoe vaak de basisondersteuning en het dossier afdoende is en of het knooppunt, de autonome ondersteuning en de netwerkondersteuning tijdig en adequaat betrokken zijn.

### *Herbeoordelingen*

De jaarlijkse steekproef bevat dit jaar 33 dossiers van de in totaal 190 herbeoordelingen. Uit de steekproeven blijkt dat een groot aantal van de scholen voldaan heeft de formele eisen van herbeoordelingsaanvragen. Vergeleken met vorig schooljaar zijn TLV-aanvragen vaker conform de geldige looptijden aangevraagd. Aandachtspunten zijn het opnemen van plaatsingsdoelen en het perspectief op lichtere ondersteuning. Ook valt op dat er in een aantal gevallen twee deskundigen uit dezelfde discipline een deskundigenadvies hebben uitgebracht. Met de betreffende scholen is besproken hier voor het komende schooljaar aandacht aan te besteden.

Ook dit jaar zijn er besprekdagen over de herbeoordelingen georganiseerd en positief ontvangen. Alle scholen zetten zich naar hun beste vermogen in om de leerlingen te ondersteunen en de juiste procedures te volgen. Scholen denken goed na over een mogelijke terugkeer naar een lichtere vorm van ondersteuning. Een groot aantal scholen heeft zich sterk ontwikkeld op het gebruik van OPP's, waarbij (elementen van) Duiden en Doen, de plaatsingsdoelen, een terugblik op voorgaande TLV-periode, doorkijk naar de nieuwe TLV-periode, schakelen met het v(s)o en hierbij horende evaluaties en onderbouwingen in steeds meer OPP's deels of volledig terug te vinden zijn. Per school is een terugkoppeling gegeven met tips en tops, en de bevindingen zijn gedeeld ter (door)ontwikkeling.

## 6.4.5 Activiteiten om toegang tot extra ondersteuning te realiseren

Om adequate toegang tot extra ondersteuning te realiseren worden er verschillende activiteiten ingezet. Hieronder vallen het onafhankelijk deskundigenadvies, de trajectbegeleiding en de digitalisering. In deze paragraaf wordt verantwoord en toegelicht hoe deze activiteiten worden ingezet.

- **Deskundigenadvies**

Het samenwerkingsverband heeft een contract afgesloten met BCO Onderwijsadvies Venlo ten behoeve van de afgifte van onafhankelijke deskundighedsadviezen. Omdat deze contractspartij geen loyaliteit of betrokkenheid heeft in de regio, is hiermee de onafhankelijkheid van het oordeel gegarandeerd.

- **Trajectbegeleiding**

De trajectbegeleider heeft als taak om het proces van toelaatbaarheid tot extra ondersteuning te begeleiden en een oordeel te geven over de validiteit van het proces en de aanvraag. Trajectbegeleiders hebben een goed beeld van het onderwijs op scholen, de ondersteuningsprofielen en de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Van belang is daarbij dat de trajectbegeleider goed op de hoogte is van het onderwijsaanbod en de sociale kaart van de regio. De bevindingen van de trajectbegeleider geven informatie met betrekking tot het proces van toeleiding op drie niveaus:

- per school per casus: feedback in een lerende organisatie over de kwaliteit in niveau 1-5;
- per bestuur ten behoeve van managementinformatie;
- per samenwerkingsverband ten behoeve van managementrapportages en verantwoording in het jaarverslag.

Op regionaal niveau is hiervoor een monitorsysteem ontwikkeld. Trajectbegeleiding is een voorziening om ouders, scholen en schoolbesturen te begeleiden en in deze fase een onmisbare schakel. Trajectbegeleiders opereren onafhankelijk en worden aangestuurd door de directeur van het samenwerkingsverband. Als een verplaatsing van een leerling naar extra ondersteuning (gespecialiseerde onderwijsvoorziening) als mogelijk perspectief steeds dichterbij komt, wordt de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband uitgenodigd voor het knooppunt. De directeur van het samenwerkingsverband zorgt voor de functionele afstemming tussen trajectbegeleiders. Hiertoe is op samenwerkingsverbandniveau structureel overleg.

Trajectbegeleiders hebben een goed beeld van het onderwijs op scholen, de ondersteuningsprofielen, de ondersteuningsbehoeften van leerlingen en de sociale kaart van de regio.

De trajectbegeleider bevordert binnen het knooppunt toeleiding de samenwerking met jeugdhulp en opvoedingsondersteuning. Deze aanpak maakt het voor gemeenten en schoolbesturen mogelijk om samen een afgestemde, passende en sluitende ondersteuningsstructuur te realiseren.

De deskundigenadviseur (DA) constateert dat er sprake is van gedegen verlopen trajecten onder regie van de trajectbegeleiders. De trajectbegeleiders leveren zorgvuldig en goed werk. Er is veel inzet nodig om de goede afweging te (laten) maken en de juiste route en koers te organiseren en kiezen in het belang van het kind. Dat vergt veel kennis, communicatietalent, flexibiliteit, geduld en tijdsinvestering.

- **Vernieuwde procesafspraken plaatsing en verplaatsing (wijziging aanmeldingsbeleid)**

Vanaf 1 augustus 2025 zijn vernieuwde procesafspraken gemaakt over de aanmelding plaatsing, verplaatsing en aanvraag TLV. Vernieuwingen en aanscherpingen zijn:

- het expliciet benoemen van de essentie: schriftelijke aanmelding basis voor start zorgplicht, met daarbij de adviesmogelijkheid bij het ouder- en jeugdsteunpunt;
- ook bij een aanmelding vanuit de onderinstroom bij s(b)o wordt het schoolbestuur bao betrokken (thuisnabij of voorkeur ouders);
- het opnemen van terugplaatsing in afstemming met ouders, met bijbehorende procesafspraken;

- o integraal vermelden van afspraken wanneer s(b)o niet is aangewezen, waaronder plaatsing in bao van aanmelding of andere bao, korttijdelijke plaatsing bij andere bao/sbo/so, behandeling/zorg voorliggend aan onderwijs, cluster 1, 2, OZL, epilepsie en een vrijstelling.

- **Digitaliseren**

Per 1 augustus 2023 is Kindkans in gebruik genomen als digitaal instrument voor de doorgaande lijn. Het doel is om handelingsgericht samenwerken en communiceren met leerling, ouders, tussen scholen onderling, binnen het eigen schoolbestuur en met netwerkpartners (deelnemers knooppunt) digitaal te faciliteren door een instrument dat privacyproof en gebruiksvriendelijk is.

In 2024-2025 is de implementatie op SWV-niveau en binnen de deelnemende besturen en scholen verder doorgezet en een gebruikersevaluatie geïnitieerd en uitgevoerd. De resultaten bevestigden dat Kindkans de digitalisering van de doorgaande lijn faciliteert op veilige, transparante en overzichtelijke wijze met aandachtspunten voor verdere doorontwikkeling. Dit draagt bij aan efficiëntere processen en een verbeterde informatievoorziening richting professionals en ouders. De gebruikersevaluatie van Kindkans heeft in 2025 plaats en opgehaalde informatie is gebundeld. Kindkans is op de aandachtspunten aangepast en sinds mei 2025 volledig geïmplementeerd en draait nu in de beheerfase.

Daarnaast is in het verslagjaar aandacht besteed aan de veiligheid van Kindkans dat uiteindelijk met behulp van een extern adviseur is uitgemond in vastgestelde DPIA met positief advies van de Functionaris Gegevensbescherming.

In 2026 staat het inregelen van een realtime dashboard centraal. Tevens zal dan in Kindkans het hele Dashboard POZL voor schoolbesturen worden ontsloten.

## Doorlooptijden

Van 02-08-2024 tot en met 01-08-2025	Parkstad Gemiddeld voor afgewikkelde aanvragen TLV		
<b>Doorlooptijden generaal</b>	<b>Dagen*</b>		
TLV aanvragen vanuit basisondersteuning t/m besluit TLV**	59		
TLV-aanvragen vanuit de zij-instroom t/m besluit TLV**	51		
TLV-aanvragen vanuit onderinstroom t/m besluit TLV**	20		
<b>Doorlooptijd specifieke onderdelen</b>	<b>Dagen*</b>		
	Basis ondersteuning	Zij-instroom	Onder instroom
Ontvangst aanvraag bij SWV tot knooppunt toeleiding	47	40	10
Knooppunt toeleiding t/m indienen aanvraag Deskundigenadviseur	4	3	11
Afgeven Deskundigenadvies	6	5	6
Deskundigenadvies t/m besluit directeur en verzending TLV	2	3	3

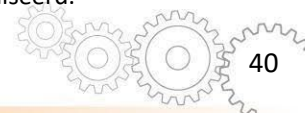
\* Doorlooptijden zijn weergegeven in dagen, waarbij vakantiedagen en weekenden zijn meegeteld als dag.


\*\* datum waarop het dossier volledig bij het SWV ontvangen is.

De gestelde streefperiode van maximaal tien weken tussen aanvraag TLV en besluit TLV wordt behaald. Ten opzichte van vorig jaar is er een daling in de gemiddelde doorlooptijd, onder andere te danken aan de efficiëntere aanpak van digitale knooppunten. Het plannen van een knooppunt vergt veel tijd in de toeleidingsprocedure. Ook is de doorlooptijd bij deskundigenadviseurs langer dan afgesproken, mede veroorzaakt door personeelstekorten, de kwaliteit van dossiers en de veelheid TLV-aanvragen richting einde schooljaar.

## Wachlijsten s(b)o

Het moment van plaatsing is onderwerp van gesprek in het Knooppunt Toeleiding en leidt na toekenning van een TLV overwegend niet tot problemen of wachtlijsten. Bij plaatsing wordt meestal gekozen voor een natuurlijk instroommoment (na vakanties), maar als de situatie daarom vraagt wordt ook plaatsing binnen korte termijn gerealiseerd.





In de tweede helft van het verslagjaar was er sprake van een wachtlijst voor het speciaal (basis)onderwijs. Dit had mede te maken met de grote groep onderinstromers. De sluiting van onderinstroomorganisaties zette druk op het s(b)o.

Schoolbesturen en het samenwerkingsverband hielden zicht op de wachtlijsten. In een aantal dossiers is in goed onderling overleg tussen de school, gemeente en samenwerkingsverband naar oplossingen gezocht in de vorm van maatwerk en overbruggingsafspraken tot plaatsingsdatum. Het is niet nodig gebleken om de doorzettingsmacht in te zetten.

### **Informatiebeveiliging en privacy**

In het samenwerkingsverband is er veel aandacht voor Informatiebeveiliging en privacy (IBP). Privacyhuys levert jaarlijks een verslag met een overzicht van de kwaliteit van IBP in het samenwerkingsverband (zie bijlage 3). Ook in dit verslagjaar concludeert de externe Functionaris Gegevensbescherming dat het samenwerkingsverband zorgvuldig omgaat met de gegevens die het verwerkt. In 2025 is er een AI-training gevolgd door de medewerkers en zijn privacyonderwerpen besproken tijdens de werkoverleggen.

### **Aantal klachten/bezwaar/beroepsprocedures**

Tijdens de verslagperiode zijn er twee klachten geweest. Na intern onderzoek bleken deze klachten ongegrond en na interventie van het samenwerkingsverband zijn ze naar tevredenheid opgelost. Daarnaast werd er twee keer een bezwaar ingediend bij de landelijke geschillencommissie, waarbij het SWV als informant aansloot. Het betrof een bezwaar tegen de handelwijze van de scholen, zijnde een bezwaar tegen verwijdering en een bezwaar tegen het weigeren van plaatsing.

Ten slotte is één beroepszaak tegen de afgifte van een TLV door de Rechtbank Limburg niet ontvankelijk verklaard. De landelijke geschillencommissie had in 2023 al geoordeeld dat het betreffende TLV-besluit in stand kon blijven, op basis waarvan het bestuur het bezwaar destijds ongegrond heeft verklaard. Door dezelfde ouders is wederom een bezwaarschrift ingediend tegen de afgifte van een TLV in herbeoordeling. Ook dit bezwaarschrift is door de landelijke geschillencommissie niet ontvankelijk verklaard.

## 6.5 Doelstelling 4: Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau

Wat gaat goed?	Wat kan beter?
S(b)o-scholen werken intensief samen met zorgpartners	Hoewel er stappen worden gezet is terugplaatsing vanuit s(b)o naar baso zeer beperkt, ondanks de inspanning die hiervoor geleverd wordt.
S(b)o-scholen leveren maatwerk en richten zich op hun externe functie en schakelfunctie	
Maatwerkexpertise op basis van vraag en aanbod	Veelheid aan so/sbo-voorzieningen die het dekkend netwerk vormen
Inzet doelgroeparrangementen	Herijking pragmatische werkafspraken: arrangementen behandeling en zorg voorliggend
Inzet arrangementen behandeling-zorg-onderwijs	
Inzet van Kantelklas en Byzonderwijs	

### 6.5.1 Algemene conclusie

Het deelnamepercentage sbo en so is gestegen. De extra ondersteuning op niveau 5 wordt gekenmerkt door methodisch werken en nauwe samenwerking met de zorg. Ondanks de inspanningen op terugplaatsingen blijven deze schaars.

**Vervolgstappen:** het gewijzigde aanmeldingsbeleid (vernieuwde processchema plaatsing en verplaatsing, gericht op inclusie), wordt volledig geïmplementeerd. In het aanmeldingsbeleid is opgenomen dat het thuisnabije reguliere schoolbestuur ook betrokken wordt bij aanmelding vanuit de onderinstroom bij s(b)o. Ook is het telkens overwegen van terugplaatsing vastgelegd.


### 6.5.2 Resultaat op basis van indicator samenwerkingsverband

Op 2 februari 2026 is een normering bij de indicatoren vastgesteld. In dit verslag worden op basis van de huidige bekende informatie de behaalde resultaten, voor zover mogelijk, geëvalueerd op deze vernieuwde normering. Bij doelstelling 4 zijn de genormeerde outputindicatoren zoals vermeld in onderstaande tabel vastgesteld.

Genormeerde outputindicator	Resultaat schooljaar 2024-2025
Er is een dalend driejaarlijks gemiddelde deelnamepercentage sbo	Het driejaarlijks gemiddelde deelnamepercentage sbo is gestegen
Er is een dalend driejaarlijks gemiddelde deelnamepercentage so	Het driejaarlijks gemiddelde deelnamepercentage so is gestegen
Voldoen aan gestelde normen in het ondersteuningsprofiel	Tien van de zestien s(b)o-scholen in Zuid-Limburg voldoen op ieder geëvalueerd ondersteuningsgebied aan de gestelde norm in het ondersteuningsprofiel. Daar waar de ondersteuning als onvoldoende wordt beoordeeld betreft het specifieke ondersteuning binnen de basisondersteuning, te weten dyscalculie en meer- en hoogbegaafdheid (indien van toepassing voor doelgroep)

### Werkwijze samenwerkingsverband

Er wordt ingezet op een hoog niveau van extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs. S(b)o-scholen zijn er hierbij verantwoordelijk voor dat er wordt voldaan aan de ankerpunten. Daarnaast hebben s(b)o-scholen een externe functie in de verbinding met het zorgaanbod, onder andere middels doelgroeparrangementen en het bieden van maatwerkexpertise aan het regulier onderwijs. Ook hebben s(b)o-scholen een schakelfunctie tussen basis- en extra ondersteuning. De focus hierbij



ligt op toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning. Er worden collectieve doelgroeparrangementen ingezet voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs.

Er wordt gewerkt aan extra ondersteuning van hoog niveau door gestandaardiseerde en transparante procedures voor ondersteuning en ondersteuningstoewijzing. S(b)o-scholen leggen hun ondersteuningsaanbod vast in het ondersteuningsprofiel. Ondersteuning wordt tijdig, doelgericht, transparant, adequaat, effectief en beredeneerd ingezet op basis van ondersteuningsbehoeften. Het format Duiden en Doen wordt hierbij voor iedere leerling gebruikt en dient als basis voor het OPP.

### **6.5.3 Verantwoording schoolbesturen speciaal (basis)onderwijs**

De extra ondersteuning op niveau 5 wordt gekenmerkt door methodisch werken en nauwe samenwerking met de zorg. SO Adelante Encanto hanteert schoolstandaarden per leerroute en werkt met de Educaregroep, waar nieuwe leerlingen starten met een observatieperiode van drie weken om hun didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling nauwkeurig in kaart te brengen. INNOVO heeft binnen SO/VSO De Pijler de 'Kantelklas' ingericht (maximaal één jaar) om de balans voor leerlingen succesvol van zorg naar onderwijs te verschuiven. SBO de Boemerang (Movare) is gestart met een inclusieve kleutergroep. De routekaarten voor korte tijdelijke plaatsing worden Movare-breed eenduidig ingezet.

S(b)o-scholen specificeren de beschikbare ondersteuning in hun ondersteuningsprofiel en werken intensief samen met zorgpartners.

### **6.5.4 Activiteiten om een hoog niveau extra ondersteuning te realiseren.**

Om een hoog niveau van extra ondersteuning te realiseren worden er verschillende activiteiten ingezet. Hieronder vallen de doelgroeparrangementen, de arrangementen behandeling - zorg - onderwijs, de Kantelklas, en Byzonderwijs, en de inzet van maatwerkexpertise. In deze paragraaf wordt verantwoord en toegelicht hoe deze activiteiten worden ingezet.


- **Doelgroeparrangementen, s(b)o-school en jeugdhulp**

In doelgroeparrangementen is er een samenwerking tussen s(b)o en jeugdhulp (zorg in onderwijstijd). De doelgroeparrangementen zijn voortgezet en doorontwikkeld en worden in 2026 verder voortgezet. In 2025 is er subsidie toegekend. Het zijn arrangementen die zich richten op een groep van jeugdigen met een onderwijs-ondersteuningsbehoefte en een zorg-ondersteuningsbehoefte en hun omgeving, waarin het gespecialiseerd onderwijs niet alleen kan voorzien. De afstemming tussen school en thuis is een wezenlijk kenmerk van het doelgroepenarrangement onderwijs-jeugdhulp. De jeugdige en de ouders/verzorgers zijn partner.

Er is een Adviesnotitie opgesteld 'samen bouwen aan een toekomstbestendig DGA-model in Zuid-Limburg'. Dit rapport beschrijft de aanpak en doorontwikkeling van de zogeheten Doelgroep arrangementen (DGA) in Zuid-Limburg. Het rapport geeft richting aan een toekomstbestendig DGA-model zodat alle leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs in Zuid-Limburg gebruik kunnen maken van een collectieve zorgondersteuning tijdens onderwijs. De samenwerkingsverbanden Zuid-Limburg zijn op het gebied van de inzet van doelgroeparrangementen voorloper in Nederland.

- **Arrangementen behandeling – zorg – onderwijs: behandeling en zorg voorliggend aan onderwijs**

Het streven is om alle kinderen een passende plek te bieden binnen een basisschool (schoolarrangement) of een so-/sbo-school (doelgroeparrangement), eventueel aangevuld met een individueel arrangement via de Jeugdwet, Zorgverzekeringswet of de Wet langdurige zorg. Voor sommige leerlingen is de benodigde behandeling, zorg of begeleiding echter zo intensief en noodzakelijk dat onderwijs (of onderwijs-ondersteuning) tijdelijk of langdurig slechts in beperkte mate mogelijk is. In deze gevallen staan behandeling en zorg voorop, zonder dat er direct sprake is van een vrijstelling van onderwijs. De nadruk ligt op een geïntegreerde aanpak, waarbij behandeling en zorg worden gecombineerd met een beperkt onderwijsaanbod. Het is van belang om maatwerk te bieden in situaties waarin onderwijs slechts in beperkte mate mogelijk is tijdens zorg en/of behandeling. De hulpverleningspartner is verantwoordelijk voor de inhoud en uitvoering van behandeling, zorg en begeleiding op basis van individueel gefinancierde jeugdhulp. Voorbeelden hiervan zijn IZEO



(Mondriaan/Zuyderland-SO Alterius), Kantelklas en Bijzonderwijs (Jens-SO de Pylar) en Plinthos (Aloysiusstichting-SO De Wijnberg). De onderwijspartner zorgt voor een onderwijsaanbod dat hier zo goed mogelijk op aansluit. De integrale aanpak is erop gericht om het onderwijsproces volledig te hervatten zodra dat haalbaar is. Schoolbesturen maken daarbij pragmatische werkafspraken over de onderwijsondersteuning voor leerlingen bij wie behandeling en zorg voorliggend zijn.

In het verslagjaar is besloten dat de pragmatische werkafspraken te evalueren. In 2026 staat een herijking gepland, in opmaat naar het nieuwe ondersteuningsplan.

- **Kantelklas en Bijzonderwijs**

De Kantelklas is op dit moment gehuisvest in SO De Pylar in Heerlen. Hier is ook een klas Bijzonderwijs opgezet. De Kantelklas en Bijzonderwijs zijn een samenwerking tussen Innovo, Movare en JenS (als uitvoerder van de gemeentelijke zorg). Op basis van de beleidsuitgangspunten in Zuid-Limburg gaan alle kinderen vanaf 4 jaar naar school. Dit geldt in principe óók voor kinderen uit de medische, voorschoolse voorzieningen (MKD/KDC), ongeacht hun zorgintensiteit. Als dit uitgangspunt ook voor deze leerlingen wordt gevolgd, betekent dit dat in de onderbouwgroepen van de sbo/so-scholen een specifieke voorziening voor deze kinderen ingericht moet worden, zodat aan deze zorg- en onderwijsbehoefte tegemoet kan worden gekomen. De Kantelklas en Bijzonderwijs zijn voorzieningen voor (jonge) kinderen die bij de start een hogere zorg- dan onderwijsbehoefte hebben.

In de Kantelklas wordt groepsbegeleiding ingezet. Bij Bijzonderwijs is behandeling en zorg nog voorliggend aan onderwijs. Voor deze kinderen is het in deze voorzieningen de uitdaging om – door een interdisciplinaire aanpak – de ‘scheve verhouding zorg-onderwijs’ te kantelen, zodat meer onderwijs mogelijk wordt.

- **Inzet maatwerkexpertise**

De middelen maatwerkexpertise – voormalig ambulante begeleiding – worden niet langer centraal en geoormerkt gealloceerd op het niveau van het samenwerkingsverband, maar toegevoegd aan de terugploegregeling. De terugploegregeling geldt voor alle leerlingen (bao, sbo en so). Schoolbesturen ontvangen de terugploegregeling en maken afspraken over de inzet van elkaars expertise, als onderdeel van de eigen ondersteuningsstructuur. Er worden maatwerkafspraken gemaakt op basis van vraag en aanbod.

## 6.6 Doelstelling 5: Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Wat gaat goed?	Wat kan beter?
<p>Ieder kind wordt op 4- jarige leeftijd ingeschreven, als er een onderwijscomponent tijdens voorliggend zorg en behandeling mogelijk is</p> <p>Scholen zijn gericht op leeftijdsadequate in- en uitstroom in het bao</p> <p>Afspraken voor warme overdracht met voorschoolse voorzieningen en het vo (samen door)</p> <p>Besturen starten met intensiveren samenwerking met peuteropvang</p>	<p>Geen recente data bestending schooladviezen beschikbaar op samenwerkingsverbandniveau doordat deze niet meer in de landelijke ICT-omgeving 'vensters' zijn geüpdatet</p>

### 6.6.1 Algemene conclusie

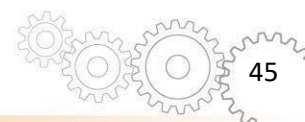
Op dit moment is er op samenwerkingsverbandniveau zicht op doublures bij TLV-aanvragen; er is geen zicht op andere vertragingen in de schoolloopbaan. Scholen borgen een ononderbroken leerlijn door middel van vroege signalering en warme overdrachten en monitoren de bestending van adviezen. Ook is er extra aandacht voor onnodige verlenging kleuterperiode en/of onsuccesvolle doublures.

**Vervolgstappen:** het faciliteren van een ononderbroken leer- en ontwikkelproces is onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem van de scholen in het samenwerkingsverband. Op samenwerkingsverbandniveau zijn de werkafspraken 'samen door' in dit verslagjaar geactualiseerd.

### 6.6.2 Resultaat op basis van indicator samenwerkingsverband

Op 2 februari 2026 is een normering bij de indicatoren vastgesteld. In dit verslag worden op basis van de huidige bekende informatie de behaalde resultaten, voor zover mogelijk, geëvalueerd op deze vernieuwde normering. Bij doelstelling 5 zijn de genormeerde outputindicatoren zoals vermeld in onderstaande tabel vastgesteld.

Genormeerde outputindicator	Resultaat schooljaar 2024-2025
<p>Toenemend aantal leerlingen loopt geen vertraging op in de po-loopbaan</p>	<p>Samenwerkingsverband-brede data zijn niet beschikbaar in Vensters en zal bij de schoolbesturen opgevraagd moeten worden in de verantwoordingsformulieren over schooljaar 2025-2026</p> <p>Van de leerlingen voor wie een TLV wordt aangevraagd zijn wel data beschikbaar op samenwerkingsverbandniveau: bij deze leerlingen is over de jaren heen in bijna de helft van de gevallen sprake van doubleren (41% gemiddeld, stijging in afgelopen twee schooljaren)</p>





## Werkwijze samenwerkingsverband

Bij de integrale aanpak in Zuid-Limburg hoort een integrale kijk op de ontwikkeling van ieder kind. Daarom heeft het samenwerkingsverband als doelstelling dat ieder kind een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces doormaakt. De insteek is dat ieder kind in het po instroomt op 4-jarige leeftijd, en doorstroomt naar het vo op 12-jarige leeftijd. Inschrijving op 4-jarige leeftijd is een harde norm, ook als zorg voorliggend is. Met een inschrijving komt het kind in beeld van het onderwijs en valt het niet buiten het onderwijssysteem. Om deze doelstelling te bereiken wordt er ingezet op een warme overdracht, zowel vanuit voorschoolse voorzieningen, binnen het po (in het geval van verplaatsing) en van het po naar het vo. In Zuid-Limburg werken we aan een samenhangende aanpak vanaf voorschoolse voorzieningen tot en met het mbo. Voor die integrale aanpak en warme overdracht kunnen scholen en schoolbesturen, indien aangewezen, worden bijgestaan door de trajectbegeleiders.

### 6.6.3 Verantwoordingsformulieren Schoolbesturen aan Zet

Schoolbesturen verantwoorden acties om de continuïteit in de leerlijn te borgen. Het borgen van een ononderbroken leerlijn vindt plaats door middel van vroege signalering en warme overdrachten. Movare heeft beleid met betrekking tot kansrijk adviseren operationeel. Bestuursbreed is er aandacht voor onnodige verlenging kleuterperiode en/of onsuccesvolle doublures. Bij de overgang van leerlingen vanuit de zorg naar onderwijs signaleert SO Alterius uitdagingen, met name bij de terugkeer vanuit residentiële settings in Maastricht.

### 6.6.4 Activiteiten om ononderbroken leer- en ontwikkelproces te realiseren

Om een ononderbroken leer- en ontwikkelproces te realiseren worden er verschillende activiteiten ingezet. Hieronder vallen afstemming in de overstap van po naar no en SamenDoor. In deze paragraaf wordt verantwoord en toegelicht hoe deze activiteiten worden ingezet.

- **Overstap van po naar vo**

In afstemming met de samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs is inhoud gegeven aan het uitgangspunt dat leerlingen met hun leeftijdsgenoten (in de eigen peer group) op 12-jarige leeftijd doorstromen van po naar vo.

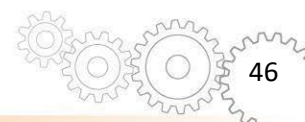
In TLV-aanvragen is dit uitgangspunt geconcretiseerd door, voor leerlingen van 11 jaar en ouder, met het vo afspraken te maken over het uitstroomprofiel, een geschikte onderwijsplek en aanpak in de resterende po-periode. De afspraken zijn neergelegd in de notitie *samen duiden samen doen samen door*.


- **SamenDoor**

De aanpak **Samendoor** is gericht op het bespreken van leerlingen in groep 7/8 voor wie de overstap po-vo naar alle waarschijnlijkheid niet vanzelfsprekend zal gaan en waarbij er zorgen zijn over de kans op een succesvolle overstap. Bij voorkeur gaan ouders, leerling en po-school hierover in een vroeg stadium (groep 7) in overleg met de vo-school van voorkeur. Het is van belang om – gekoppeld aan de geconstateerde ondersteuningsbehoefte – gezamenlijk te verkennen welke mogelijkheden er in het vo zijn en hoe po en vo samen voorbereidingen kunnen treffen voor een zo succesvol mogelijke overstap. Wanneer er nog geen vo-school van voorkeur is, kan de basisschool contact opnemen met het vo in de eigen regio en wordt er een knooppuntgesprek geïnitieerd tussen ouders, leerling, vo en po.

Deze werkwijze is nadrukkelijk bedoeld voor overleg over en begeleiding van leerlingen voor wie de overstap niet vanzelfsprekend is omwille van hun specifieke ondersteuningsbehoefte (onderwijs en/of zorg) en niet omwille van vragen over of het bepalen van het didactisch niveau van leerlingen. Het uitgangspunt is dat po-scholen zelf het didactisch niveau van leerlingen bepalen en de ondersteuningsbehoefte van leerlingen beschrijven in een OPP/duiden en doen.

De aanpak is in principe casusgericht, tenzij trends/patronen in de (ondersteuningsbehoeften bij) overstap vanuit een basisschool aanleiding geven om het overleg tussen po en vo op een ander niveau en met een systeemgerichte doelstelling te organiseren.





Voor leerlingen die geen bijzondere ondersteuningsbehoeften hebben en naar verwachting ‘als vanzelfsprekend’ de overstap po-vo kunnen maken, gelden de algemene afspraken in de regio in het kader van warme overdracht en doorgaande lijnen.

De werkafspraken ‘Samen Door’ zijn in verslagjaar geactualiseerd.

### **Plaatsingstermijn, bij eerste inschrijving onderwijs**

Er zijn geen signalen van verstoorde plaatsingsprocessen. Het uitgangpunt is instroom op 4-jarige leeftijd en er wordt ingezet op warme overdracht met voorschoolse voorzieningen.

### **Uitstroom en bestending schooladvies**

De meest recente beschikbare gegevens via het landelijk dashboard Vensters (bijlage 4) laten zien dat de uitstroom naar voortgezet onderwijs vergelijkbaar is met de landelijke uitstroom, met een relatief hogere uitstroom naar pro en vso. De uitstroom vanuit so – binnen de samenwerkingsverband-regio en sbo naar vmbo/havo/vwo is gemiddeld ten opzichte van andere samenwerkingsverbanden. Van schooljaar 2023-2024 naar schooljaar 2024-2025 stroomden 11 leerlingen vanuit het so – binnen de samenwerkingsverband-regio uit naar het regulier vo en 29 leerlingen vanuit het sbo naar het regulier vo.

Er zijn geen recente gegevens beschikbaar over de bestending van de schooladviezen op samenwerkingsverbandniveau doordat deze niet meer in vensters beschikbaar zijn.

## Hoofdstuk 7. Personeel en financiën

### 7.1 Personeel

De richtinggevende keuze van de participerende besturen voor optimale inhoudelijke - en daarmee samenhangende financiële – autonomie, brengt met zich mee dat het samenwerkingsverband als organisatie klein en slagvaardig wordt gehouden (lean en mean). De directeur (0,50 fte) en trajectbegeleiders (2,3 fte) zijn in vaste dienst van het samenwerkingsverband. Om de werkdruk van de directeur beheersbaar te houden zijn externen ingehuurd voor onder andere financiën (controller en financiële administratie en beheer), privacy (Functionaris Gegevensbescherming, ICT-ondersteuning, HRM, Kindkans (technisch beheer en applicatiebeheer), en websitebeheer.

Onderstaand is een overzicht opgenomen van de gemiddelde fte over het kalenderjaar 2025.

Directeur	0,50 fte
Trajectbegeleiders	2,30 fte

### 7.2 Financiën

#### Interne risicobeheersings- en controlesysteem (planning-en-controlcyclus)

Het samenwerkingsverband hanteert een gedegen planning-en-controlcyclus. Een samenhangend geheel van strategisch meerjarenplan (OPL), activiteitenplannen en jaarverslagen. Daaraan gekoppeld: (meerjaren)begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening. Periodiek worden de actuele cijfers en leerlingen (aantallen en prognoses) besproken en toekomstige ontwikkeling(en) geagendeerd. Indien nodig worden tijdig interventies uitgevoerd, zoals het bijstellen van de beschikkingen bij aanpassingen van de parameters door het ministerie. Deze interventies worden uiteindelijk ter besluitvorming voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. In de Governancecode Funderend Onderwijs is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Het samenwerkingsverband handelt naar de geest hiervan. Het SWV hanteert de Governancecode Funderend Onderwijs in het primair onderwijs.

De administratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Mutaties worden verwerkt na codering en goedkeuring door de directeur. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Het administratiekantoor draagt zorg voor het opstellen van de jaarrekening en na toetsing door de accountant, verantwoording aan het ministerie van OCW middels het toezenden van het integrale jaarverslag.

Er zijn afwijkingen ten opzichte van de Governancecode Funderend Onderwijs.

Wat betreft het vermelden van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van het intern toezichthoudend orgaan, is het een weloverwogen keuze van het SWV dit niet te doen. Het SWV heeft een afgeleide verantwoordelijkheid. Wat betreft nevenfuncties is ieder schoolbestuur verplicht dit in het jaarverslag van het schoolbestuur op te nemen. Het SWV vertrouwt erop dat de schoolbesturen dit zorgvuldig gecheckt hebben; bestuurders kunnen hun functies uitoefenen. Er is dan geen aanleiding voor het SWV om dit nogmaals op te vragen. Indien gewenst, kan dit bij de schoolbesturen na-/opgevraagd worden. Er is geen vergoedingsregeling voor toezichthouders.

De allocatie van de middelen van het samenwerkingsverband naar de schoolbesturen wordt besproken in de bestuursvergadering. Schoolbesturen verantwoorden zich over de ingezette middelen door middel van Schoolbesturen aan Zet (SAZ). Tijdens bestuursvergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld over hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten. Over 2025 zijn er afwijkingen tussen begroting en realisatie, zowel met betrekking tot de baten als bij de lasten.

De totale baten zijn € 241.208 hoger uitgevallen dan begroot, oftewel een positieve afwijking van 1,6%. Bij de lasten is er sprake van een afwijking van 1,5%. De gerealiseerde lasten in 2025 (€ 15.412.718) zijn hoger dan begroot voor 2025.

(€ 15.182.142). Het verschil bedraagt € 230.576. De meer ontvangen baten (prijsbijstellingen OCW) zijn doorbetaald aan de schoolbesturen. Er wordt gestuurd op de allocatie van middelen. Bevoegd gezag heeft grip op baten en lasten en is 'in control'.

De verdeling van middelen is zodanig vormgegeven dat er sprake is van positief financiële prikkels op bestuursniveau door de communicerende vaten tussen basisondersteuning en deelnamepercentage so/sbo in de begroting te vertalen. De daling van het deelnamepercentage is geen doel op zich, maar zal een resultaat zijn van de genomen maatregelen. Hierbij moet nadrukkelijk opgemerkt worden dat er geen financiële reden kan zijn om een leerling niet aan te nemen, ondersteuning te onthouden of op school te houden terwijl verwijzen naar het s(b)o opportuun is. Er is aansluiting tussen de doelstellingen van het samenwerkingsverband en de begroting.

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel de toename van middelen zo veel mogelijk ten goede te laten komen aan de basisondersteuning, zodat schoolbesturen en scholen hiermee geleidelijk het niveau van basisondersteuning kunnen verhogen. Dit wordt ook wel de terugploegregeling genoemd. Zodra kosten voor extra ondersteuning dalen, stijgen de middelen ten behoeve van de basisondersteuning (deze worden dan 'teruggeploegd' naar de besturen t.b.v. de basisondersteuning).

Het samenwerkingsverband hanteert voor de middelentoedeling het 'scholenmodel'. Een toedeling in grote lijnen staat hieronder:


- **Basisondersteuning**  
Besturen ontvangen een bedrag om de basisondersteuning vorm te geven. Het streven is dat dit bedrag een constante vormt of groeit, zodra de 'vaten met elkaar gaan communiceren'; uiteraard met daarbij de ambitie het niveau van basisondersteuning te laten stijgen.
- **Extra ondersteuning**  
De kosten van extra ondersteuning in het s(b)o worden op basis van solidariteit – op samenwerkingsverbandniveau - gedragen. Dit betreft de inhouding door DUO van de kosten aan plaatsen in het so en sbo.
- **Toelaatbaarheid**  
De kosten verbonden aan de adequate toegang tot extra ondersteuning worden op basis van solidariteit op samenwerkingsverbandniveau gedragen.
- **Bestuur en organisatie**  
Ten slotte resteren de kosten van een kleine organisatie voor bestuur, management, innovatie en ontwikkeling (lean en mean). Jaarlijks is een beperkt budget beschikbaar voor projecten en het opvangen van fricties.

### 7.2.1 Resultaat en analyse

Deze paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten.

Het samenwerkingsverband sluit de verslagperiode af met een positief resultaat van € 10.631. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening naar de programmabegroting geeft het volgende integrale beeld:

Tabel: begroting versus realisatie in programma's		Realisatie	Begroting	Vershil	Vershil
Exploitatie		2025	2025	€	%
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	€	15.420.077	€ 15.182.142	€ 237.935	1,6%
Overige baten	€	3.273	€ -	€ 3.273	
<b>totale baten</b>	<b>€</b>	<b>15.423.350</b>	<b>€ 15.182.142</b>	<b>€ 241.208</b>	<b>1,6%</b>
<b>Lasten</b>					
Programma 01: Basisondersteuning	€	787.072	€ 786.992	€ 80	0,0%
Programma 02: Extra Ondersteuning	€	13.935.520	€ 13.718.050	€ 217.470	1,6%
Programma 03: Toelaatbaarheid	€	366.811	€ 347.000	€ 19.811	5,7%
Programma 04: Bestuur / organisatie en ontwikkeling	€	323.315	€ 330.100	€ -6.785	-2,1%
<b>Totale lasten</b>	<b>€</b>	<b>15.412.718</b>	<b>€ 15.182.142</b>	<b>€ 230.576</b>	<b>1,5%</b>
<b>Resultaat</b>	<b>€</b>	<b>10.631</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 10.631</b>	



De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting op hoofdlijnen, staan hieronder op een rij:

### **Baten**

#### Rijksbijdragen

De ontvangen rijksbijdragen zijn € 237.935 hoger (1,6%) dan begroot voor het kalenderjaar. Dit is het gevolg van een aanpassing in de bekostigingsparameters voor de lichte en zware ondersteuning die het ministerie in 2025 met terugwerkende kracht heeft doorgevoerd. Deze indexering was nog niet bekend bij het opstellen van de begroting.

	<b>Begroting</b>	<b>Definitief</b>	<b>Vershil</b>
Lichte ondersteuning 2025	€ 388,70	€ 395,00	1,6%
Zware ondersteuning 2025	€ 535,24	€ 543,91	1,6%

#### Overige baten

Dit betreft een ontvangen bedrag van het vervangingsfonds, met betrekking tot de bonus/malus-uitkering over 2024. Dit bedrag was niet begroot.

### **Lasten**

Het uitgangspunt binnen de beleidsvoering is dat de hogere baten uiteindelijk ook ten goede komen aan de schoolbesturen. Aangezien de beleidsvoering wordt gekenmerkt door een schooljaarcyclus, vertroebelt dit het beeld over de kalenderjaren. De bovenstaande tabel illustreert dat de lasten voor 2025 1,5% hoger zijn dan begroot. Deze afwijking is verdeeld binnen de diverse programma's.

Hieronder worden de programma's kort toegelicht:

- **Programma 01 'Basisondersteuning'**: deze lasten lopen conform de begroting.
- **Programma 02 'Extra ondersteuning SBO en SO'**: in dit programma worden de bedragen verantwoord van de ondersteuningsbekostiging die in mindering worden gebracht bij het samenwerkingsverband en rechtstreeks door DUO worden uitbetaald aan de schoolbesturen. Tevens worden hier de bedragen van de terugploegregeling aan sbo- en so-scholen en de doelgroep financiering op geboekt. Door de indexering van de bekostiging overschrijdt deze post de begroting ook met een percentage van 1,6% (hetzelfde als bij de baten).
- **Programma 03 'Toelaatbaarheid'**: de kosten voor deskundigheidsadvies en informatieoverdracht (privacy/Kindkans) zijn uiteindelijk iets hoger dan begroot.
- **Programma 04 'Bestuur/organisatie en ontwikkeling'**: de realisatie van dit programma blijft ongeveer € 6.800 achter op de begroting. De voornaamste oorzaak daarvan is dat er minder geld is uitgegeven aan ontwikkelingskosten ontsluiting onderwijs en fricties. Er was een bedrag begroot van € 330.100, terwijl er € 323.315 is gerealiseerd voor dit programma.

## 7.2.2 Financiële kengetallen

Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	0,01	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het resultaat. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat opgebouwde reserves.
Weerstandsvermogen	2,55	2,55	2,48	2,50	2,53	2,55	2,58	eigen vermogen / totale baten	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves
Liquiditeit	3,17	2,04	0,97	0,98	0,97	0,98	0,98	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	68,55	51,83	48,75	48,75	48,75	48,75	48,75	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter van de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

### Algemene conclusie

Er is sprake van een gezonde financiële situatie op basis van bovenstaande kengetallen binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband ontvangt geen zware ondersteuningsmiddelen meer, gelet op de hoogte van het deelnamepercentage. Het tekort dat ontstaat op de zware ondersteuningsmiddelen wordt via DUO teruggevorderd bij de deelnemende schoolbesturen. Het moge duidelijk zijn dat hierdoor minder middelen door schoolbesturen ingezet kunnen worden in de basisondersteuning en extra ondersteuning, waardoor de doelstellingen niet gehaald worden.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen op korte termijn als mogelijke tegenvallers voor de langere termijn op te vangen. De continuïteit is gewaarborgd. Verder is de terugploegregeling het sturingsinstrument dat ervoor zorgt dat er tot op bepaalde hoogte flexibiliteit in het uitgavenpatroon zit. Het samenwerkingsverband streeft naar een algemene reserve (risicobuffer) van 3,5% van de totale baten € 540.000. Dit bedrag is gebaseerd op het genormeerde percentage volgens de richtlijnen van OCW. De huidige balanswaarde aan eigen vermogen van € 292.785 (exclusief de bestemmingsreserve verbeteraanpak passend onderwijs ad € 100.000) voldoet uiteindelijk aan de streefwaarde van het ministerie zoals hieronder verder toegelicht.

### Reserve - signaleringswaarde/maatschappelijk thema

Op 8 december 2022 heeft de Tweede Kamer de motie Westerveld aangenomen. Deze motie verzoekt de regering de bekostiging van de samenwerkingsverbanden met te hoge reserves te verlagen. Minister Wiersma (Onderwijs) heeft op 13 februari 2022 in een brief aan de Tweede Kamer laten weten deze afspraak na te komen en daar waar de reserves per 31-12-2022 te hoog zijn, te komen tot een korting op de budgetten in 2023. De rechtbank oordeelde op 17-2-2025 dat het onderscheid dat werd gemaakt tussen samenwerkingsverbanden gebaseerd op de hoogte van hun eigen reserves in strijd is met de wet. De staatssecretaris schreef aan de Tweede Kamer dat ze, mede op basis van juridisch advies van de Landsadvocaat, heeft besloten om niet in hoger beroep te gaan.


Voor samenwerkingsverbanden wordt het normatieve publieke vermogen bepaald volgens de formule:  
 $3,5\% \cdot \text{totale bruto baten}$ , met een minimale buffer van € 250.000.

In 2025 heeft het samenwerkingsverband een eigen vermogen van € 292.785 (exclusief de bestemmingsreserve verbeteraanpak passend onderwijs die bestemd is voor de digitalisering van de doorgaande lijn). Hiermee voldoet het aan de signaleringswaarde van € 540.000 (3,5% van de totale baten).

## 7.2.3 Treasury

Het samenwerkingsverband heeft een Treasurystatuut vastgesteld. Het eigen vermogen bestaat enkel uit liquide middelen en het samenwerkingsverband houdt één zakelijke bankrekening en één spaarrekening aan. Er zijn geen beleggingen in financiële vaste activa. Richtlijnen voor de jaarverslaglegging/regeling beleggen en belenen worden in acht genomen. Het bestuur draagt zorg voor behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen. Er is bewust voor deze constructie gekozen om de financiële zekerheid en flexibiliteit van het samenwerkingsverband te waarborgen.

Het is de primaire taak om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers



en risico's op te vangen. In de procuratieregeling zijn de handelingsbevoegdheden vastgelegd. Op het beleidsterrein Treasury is sprake van weinig tot geen risico.

#### **7.2.4 Aanbesteding**

Het samenwerkingsverband zal bij voorkomende wettelijke richtlijnen aanbesteding hanteren. In deze verslagperiode is er geen sprake van aanbestedingen met een omvang van meer dan het wettelijk bepaalde drempelbedrag.

#### **7.2.5 Uitkeringen na ontslag**

Het gevoerde personeelsbeleid is gericht op beheersing van uitgaven na ontslag.

Het beleid is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling, begeleiding en coaching van de medewerkers. In situaties waar beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is geworden, zal in iedere individuele situatie een weloverwogen en gedegen afweging worden gemaakt over de hoogte van de ontslaguitkering. In de onderhavige verslagperiode is dit niet aan de orde geweest.

### **7.3 Continuïteitsparagraaf**

#### Meerjarenperspectief

Het meerjarenperspectief is gebaseerd op het goedgekeurde ondersteuningsplan, waarbij het realiseren van basisondersteuning van hoog niveau de richtinggevende doelstelling is. Uit het oogpunt van facilitering van de basisondersteuning is het wenselijk in te zetten op de beheersbaarheid van de kosten van extra ondersteuning. De daling van het deelnamepercentage sbo en so is geen doel op zich, maar is een resultante van gepleegde inspanningen en een kritische succesfactor om het beschreven ondersteuningscontinuüm mogelijk te maken.

#### Uitgangspunten

De meerjarenbegroting is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2023-2027. Dit leidt tot de volgende kwantitatieve uitgangspunten:

- Leerlingaantallen:
  - a. De leerlingaantallen bao zijn gebaseerd op 1 februari 2025 en meerjarig is er rekening gehouden met een daling van 1%.
  - b. De leerlingaantallen so en sbo zijn gebaseerd op een historische doorrekening van de deelnamepercentages so en sbo bij voortzetting van de tendens van de afgelopen jaren, zoals vastgesteld door het bestuur op 10 december 2018. In deze begroting is een gewogen gemiddeld bepaald voor het deelname percentage over de afgelopen drie jaar voor sbo en so. Dit resulteert in de volgende percentages, waarmee in deze begroting is doorgerekend:
    - sbo: 3,74%
    - so: 4,05%.
- Terugploegregeling:

Op samenwerkingsverbandniveau worden middelen niet centraal en geormerkt gealloceerd, maar toegevoegd aan de terugploegregeling (tenzij er expliciet een bestuursbesluit genomen is over financiering op SWV-niveau). De terugploegregeling geldt voor alle leerlingen (bao, sbo en so) en is opgenomen in programma 1 (basisondersteuning) en programma 2 (extra ondersteuning); voor leerlingen in de extra ondersteuning betreft dit de leerlingen voor wie het SWV een TLV heeft verstrekt. Schoolbesturen ontvangen de terugploegregeling en

maken afspraken over de inzet daarvan in de basis- en extra ondersteuning conform ondersteuningsplan (samenwerkingsplan Schoolbesturen).

- Vangnetbepaling:  
De begroting is gebaseerd op de afspraken in de vastgestelde vangnetregeling (bestuursvergadering 10 oktober 2022).
- De focus wordt gelegd op:
  - a. de verbinding tussen onderwijs en gemeenten (jeugd) en de ontwikkelingen en de integrale aanpak van de ondersteuning van leerlingen door onderwijs-gemeenten: basis op orde (schoolarrangementen), doelgroeparrangementen, arrangementen onderwijs tijdens behandeling/zorg en knooppunten;
  - b. het verankeren van de afspraken in het ondersteuningsplan in denken en doen van teams, scholen en schoolbesturen.
- De hoogte van het eigen vermogen wordt jaarlijks opnieuw bepaald (binnen de kaders zoals door het ministerie vastgesteld); het overige wordt teruggeploegd naar schoolbesturen in een bedrag per leerling (basisondersteuning en extra ondersteuning).
- Het is aan schoolbesturen om de terugploegregeling en de aanvullende uitkering reserve terugploeg in te zetten conform de doelstellingen van het samenwerkingsverband en conform de gemaakte beleids- en werkafspraken. Op samenwerkingsverbandniveau worden middelen niet centraal geoormerkt en gealloceerd, maar toegevoegd aan de terugploegregeling aan schoolbesturen. Gelet op de richtinggevende keuze in het ondersteuningsplan van optimale inhoudelijke – en de daarmee samenhangende financiële – autonomie voor schoolbesturen met als focus versterking van de basisondersteuning, is het voorbehouden aan schoolbesturen om de middelen doelmatig in te zetten. In de terugploegmiddelen zitten gelden om faciliteiten te financieren in de basis- en extra ondersteuning met betrekking tot schoolmaatschappelijk werk, multidisciplinaire maatwerkexpertise, hoogbegaafdheid, korttijdelijke plaatsingen, pragmatische werkafspraken onderwijs tijdens behandeling/zorg, etc.
- In de bestuursvergadering van 29 september 2025 is – in opmaat naar de begroting 2026 - door het bestuur besloten de volgende uitgangspunten toe te voegen:
  - a. reservering van middelen voor de inrichting samenwerkingsverbanden ten behoeve van formatieve inzet (zie BMC-traject);
  - b. opname van een budget voor het kan Parkstad.

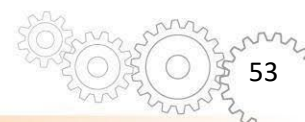
De meerjarenbegroting voor de periode 2026 t/m 2030 is opgesteld op kalenderjaarbasis.

#### Gegevens set leerlingen

<b>Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum</b>						
<b>Leerlingen BaO en SBaO</b>	<b>1-2-2024</b>	<b>1-2-2025</b>	<b>1-2-2026</b>	<b>1-2-2027</b>	<b>1-2-2028</b>	<b>1-2-2029</b>
leerlingen BaO	15.878	15.782	15.624	15.468	15.313	15.160
leerlingen SBaO	604	646	607	601	595	589
<b>Totaal BaO en SBaO</b>	<b>16.482</b>	<b>16.428</b>	<b>16.231</b>	<b>16.069</b>	<b>15.908</b>	<b>15.749</b>

<b>SO IIn op teldatum</b>	<b>1-2-2024</b>	<b>1-2-2025</b>	<b>1-2-2026</b>	<b>1-2-2027</b>	<b>1-2-2028</b>	<b>1-2-2029</b>
<i>Leerlingen SO</i>	<b>649</b>	<b>702</b>	<b>658</b>	<b>650</b>	<b>645</b>	<b>635</b>
<b>Totaal SO</b>	<b>649</b>	<b>702</b>	<b>658</b>	<b>650</b>	<b>645</b>	<b>638</b>

<b>Deelnamepercentages</b>	<b>1-2-2024</b>	<b>1-2-2025</b>	<b>1-2-2026</b>	<b>1-2-2027</b>	<b>1-2-2028</b>	<b>1-2-2029</b>
SbaO	3,66%	3,93%	3,74%	3,74%	3,74%	3,74%
SO	3,94%	4,27%	4,05%	4,05%	4,05%	4,05%

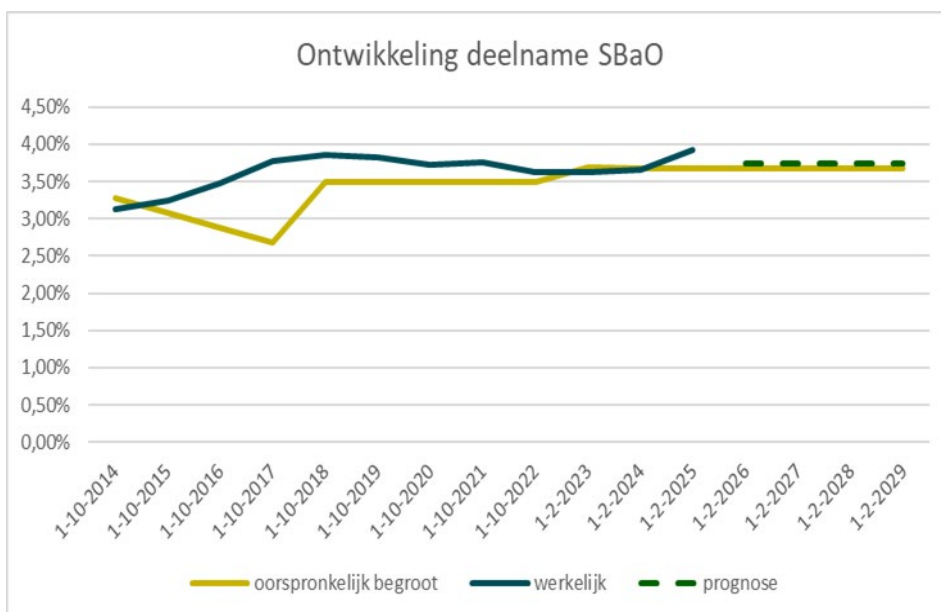
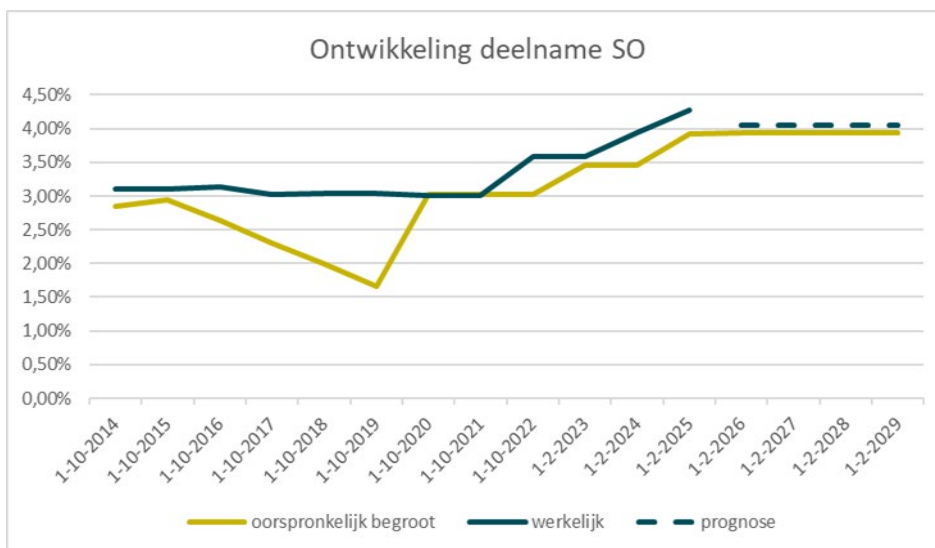


Per 1 februari 2025 is het deelnamepercentage sbo en so gestegen. Er ligt nog een fikse opdracht om het deelnamepercentage so en sbo in de richting van het landelijk deelnamepercentage te laten bewegen. Afgezet tegen het landelijk gemiddelde (so 1,06% en sbo 2,47%) zijn in SWV Parkstad 527 leerlingen meer in so en 246 leerlingen meer in sbo.

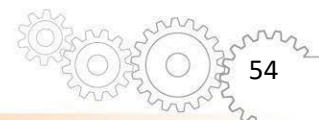
In deze begroting is ervoor gekozen om het deelnamepercentage te baseren op een gewogen gemiddelde (zie uitgangspunten). Het ingezette beleid leidt niet tot een stabiel deelnamepercentage. De gewenste beweging naar inclusie vraagt om meer tijd en andere randvoorwaarden.

In onderstaande grafieken is het historische en verwachte verloop inzichtelijk gemaakt.

In de grafieken wordt het verschil tussen de werkelijke deelname en de prognose zichtbaar. Daarbij is voor het sbo de geprognosticeerde ontwikkeling van de deelname door DUO geprojecteerd. DUO heeft zich hierbij sec gebaseerd op de kenmerken van de leerlingpopulatie en de verwachte regionale ontwikkelingen. Door deze lijn in de projectie mee te nemen wordt het verwachte effect van het beleid van het samenwerkingsverband in beeld gebracht. Voor het so is geen DUO-prognose beschikbaar.



Onderstaand is een overzicht opgenomen van de meerjarenbegroting, gebaseerd op de hierboven gepresenteerde leerlingaantallen.



Tabel: begroting versus realisatie in programma's	Gerealiseerd		Begroot				
	2025	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Exploitatie</b>							
<b>Baten</b>							
Rijksbijdragen	€ 15.420.077	€ 15.182.142	€ 15.360.187	€ 15.211.261	€ 15.064.224	€ 14.918.129	€ 14.773.672
Overige baten	€ 3.273	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>totale baten</b>	<b>€ 15.423.350</b>	<b>€ 15.182.142</b>	<b>€ 15.360.187</b>	<b>€ 15.211.261</b>	<b>€ 15.064.224</b>	<b>€ 14.918.129</b>	<b>€ 14.773.672</b>
<b>Lasten</b>							
Programma 01: Basisondersteuning	€ 787.072	€ 786.992	€ 472.436	€ 678.371	€ 657.088	€ 637.909	€ 622.669
Programma 02: Extra Ondersteuning	€ 13.935.520	€ 13.718.050	€ 13.994.751	€ 13.637.890	€ 13.506.636	€ 13.376.220	€ 13.247.003
Programma 03: Toelaatbaarheid	€ 366.811	€ 347.000	€ 403.000	€ 407.000	€ 412.000	€ 415.000	€ 415.000
Programma 04: Bestuur / organisatie en ontwikkeling	€ 323.315	€ 330.100	€ 490.000	€ 488.000	€ 488.500	€ 489.000	€ 489.000
<b>Totale lasten</b>	<b>€ 15.412.718</b>	<b>€ 15.182.142</b>	<b>€ 15.360.187</b>	<b>€ 15.211.261</b>	<b>€ 15.064.224</b>	<b>€ 14.918.129</b>	<b>€ 14.773.672</b>
<b>Resultaat</b>	<b>€ 10.631</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

Dit overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Voor meer gedetailleerde informatie over de programma's wordt verwezen naar het begrotingsdocument.

Gelet op de keuze voor het scholenmodel gaan zoveel mogelijk middelen naar de schoolbesturen. Dit betekent dat het resultaat van het SWV per definitie op nul uitkomt. Als er geen sprake is van voldoende weerstandsvermogen, zullen alle tegenvallers moeten worden opgevangen door de deelnemende schoolbesturen, in die zin dat de bijdragen kunnen fluctueren die zij ontvangen in het kader van de terugploegregeling in programma 01 (basisondersteuning). Cruciaal in het realiseren hiervan is echter de mate waarin de ambitieuze doelstelling van vermindering van het aantal leerlingen in het so en het sbo kan worden gerealiseerd.

Bij stabilisatie van het huidige deelnamepercentage resteert ook op termijn een bedrag ten behoeve van de basisondersteuning. Als deelnamepercentages stijgen, ontstaan tekorten en worden de gezamenlijke besturen gehouden aan overdracht van de ontoereikende bekostiging. Tenzij redelijk- en billijkheid zich hiertegen verzetten, vindt verrekening plaats naar rato van het aantal leerlingen. Redelijk- en billijkheid worden, indien nodig, getoetst op basis van gedetailleerde inhoudelijke informatie over de gerealiseerde kwaliteit in niveau 1 t/m 4 bij ingediende TLV-aanvragen.

Onderstaand is de meerjarenprogramma begroting 2026 t/m 2030 vertaald in een tabel naar het format van de jaarverslaggeving.

Staat van baten en lasten	Realisatie		Begroot				
	2025	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Exploitatie</b>							
<b>Baten</b>							
Rijksbijdragen	€ 15.420.077	€ 15.182.142	€ 15.360.187	€ 15.211.261	€ 15.064.224	€ 14.918.129	€ 14.773.672
Overige baten	€ 3.273	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>totale baten</b>	<b>€ 15.423.350</b>	<b>€ 15.182.142</b>	<b>€ 15.360.187</b>	<b>€ 15.211.261</b>	<b>€ 15.064.224</b>	<b>€ 14.918.129</b>	<b>€ 14.773.672</b>
<b>Lasten</b>							
Personele lasten	€ 412.708	€ 427.750	€ 397.000	€ 401.000	€ 406.000	€ 409.000	€ 409.000
Afschrijvingslasten	€ 5.865	€ 4.100	€ 6.500	€ 4.500	€ 5.000	€ 5.500	€ 5.500
Huisvestingslasten	€ 9.827	€ 8.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Overige instellingslasten	€ 264.518	€ 237.250	€ 479.500	€ 479.500	€ 479.500	€ 479.500	€ 479.500
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ 14.721.974	€ 14.505.042	€ 14.467.187	€ 14.316.261	€ 14.163.724	€ 14.014.129	€ 13.869.672
<b>Totale lasten</b>	<b>€ 15.414.892</b>	<b>€ 15.182.142</b>	<b>€ 15.360.187</b>	<b>€ 15.211.261</b>	<b>€ 15.064.224</b>	<b>€ 14.918.129</b>	<b>€ 14.773.672</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>							
Financiële baten	€ 2.654	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 481	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	<b>€ 2.173</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>Resultaat</b>	<b>€ 10.631</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

In bovengenoemde meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende formatie als gegevensset voor personeel:

FTE's	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Directie	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Managementondersteuning	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Trajectbegeleiders	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80
<b>Totaal FTE's</b>	<b>2,80</b>	<b>2,80</b>	<b>2,80</b>	<b>2,80</b>	<b>2,80</b>	<b>2,80</b>

#### Toelichting op de staat van baten en lasten

De komende jaren verwacht het bestuur geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, huisvesting en duurzaamheid. Zoals bovenstaand te zien is er in de meerjarenbegroting rekening gehouden met een stabiele formatie. De doorbetaling van de rijksbijdragen vindt plaats conform vastgestelde systematiek en bestuurlijke afspraken. Het huisvestingsbeleid binnen het SWV zal verder niet wijzigen. Verder zijn er voor de toekomst geen investeringen of projecten gepland die van invloed zijn op deze meerjarenbegroting. Ontwikkelingen rond contractactiviteiten en derdegeldstroomactiviteiten is niet van toepassing. Er is sprake van bestendigheid in beleidsvoering.

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans voor 2026 t/m 2030 (gebaseerd op de definitief vastgestelde begroting van 8 december 2025):

**Tabel: meerjarenbalans**

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Activa</b>							
Materiële vaste activa	€ 15.457	€ 25.547	€ 24.000	€ 19.500	€ 22.500	€ 18.500	€ 18.500
Vorderingen	€ 8.464	€ 3.858	€ 12.362	€ 12.362	€ 12.362	€ 12.362	€ 12.362
Liquide middelen	€ 533.534	€ 728.483	€ 743.825	€ 748.325	€ 745.325	€ 749.325	€ 749.325
<b>Totaal Activa</b>	<b>€ 557.455</b>	<b>€ 757.888</b>	<b>€ 780.187</b>	<b>€ 780.187</b>	<b>€ 780.187</b>	<b>€ 780.187</b>	<b>€ 780.187</b>
<b>Passiva</b>							
Algemene reserve	€ 282.154	€ 292.785	€ 380.372	€ 380.372	€ 380.372	€ 380.372	€ 380.372
Bestemmingsreserve publiek	€ 100.000	€ 100.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Eigen vermogen	€ 382.154	€ 392.785	€ 380.372	€ 380.372	€ 380.372	€ 380.372	€ 380.372
Voorzieningen	€ 4.557	€ 5.250	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
Kortlopende schulden	€ 170.744	€ 359.853	€ 395.815	€ 395.815	€ 395.815	€ 395.815	€ 395.815
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 557.455</b>	<b>€ 757.888</b>	<b>€ 780.187</b>	<b>€ 780.187</b>	<b>€ 780.187</b>	<b>€ 780.187</b>	<b>€ 780.187</b>

#### Toelichting op de balans/financiële positie

Het eigen vermogen is in 2025 toegenomen met het positieve resultaat ad € 121.824 en bedraagt op balansdatum € 392.785, waar nog voor een bedrag ad € 100.000 aan bestemmingsreserves voor verbeteraanpak passend onderwijs in zit. De liquide middelen zijn t.o.v. 2025 gestegen € 533.534 naar € 728.483. Een en ander wordt veroorzaakt doordat er in 2025 een subsidie is ontvangen voor ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen voor een bedrag ad € 232.128. Dit is ook de verklaring voor de toename van de kortlopende schulden.

#### Relevante ontwikkelingen

De conclusie is dat op basis van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en weerstandvermogen, de financiële positie van het samenwerkingsverband voldoende is. De totale baten stijgen, terwijl het eigen vermogen gelijk blijft. De lasten zullen evenredig meestijgen met de baten, met als gevolg op meerjarig niveau een nulbegroting.

## 7.4 Risico 's

Het samenwerkingsverband werkt met een transparante en gestructureerde planning-en-controlcyclus, als basis voor het interne risicobeheerssysteem. In de (meerjaren)begroting - onderdeel van het vademecum van het ondersteuningsplan - wordt de opbouw van baten en lasten gedetailleerd in beeld gebracht.

Ontwikkelingen worden actueel gemonitord, zodat tijdig eventuele noodzakelijke interventies kunnen worden doorgevoerd. Middels tussentijdse rapportages aan het toezichthoudend bestuur wordt de financiële stand van zaken gevolgd langs de lijn van de begrotingsonderdelen.

Het samenwerkingsverband maakt nog steeds gebruik van de tool 'Risk Changer', ter algemene check van het functioneren van het interne controle- en beheers- en toezichtstelsel.

In de risicoparaagraaf van de begroting worden de mogelijke risico's inzichtelijk gemaakt. Onderstaand zijn deze ook benoemd. Hierbij is het onderscheid tussen onvoorzienbare ontwikkelingen die risico's op de korte(re) termijn met zich mee brengen en tijdig voorzienbare tegenvallende resultaten op de langere termijn essentieel.

In de meerjarenbegroting is daarnaast rekening gehouden met de volgende risico's.

### Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het so het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast, in de vorm van een bedrag per leerling. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico. Zoals boven vermeld zal het samenwerkingsverband geen zware ondersteuningsmiddelen meer ontvangen. Het tekort dat ontstaat op de zware ondersteuningsmiddelen ad +/- € 1.480.000 zal via DUO worden teruggevorderd bij de deelnemende schoolbesturen (dat is ongeveer € 90 per leerling baso en sbo).

### Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. Het is dus essentieel dat de leerlingstromen worden gemonitord. Met name de residentiële leerlingen moeten nauwlettend worden gevolgd. Dit geldt niet alleen voor de so-vestigingen in het SWV met residentiële leerlingen, maar ook voor residentiële leerlingen die in instellingen binnen andere SWV's zijn geplaatst. Door de invoering van de pragmatische werkafspraken onderwijs bij behandeling en/of zorg voorliggend, is dit risico verminderd.

De mate waarin en de termijn waarop de diverse begrotingsposten zijn te beïnvloeden, zijn gepresenteerd in het volgende overzicht.

	2026	per lln.	in %	effect sturing
<b>Baten</b>	<b>15.360.187</b>	<b>896,63</b>		
Lasten				
Programma 01: Basisondersteuning	472.436	27,58	3,1%	binnen 1 jaar
Programma 02: Extra ondersteuning	13.994.751	816,93	91,1%	binnen 1 jaar
Programma 03: Toelaatbaarheid	403.000	23,52	2,6%	termijn 2-3 jaar
Programma 04: Bestuur / organisatie en ontwikkeling	490.000	28,60	3,2%	termijn 2-3 jaar
<b>Totale lasten</b>	<b>15.360.187</b>	<b>896,63</b>	100,0%	
<b>Resultaat</b>	<b>0</b>		0,0%	= basisondersteuning

### Geen dagelijks actueel beeld van het aantal leerlingen

Het is soms lastig om eenduidig vast te stellen wat het juiste aantal leerlingen is. De opgaven van de scholen en de informatie uit Kijkglas van DUO komen niet altijd met elkaar overeen. Idealiter zouden de leerlingmutaties door de scholen op dagbasis

doorgegeven en verwerkt moeten worden in BRON. In de praktijk blijkt hier nogal eens een vertraging in te zitten. Voor een goede sturing is het van het grootste belang dat het SWV altijd over actuele informatie kan beschikken. Hiervoor is het nodig dat besturen, zowel bao, sbao als so, de gegevensaanlevering bij DUO actueel houden.

### Ontwikkeling deelname sbo

In de prognose is ervoor gekozen om uit te gaan van een gewogen gemiddelde van de laatste drie jaar. Er ligt echter nog een fikse opdracht om het deelnamepercentage sbo in de richting van het landelijk deelnamepercentage (2,47%) te laten bewegen. Dit betekent dan een daling van 246 leerlingen

### Ontwikkeling deelname so

De beoogde reductie van het aantal so-leerlingen is ambitieus. Sturing op dit kengetal is alleen op lange termijn mogelijk. In de prognose is ervoor gekozen om uit te gaan van een gewogen gemiddelde van de laatste drie jaar. Er ligt echter nog een fikse opdracht om het deelnamepercentage so in de richting van het landelijk deelnamepercentage (1,06%) te laten bewegen. Dit betekent dan een daling van 527 leerlingen.

### Bedrijfsvoering

De caseload van directeur (en trajectbegeleiding) is overvol. Het samenwerkingsverband is bij oprichting lean en mean ingericht; dit past niet meer in de huidige veelheid en diversiteit van werkzaamheden die uit het beleidsrijke schoolmodel en eisen van Onderwijsinspectie en ministerie voortvloeien. Het werkplan van het samenwerkingsverband (zoals vastgesteld door het toezichthoudend bestuur op 29 september 2025) spreekt voor zich. In het verleden is door het bestuur besloten de formatieve inzet bij het SWV beperkt te houden en taken/werkzaamheden extern te beleggen, waardoor de kwetsbaarheid van de bedrijfsvoering verminderd wordt. De inhuur van externen brengt wel extra kosten met zich mee. In deze begroting is hiermee rekening gehouden.

### Kwantificering van de risico's

De genoemde risico's zijn als volgt te kwantificeren.

Onderwerp	Risico	Impact	Kans (%)	Bedrag	
Bekostiging	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat: - ontwikkeling leerlingaantallen anders dan verwacht - overheid past bekostiging aan	160 lln à € 952 (norm)	152.320	50	76.160
Deelname SBaO	Hogere deelname dan verwacht	25 lln à € 7.400	185.000	50	92.500
Deelname SO	Deelname loopt niet terug maar stabiliseert	25 lln à € 15.000	375.000	50	187.500
Bedrijfsvoering	Kwetsbaarheid door omvang		100.000	50	50.000
<b>Totaal</b>					<b>406.160</b>

In boekjaar 2026 zal er een uitgebreid risico onderzoek worden uitgevoerd naar de impact van verschillende risico's, zoals dataveiligheid en belangenverstrengeling.



## Hoofdstuk 8. Verslag toezichthoudend bestuur

### Paragraaf intern toezichthouder samenwerkingsverband Parkstad over 2025

#### Toezicht en taak

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op:

- de naleving van de wettelijke verplichtingen;
- de governancecode funderend onderwijs als bedoeld in artikel 165 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs;
- de afwijkingen van de governancecode funderend onderwijs;
- de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het Samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs.

Daarmee is het toezichthoudend bestuur verantwoordelijk voor het toezichthoudend proces en de kwaliteit van het uitgevoerde toezicht. Kernelementen van deze taak zijn:

- toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen;
- goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening), het ondersteuningsplan en het strategisch beleid, en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag aangewezen besluiten;
- aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening;
- goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging;
- het werkgeverschap ten opzichte van de directeur. Daaronder valt ten minste uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag en beloning. Namens het bestuur wordt deze rol ingevuld door een aangewezen procuratiehouder per samenwerkingsverband;
- de directeur met raad en adviezen terzijde staan en fungeren als klankbord.


Het samenwerkingsverband hanteert een gedegen planning-en-control cyclus. Het toezichthoudend bestuur ontvangt en/of wordt geïnformeerd over de voortgang van:

- ondersteuningsplan (inclusief vademecum);
- werkplan SWV (Samenwerkingsverband aan Zet);
- werkplan schoolbesturen (Schoolbesturen aan Zet);
- jaarverslagen;
- (meerjaren)begroting;
- financiële maraps en de jaarrekening;
- tijdige interventies indien aangewezen.

#### Governance

In 2025 is het toezichtkader, inclusief visie op het toezicht, ontwikkeld. In dit kader is opgenomen op welke manier het samenwerkingsverband is ingericht en hoe verantwoordelijkheden zijn belegd. Het toezichtkader zal in 2026 worden voorgelegd ter vaststelling.

De samenwerkingsverbanden 3104, 3105 en 3106 werken in de praktijk in hoge mate samen en kennen op belangrijke onderdelen een vergelijkbare beleidsmatige en organisatorische aansturing. Om die reden heeft het toezichthoudend bestuur in 2025 zowel in gecombineerde samenstelling als, waar de afzonderlijke rechtspersonen dat vereisten, in afzonderlijke vergaderingen toezicht uitgeoefend. In die vergaderingen heeft het toezichthoudend bestuur structureel toegezien op de voortgang van de beleidsontwikkeling, de uitvoering van het ondersteuningsbeleid, de financiële positie van de samenwerkingsverbanden en de kwaliteit van de verantwoordingsinformatie. Daarbij was niet alleen aandacht voor de formele besluitvorming, maar ook voor de vraag of de gekozen koers in de praktijk uitvoerbaar, uitlegbaar en in overeenstemming met de publieke opdracht van de samenwerkingsverbanden was.



Het toezichthoudend bestuur heeft gestuurd op versterking van de governance en op verbetering van de kwaliteit van verantwoording. Een belangrijk aandachtspunt daarbij was de verdere doorontwikkeling van de interne kwaliteitszorg en de jaarlijkse verantwoording. Concreet ging het daarbij om de samenhang tussen doelstellingen, inclusief ambitie en normering, ingezette middelen en behaalde resultaten. Het doel daarvan is om beter zichtbaar te maken welke resultaten worden nagestreefd, hoe daarop wordt gestuurd en in hoeverre de inzet van middelen daadwerkelijk bijdraagt aan de doelen van het samenwerkingsverband.

Voor de verantwoordingssystematiek is opdracht gegeven tot:

- meer uniformiteit in de wijze waarop schoolbesturen rapporteren,
- op een helderdere normering van indicatoren en
- op een betere koppeling tussen bestedingen en resultaten.

### **Governancecode funderend onderwijs**

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en de toepassing van de governancecode funderend onderwijs. De principes van deze code worden toegepast, met uitzondering van het vermelden van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van het intern toezichthoudend orgaan in het jaarverslag. Het samenwerkingsverband heeft een afgeleide verantwoordelijkheid en vertrouwt erop dat de schoolbesturen dit zorgvuldig gecheckt hebben; bestuurders kunnen hun functies uitoefenen. Er is dan geen aanleiding voor het samenwerkingsverband om dit nogmaals op te vragen.

### **OPR**

De ondersteuningsplanraad (OPR) is actief betrokken bij het samenwerkingsverband. Het overleg wordt regelmatig gevoerd, verloopt constructief en er is sprake van een gedegen formele rolname bij advies en instemming. De OPR functioneert, heeft een kritische houding en voert de kritische dialoog. Vacatures zijn nagenoeg ingevuld. Conclusie van het toezichthoudend bestuur is dat voldaan wordt aan ordentelijke medezeggenschap.

### **Beleid**


Het ondersteuningsplan is opgesteld voor een periode van vier jaar, lopend tot 2027, maar biedt door het werken met een dynamisch vademecum de mogelijkheid om snel in te spelen op actualiteiten.

De visie van het samenwerkingsverband is in het ondersteuningsplan vertaald naar concrete doelen, en maakt duidelijk welke (extra) ondersteuning leerlingen mogen verwachten. Er ligt een directe link, door uniforme metingen van het schoolondersteuningsprofiel (SOP-metingen), tussen het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en de schoolondersteuningsprofielen, waardoor duidelijk is welke (extra) ondersteuning de betrokken scholen/schoolbesturen worden geacht te verzorgen.

Het toezicht op de rechtmatigheid van de besteding van middelen heeft een vaste plaats gehad in de werkzaamheden van het toezichthoudend bestuur. In dat verband heeft het toezichthoudend bestuur toegezien op een ordentelijke financiële verantwoording, op tijdige behandeling en vaststelling van de jaarrekening en op (de toewijzing van) de externe accountantscontrole. De financiële stukken zijn beoordeeld in samenhang met de inhoudelijke beleidsvoortgang, zodat niet alleen de formele juistheid van de cijfers, maar ook de bestuurlijke onderbouwing daarvan kon worden gewogen. Op basis hiervan constateert het toezichthoudend bestuur dat de middelen in dit verslagjaar rechtmatig zijn besteed.

Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur toegezien op een zorgvuldige omgang met beheersings- en compliancevraagstukken, waaronder vraagstukken op het terrein van informatiebeveiliging en gegevensbescherming. Waar signalen bestonden dat nadere toetsing nodig was, is daarop aangedrongen en is aanvullende deskundigheid betrokken, zodat besluitvorming kon plaatsvinden op basis van objectieve en controleerbare informatie. Deze werkwijze past bij een intern toezicht dat niet slechts registrerend, maar ook corrigerend en normstellend is.

Een belangrijk aandachtspunt in het verslagjaar was de herstelopdracht 3105 van de Inspectie van het Onderwijs, hetgeen ook is meegenomen in de werkwijzen van de toezichthoudende besturen uit 3104 en 3106. Uit het herstelonderzoek is gebleken dat de inspectie nog onvoldoende borging zag op het onderdeel evaluatie, verantwoording en dialoog (BKA 3). De kern van die



herstelopdracht lag in het verbeteren van de wijze waarop het bestuur verantwoording aflegt over voorgenomen en uitgevoerd beleid, de behaalde resultaten en de gemaakte keuzes, alsmede in het explicieter vastleggen van de wijze waarop het intern toezicht zelf invulling geeft aan zijn wettelijke rol. Het toezichthoudend bestuur heeft deze bevindingen onderkend en als richtinggevend aangemerkt voor de verdere versterking van de verantwoordingsstructuur. Tegelijkertijd heeft het toezichthoudend bestuur vastgesteld dat in het verslagjaar reeds wezenlijke stappen zijn gezet om aan die herstelopdracht tegemoet te komen. De basis voor beter zicht op resultaten is versterkt door verdere ontwikkeling van data-analyse, verbetering van de verantwoordingsformats en nadrukkelijker koppeling tussen ambities, doelen, indicatoren en uitkomsten. Ook is het gesprek over de kwaliteit van de verantwoording in het bestuur nadrukkelijk verdiept. Het toezichthoudend bestuur heeft erop toegezien dat deze verbeteringen niet beperkt blijven tot incidentele aanpassingen, maar worden vertaald naar een structureel betere planning- en controlecyclus, een steviger kwaliteitszorgstelsel en een duidelijker toezichtkader. Daarmee is de herstelopdracht niet opgevat als een louter formele verplichting, maar als aanleiding om de bestuurlijke en toezichthoudende kwaliteit duurzaam te versterken.

Het toezichthoudend bestuur heeft aantoonbaar zicht gehouden op de doelmatigheid van de besteding van middelen. Dat toezicht is uitgeoefend aan de hand van de reguliere planning- en controlecyclus, waarin begrotingen, financiële voortgang, jaarrekening, reserves, taakstelling en formatie in samenhang zijn besproken. Er is niet uitsluitend gekeken naar de vraag of uitgaven financieel binnen de kaders bleven, maar juist ook of de inzet van middelen in redelijke verhouding stond tot de te realiseren doelen en de feitelijke ondersteuningsbehoefte in de regio's. Op basis van die informatie constateert het toezichthoudend bestuur dat de middelen in dit verslagjaar doelmatig zijn besteed.

Ook is aandacht besteed aan de ontwikkeling van leerlingaantallen, de werkdruk binnen de organisatie, de mate waarin de samenwerkingsverbanden qua formatie 'slank' zijn ingericht en de vraag of de bestaande personele en financiële inzet passend is bij de publieke opdracht. Door deze samenhang expliciet te bespreken, is invulling gegeven aan toezicht op doelmatigheid in materiële zin. Expliciet is gesproken over de effecten van de negatieve verevening die aan de orde is in samenwerkingsverband 3106. Middelen die er niet zijn kun je niet doelmatig besteden. Er is sprake van fundamentele ongelijkheid die in het financieringsstelsel zit, namelijk alle regio's krijgen financiering op basis van een landelijk gemiddeld doorverwijspercentage naar S(B)O. In de regio Parkstad 3106, betekent dit dat in 2024 financiering is ontvangen voor 245 leerlingen (SBO) terwijl er 631 waren. Voor het SO ging het om 649 leerlingen die effectief in het SO zitten, terwijl gefinancierd wordt voor 300 leerlingen. Met andere woorden: per leerling die extra ondersteuning in S(B)O nodig heeft, is veel minder geld om dit te organiseren dan in de regio's die wel rond het landelijk gemiddeld zitten.

Het toezicht op de rechtmatigheid van de besteding van middelen heeft een vaste plaats gehad in de werkzaamheden van het toezichthoudend bestuur. In dat verband heeft het toezichthoudend bestuur toegezien op een ordentelijke financiële verantwoording, op tijdige behandeling en vaststelling van de jaarrekening en op (de toewijzing van) de externe accountantscontrole. De financiële stukken zijn beoordeeld in samenhang met de inhoudelijke beleidsvoortgang, zodat niet alleen de formele juistheid van de cijfers, maar ook de bestuurlijke onderbouwing daarvan kon worden gewogen. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur toegezien op een zorgvuldige omgang met beheersings- en compliance-vraagstukken, waaronder vraagstukken op het terrein van informatiebeveiliging en gegevensbescherming. Waar signalen bestonden dat nadere toetsing nodig was, is daarop aangedrongen en is aanvullende deskundigheid betrokken, zodat besluitvorming kon plaatsvinden op basis van objectieve en controleerbare informatie. Deze werkwijze past bij een intern toezicht dat niet slechts registrerend, maar ook corrigerend en normstellend is.

Op de vijf beleidsterreinen van het samenwerkingsverband is ingezet op de verdere inrichting van het kwaliteitszorgbeleid (beleidsterrein 3 'Adequate toegang tot extra ondersteuning'), de voorbereiding van toekomstige beleidsdocumenten, de doorontwikkeling van de verantwoordingsstructuur en de zorgvuldige afstemming met de ondersteuningsplanraad en de aangesloten schoolbesturen. Ook bij inhoudelijke wijzigingen in beleid, zoals de aanpassing van het aanmeldingsbeleid en het bijbehorende processchema voor plaatsing en verplaatsing, (beleidsterrein 1 'Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek) heeft het toezichthoudend bestuur toegezien op een ordentelijk besluitvormingsproces, met inachtneming van de vereiste medezeggenschaps- en instemmingsprocedures. Daarmee is niet alleen toegezien op de inhoud van beleid, maar ook op de legitimiteit en zorgvuldigheid van de totstandkoming daarvan. Voor samenwerkingsverband 3106 geldt dat er structureel onvoldoende

terugploegmiddelen beschikbaar zijn om de ondersteuning in het BAO te bieden, omdat de percentages kinderen in het SBO en (V)SO te hoog zijn t.o.v. het landelijk gemiddelde. Dit zet ook de andere doelstellingen enorm onder druk.

### Samenstelling toezichthoudend bestuur Parkstad

Samenstelling toezichthoudend bestuur per 31-12-2025		
Adelante	Mevrouw K. van der Meulen	
Alterius	De heer R. Paulissen	
IBPL	De heer A. Ait Alla	
Innovo	Mevrouw C. van der Weijden	
Movare	Mevrouw K. Huijnen	
Pallas	De heer van H. den Boom (vertegenwoordigd door mevrouw J. Goebbels)	Tot 1 augustus 2025
	De heer M. Leijser (vertegenwoordigd door mevrouw J. Goebbels)	Vanaf 1 augustus 2025
GB Benjamin	Mevrouw D. van der Niet	

Samenwerkingsverband		
Directeur 3105 - 3106	Mevrouw D. Kersemakers	
Onafhankelijk voorzitter	Mevrouw E. Schiffeleers	Tot 1 oktober 2025
	De heer J. Jongen	Vanaf 1 oktober 2025

### Ontwikkelingen

De context van krimp, personeelskrapte, verevening, decentralisatie en snelle maatschappelijke veranderingen biedt grote uitdagingen, maar de inspanningen gericht op inclusie en de toepassing van de pragmatische werkafspraken onderwijs tijdens de behandeling/zorg werpen hun vruchten af.

De grootste uitdagingen waar de scholen, schoolbesturen en het samenwerkingsverband op dit moment voor staan zijn de personele krapte, en de druk op s(b)o-scholen door moeilijk bij te sturen onderinstroom, gecombineerd met een spaarzame terugplaatsing naar het reguliere onderwijs.

### Zelfevaluatie

Uit de zelfevaluatie van 2023 en het inspectiebezoek aan 3105 in 2024 actiepunten zijn gekomen die in 2024 en 2025 zijn opgepakt.

Vraag die centraal stond was of de huidige bestuurs- en toezichtstructuur op termijn nog het meest passend is voor de drie samenwerkingsverbanden. Er is extern advies van BMC ingewonnen over mogelijke varianten voor de toekomstige inrichting van governance en intern toezicht. Deze verkenning was erop gericht de voor- en nadelen van verschillende modellen inzichtelijk te maken en de gevolgen daarvan voor sturing, verantwoording en uitvoering zorgvuldig af te wegen. Er is besloten om de werkwijze zoals deze is vastgesteld voort te zetten.

Eind 2025 heeft ook een interne zelfevaluatie plaatsgevonden, de externe zelfevaluatie zal in 2026 opnieuw plaatsvinden.

### Accountant

In 2025 is 8Elements als accountant aangesteld.


### Overleg

De periodieke bestuursvergaderingen worden gepland op basis van een gestructureerde jaaragenda. De agenda per vergadering wordt voorbereid door de directeur en de onafhankelijk voorzitter. Tijdens de bestuursvergaderingen staan planning en control, verantwoording, financiën en medezeggenschap structureel op de agenda, aangevuld met

thematische of strategische onderwerpen. Het bestuur beoordeelt of de (tussentijdse) realisatie binnen de kaders van het beleid past, consistent is en tot de gewenste resultaten leidt. Het bestuur beoordeelt ook of er geen risico's worden gelopen. De bestuursvergaderingen zijn gesplitst in een onderdeel Samenwerkingsverbanden aan Zet en een deel Schoolbesturen aan Zet.

Belangrijkste besluiten van het toezichthoudend bestuur Parkstad tijdens de verslagperiode:

<b>Besluiten in kalenderjaar 2025</b>
<p>Bestuursvergadering 14-04-2025</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vaststellen jaarrekening 2024</li><li>- Vaststellen jaarverslag IBP 2024</li><li>- Vaststellen bestuursverslag 2024</li><li>- Werkafspraken categorie 3/emb</li><li>- Bekrachtiging subsidieaanvraag thuiszittende leerlingen</li><li>- Vaststellen overzichten schoolondersteuningsprofielen basis- en extra ondersteuning</li><li>- Vaststellen concept processchema 'plaatsing - verplaatsing – aanvraag TLV'</li><li>- Vaststellen jaarverslag HRM</li><li>- Vaststellen jaarverslag vertrouwenspersoon</li><li>- Vaststellen financiering bijeenkomsten Het kan wel.</li><li>- Besluit m.b.t. bezwaarschrift</li><li>- Besluit voortzetting implementatie van Kindkans voor digitalisering van de doorgaande lijn</li><li>- Vaststellen evaluatie TLV aanvragen</li></ul>
<p>Schriftelijke ronde 20-05-2025</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vaststellen definitieve versie processchema 'plaatsing - verplaatsing – aanvraag TLV' (na verkregen instemming OPR)</li></ul>
<p>Schriftelijke ronde 30-05-2025 (geldt ook voor 3105 en 3106?)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Instemmen met de openbare reactie op de kamerbrief van de minister d.d. 24 april 2025</li></ul>
<p>Bestuursvergadering 23-06-2025</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Benoeming bestuursleden K. Huijnen en mevrouw K. Belt – van der Meulen</li><li>- Vaststellen jaarverslag 2024: jaarrekening en bestuursverslag (definitief na accountantsverklaring)</li><li>- Vaststellen evaluatie werkplan SWV 2024-2025</li><li>- Besluit tot externe audit op informatiebeveiliging KindKans als voorwaarde voor verdere digitalisering</li><li>- Besluit tot verder onderzoek versterken intern toezicht via inrichting van een onafhankelijke Raad van Toezicht</li><li>- Actualisering outputindicatoren (A3) en verantwoording schoolbesturen (SaZ) - nadere afweging in bestuursvergadering 29 september 2025 wat betreft ingang toepassing nieuwe wijze verantwoorden</li><li>- Actualisering pragmatische werkafspraken 'Onderwijs tijdens zorg en/of behandeling'</li><li>- Bekrachtiging instemming experimenteerregeling SBO Boemerang – ABBS Meander</li><li>- Vaststellen richtlijn plaatsingsdatums schooljaar 2025-2026</li></ul>
<p>Bestuursvergadering 29-09-2025</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Voorgenomen besluit benoeming onafhankelijk voorzitter de heer Jongen per 1 oktober 2025</li><li>- Opdracht aan werkgroep verantwoording voor integraal voorstel A3-normering en SaZ-format</li><li>- Besluit continuering huidige wijze van verantwoorden door schoolbesturen over 2024-2025</li><li>- Bekrachtiging offertes BMC en notaris voor herziening governance en onafhankelijk toezicht</li><li>- Besluit om geen veranderingen door te voeren wat betreft het onafhankelijk toezicht. Mogelijke keuzes obv advies BMC worden zorgvuldig bewaard</li><li>- Benoeming de heer M. Leijser tot bestuurder van het samenwerkingsverband (Pallas)</li><li>- Akkoord tijdelijke waarneming vacante bestuurszetel Adelante door de heer H. Soentjens</li></ul>

- 
- Aanwijzing van de heer Paulissen als procuratiehouder PO3106
  - Aanwijzing accountant voor de controle over boekjaar 2025
  - Vaststellen werkplan 2025-2026
  - Vaststellen reglement van de MR
  - Bekrchtiging privacy-audit KindKans

#### Bestuursvergadering 08-12-2025

- Vaststellen Begroting 2026 en Meerjarenbegroting 2026-2029
- Benoeming mevrouw Van der Niet als procuratiehouder A van samenwerkingsverband 3106
- Mandatering directeur om maandelijkse terugploegbedragen betaalbaar te stellen aan schoolbesturen
- Besluit aanwending exploitatieresultaat per 31-12-2025 in mindering te brengen op eigen vermogen (3106)
- Besluit dat D. Kersemakers (directeur) en D. Alzer (trajectbegeleider) gemachtigd worden om het woord te voeren tijdens de behandeling van het beroep bij de rechtbank Roermond en bij de behandeling van het bezwaar bij de Landelijke Geschillencommissie.
- Besluit definitief vaststellen DPIA Kindkans
- Bekrchtiging overeenkomst van opdracht onafhankelijk voorzitter.
- Vaststelling vademecumbijlage Ouder- en Jeugdsteunpunt
- Besluit om het advies en voorstel voor gewijzigde A3 en verantwoordingsformat vanuit werkgroep verantwoording af te wachten tot bestuursvergadering van 2 februari
- Vaststellen routekaart nieuwe ondersteuningsplan 2027-2031

#### Scholing

Op bestuursniveau heeft er geen scholing voor het samenwerkingsverband plaatsgevonden.

#### Werkgeversrol

In het samenwerkingsverband wordt met een klein team en weinig overhead een enorme berg werk verzet en een scala aan uitlopende domeinen bediend, zowel in termen van ontwikkeling als van uitvoering. Het samenwerkingsverband is bij oprichting lean&mean ingericht; dit past niet meer in de huidige veelheid en diversiteit van werkzaamheden die voortvloeien uit het beleidsrijke schoolmodel en toenemende eisen van enerzijds externe aard zoals onderwijsinspectie, ministerie, accountant en netwerkpartners en anderzijds interne aard zoals de (dagelijkse) bedrijfsvoering en organisatie. Dit heeft ertoe geleid dat een medewerker kwaliteitszorg zal worden aangetrokken.

Aldus vastgesteld door het toezichthoudend bestuur op 13 april 2026, namens het toezichthoudend bestuur ondertekend door de onafhankelijk voorzitter,

Jos Jongen

# Bijlage 1a - Meting van het ondersteuningsaanbod bao

## Overzicht van de waardering van de stand van zaken op de 4 ankerpunten die de basisondersteuning definiëren.

De gegevens zijn ontleend aan de ondersteuningsprofielen basisonderwijs die zijn toegezonden aan het Samenwerkingsverband.

De ondersteuningsprofielen zijn ingevuld door de scholen en vastgesteld door de schoolbesturen.

Het betreft de gegevens in schooljaar 2024-2025, per peildatum 01-02-2024.

Samenwerkingsverband:  
3106 - Parkstad e.o.

Schooljaar 2024-2025

			Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard		Ankerpunt 2: Planmatig en handelings- gericht werken		Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning				Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur		
			Voltoet aan Basiskwaliteit o. b.v. Oordeel Inspectie	Kwaliteitsindicatoren	Indicatoren PHGW	Dyscalculie	Dyslexie	Meer- en hoogbegaaftheid	Sociale Veiligheid en gedrag	Ondersteuningsstructuur opgenomen in schoolplan/beleidsplannen	Vanaf ond.niv. 3 wordt handelingsgericht plan/ Duidendoelen gehanteerd	% Ja op onderdelen van Knooppunt: Organisatie	
Bestuur	School	Brinnr	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	Benjamin	Gereformeerde basisschool Benjamin	07LK	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
2	IBPL	IBS El Wahda	24UE	Ja	100	92	100	100	50	100	Ja	Ja	75
3	INNOVO	Bs. Ummer Clumme	03OB	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	75
4	INNOVO	Bs. Bergop	03RG	Ja	100	100	100	100	75	75	Ja	Ja	100
5	INNOVO	Basisschool Sint Franciscus	05JL	Ja	100	92	100	100	100	100	Ja	Ja	100
6	INNOVO	Cortemich Brede Voerendaal	05JV	Ja	100	100	100	100	75	100	Ja	Ja	75
7	INNOVO	BS De Bolster	06KH	Ja	100	100	100	100	75	100	Ja	Ja	100
8	INNOVO	Basisschool de Wegwijzer	06NS	Ja	100	100	100	75	100	100	Ja	Ja	100
9	INNOVO	BS Stefanus	06XF	Ja	100	100	75	75	100	100	Ja	Ja	100
10	INNOVO	Basisschool Windekind	10HO	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	75
11	INNOVO	BS Hulsberg	10OA	Ja	100	100	100	75	100	100	Ja	Ja	100
12	INNOVO	Bs. St. Theresia	11KB	Ja	100	100	100	100	75	100	Ja	Ja	75
13	INNOVO	Basisschool 't Kirkeveldsje	12AW	Ja	100	100	100	100	75	100	Ja	Ja	75
14	INNOVO	Bs Sint Martinus	14YJ	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	75
15	INNOVO	Basisschool Tarcisius	14LM	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
16	INNOVO	BS de Windwijzer	15VZ	Ja	100	100	100	75	100	100	Ja	Ja	100
17	INNOVO	Basisschool de Broederschool	15YD	Ja	100	100	100	100	75	75	Ja	Ja	100
18	INNOVO	Basisschool Eikenderveld	16DE	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
19	INNOVO	bs de Horizon	16EO	Ja	83	69	75	50	75	100	Ja	Ja	100
20	INNOVO	KC Paulus	16FU	Ja	100	100	100	100	50	100	Ja	Ja	100
21	INNOVO	Basisschool de Schakel	16HG	Ja	100	100	100	100	75	100	Ja	Ja	100
22	Movare	OBS Harlekijn	00CG	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
23	Movare	RKBS Titus Brandsma	03JL	Ja	100	100	25	100	25	75	Ja	Ja	100
24	Movare	RKBS De Caleidoscoop	03MX	Ja	100	100	75	100	75	100	Ja	Ja	75
25	Movare	BS Bocholtz	03PF	Ja	100	100	50	100	50	75	Ja	Ja	100
26	Movare	Basisschool de Woanderboom	03SV	Ja	100	69	75	100	50	100	Ja	Ja	50
27	Movare	Gerardus Majella	03VC	Ja	100	100	50	100	75	50	Ja	Ja	100
28	Movare	De Wegwijzer	04SJ	Ja	78	54	100	100	100	100	Ja	Ja	50
29	Movare	Basisschool de Schakel	05HV	Ja	100	92	100	75	25	100	Ja	Ja	75
30	Movare	ABBS Meander	06CK	Ja	100	100	75	100	75	100	Ja	Ja	100
31	Movare	Bs de Spoorzoeker	06WL	Ja	100	92	0	75	25	75	Ja	Ja	100
32	Movare	Bs de Veldhof	07UH	Ja	57	23	25	50	25	100	Ja	Ja	100
33	Movare	Basisschool de Opstap	08LJ	Ja	96	77	75	100	100	100	Ja	Ja	100
34	Movare	De Regenboog	08MU	Ja	96	100	100	100	25	75	Ja	Ja	100
35	Movare	BS Steltloper	08MW	Ja	100	92	50	100	0	100	Ja	Ja	75
36	Movare	Bs De Doorkijk	08QU	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
37	Movare	bs. 'n d'y Put	08RD	Ja	91	77	50	50	0	75	Ja	Ja	100
38	Movare	RKBS de Meridiaan	09BA	Ja	100	100	100	100	75	100	Ja	Ja	100
39	Movare	Bs. De Mheyster	09LU	Ja	96	92	100	100	50	75	Ja	Ja	100
40	Movare	BS De Blokkenberg	09LW	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
41	Movare	Bs Mijn Spoor	09ML	Ja	100	100	100	100	25	75	Ja	Ja	75
42	Movare	Bs De Ganzerik	10HF	Ja	100	100	75	100	25	100	Ja	Ja	100
43	Movare	BS de Vlieger	11LL	Ja	100	100	100	100	75	50	Ja	Ja	75
44	Movare	Taalschool de WereldDelen	11LL	Ja	100	85	100	75	25	100	Ja	Ja	100
45	Movare	Bs St. Ursula	11MN	Ja	100	92	50	100	100	100	Ja	Ja	75
46	Movare	De Diabolo	11XS	Ja	100	85	100	100	50	100	Ja	Ja	75
47	Movare	BS Wonderwijs	12OF	Nee	65	62	100	50	25	100	Ja	Ja	100
48	Movare	Basisschool de Vlindertuin	12WD	Ja	100	100	50	100	100	100	Ja	Ja	100
49	Movare	Basisschool Frans Postma	12XQ	Ja	100	100	75	75	100	100	Ja	Ja	100
50	Movare	RKBS Langeberg	16UV	Ja	100	100	100	100	25	75	Ja	Ja	75
51	Movare	Bs Schinveld	17XQ	Ja	100	100	75	100	50	100	Ja	Ja	75
52	Movare	OBS de Tovercirkel	18MR	Ja	100	100	100	100	50	100	Ja	Ja	75
53	Movare	De Droomboom	18QK	Ja	100	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100
54	Movare	Basisschool de Schatgraver	20SZ	Ja	100	92	75	100	100	100	Ja	Ja	75
55	Movare	RKBS Op gen Hei	20TD	Ja	91	92	75	75	100	75	Ja	Ja	75
56	Movare	RKBS. 't Valder	20TN	Ja	100	100	100	100	100	75	Ja	Ja	100
57	Movare	obs De Schatkist	22KH	Ja	100	85	50	50	25	75	Ja	Ja	75
58	Movare	OBS de Speurneus	23BX	Ja	100	100	75	75	75	100	Ja	Ja	100
59	Movare	Obs Wereldwijs	23TE	Ja	100	100	100	100	25	100	Ja	Ja	100
60	Movare	Openbare basisschool de Trampoline	24JJ	Ja	96	77	75	100	100	100	Ja	Ja	100
61	Movare	Basisschool Bleijerheide	06HC	Ja	100	100	100	100	50	75	Ja	Ja	100
62	Pallas	Vrije School Helianthus	22NL	Nee	83	46	50	75	50	75	Ja	Ja	50

Legenda: 100%/Ja      ≥75%      <75%

←      →      ←      →

voldoet aan normering      voldoet niet aan normering

### Toelichting\*:

**Kolom B:** Percentage waarin scholen voldoen aan de indicator 3 (51-75%) en 4 (76-100%) afgezet tegen het totaal aantal indicatoren [23]

**Kolom C:** Percentage waarin scholen voldoen aan de indicator 3 (51-75%) en 4 (76-100%) afgezet tegen het totaal aantal indicatoren [13]

**Kolom D t/m G:** Per interventie (kolom) wordt het totaal getoond van: beleid (25%), specialisme (25%), gesloten keten (25%) en proceseigenaar (25%)

**Kolom J:** Hier wordt het totaal getoond van: Beleidskader Knooppunt Zuid-Limburg toegepast (25%), knooppunt functioneert (25%), procedure/werkwijze is vastgelegd (25%), Gezamenlijke ontwikkelpunten vastgelegd (25%)

\* Zie voor de achterliggende informatie het format ondersteuningsprofiel 2024

## Overzicht van de waardering van de stand van zaken "Knooppunt Zorg in en om School"

De gegevens zijn ontleend aan de ondersteuningsprofielen basisonderwijs die zijn toegezonden aan het Samenwerkingsverband.

De ondersteuningsprofielen zijn ingevuld door de scholen en vastgesteld door de schoolbesturen.

Het betreft de gegevens in schooljaar 2024-2025, per peildatum 01-02-2024.

**Samenwerkingsverband:  
3106 - Parkstad e.o.**

**Schooljaar 2024-2025**

				Organisatie				Deelnemers structureel: Participatie en bijdrage adequaat en voldoende				Deelnemers incidenteel: Participatie en bijdrage adequaat en voldoende			
				Beleidskader Zuid-Limburg toegepast	Knooppunt functioneert	Procedure / werkwijze vastgelegd	Gezamenlijke ontwikkelpunten vastgelegd	JGZ Jeugdgerondheidszorg	SMW Schoolmaatschappelijk Werk	Toegang Jeugd	Ouders	IvH Integrale Vraaghelp	MEE	Leerplicht	Leerlingenvoer
Bestuur	School	Brinnr	D	E	F	G	D	E	F	G	D	E	F	G	
1	Benjamin	Gereformeerde basisschool Benjamin	07LK	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
2	IBPL	IBS El Wahda	24UE	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee
3	INNOVO	Bs. Ummer Clumme	03OB	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
4	INNOVO	Bs. Bergop	03RG	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
5	INNOVO	Basisschool Sint Franciscus	05JL	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
6	INNOVO	Cortemich Brede Voerendaal	05JV	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
7	INNOVO	BS De Bolster	06KH	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
8	INNOVO	Basisschool de Wegwijzer	06NS	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
9	INNOVO	BS Stefanus	06XF	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
10	INNOVO	Basisschool Windekind	10HO	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
11	INNOVO	BS Hulsberg	10OA	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
12	INNOVO	Bs. St. Theresia	11KB	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
13	INNOVO	Basisschool 't Kirkeveldsje	12AW	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
14	INNOVO	Bs Sint Martinus	14IY	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
15	INNOVO	Basisschool Tarcisius	14LM	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
16	INNOVO	BS de Windwijzer	15VZ	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
17	INNOVO	Basisschool de Broederschool	15YD	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
18	INNOVO	Basisschool Eikenderveld	16DE	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
19	INNOVO	bs de Horizon	16EO	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
20	INNOVO	KC Paulus	16FU	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
21	INNOVO	Basisschool de Schakel	16HE	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
22	Movare	OBS Harlekijn	00CG	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
23	Movare	RKBS Titus Brandsma	03JL	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
24	Movare	RKBS De Caleidoscoop	03MX	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
25	Movare	BS Bocholtz	03PF	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
26	Movare	Basisschool de Woanderboom	03SV	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
27	Movare	Gerardus Majella	03VC	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
28	Movare	De Wegwijzer	04SJ	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee
29	Movare	Basisschool de Schakel	05HV	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
30	Movare	ABBS Meander	06CK	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
31	Movare	Bs de Spoorzoeker	06WL	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
32	Movare	Bs de Veldhof	07UH	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
33	Movare	Basisschool de Opstap	08JL	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee
34	Movare	De Regenboog	08MU	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
35	Movare	BS Steltoper	08MW	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
36	Movare	Bs De Doorkijk	08QU	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
37	Movare	bs. An d'r Put	08RD	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
38	Movare	RKBS de Meridiaan	09BA	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
39	Movare	Bs. De Mheyster	09LU	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
40	Movare	BS De Blokkenberg	09LW	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
41	Movare	Bs Mijn Spoor	09ML	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
42	Movare	Bs De Ganzerik	10HF	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
43	Movare	BS de Vlieger	11LL	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
44	Movare	Taalschool de WereldDelen	11LL	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
45	Movare	Bs St. Ursula	11MN	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
46	Movare	De Diabolo	11XS	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
47	Movare	BS Wonderwijs	12OF	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
48	Movare	Basisschool de Vlindertuin	12WD	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
49	Movare	Basisschool Frans Postma	12XQ	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
50	Movare	RKBS Langeberg	16UV	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
51	Movare	Bs Schinveld	17XQ	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
52	Movare	OBS de Tovercirkel	18MR	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
53	Movare	De Droomboom	18QK	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
54	Movare	Basisschool de Schatgraver	20SZ	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
55	Movare	RKBS Op gen Hei	20TD	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
56	Movare	RK.BS. 't Valder	20TN	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
57	Movare	obs De Schatkist	22KH	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
58	Movare	OBS de Speurneus	23BX	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
59	Movare	Obs Wereldwijs	23TE	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
60	Movare	Openbare basisschool de Trampoline	24JJ	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee
61	Movare	Basisschool Bleijerheide	06HC	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
62	Pallas	Vrije School Helianthus	22NL	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
63	INNOVO	SO Catharinaschool	20IF	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja
64	INNOVO	SBO de Griffel	20KL	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
65	INNOVO	SO De Pyler	21SG	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
66	Movare	SBO Arcadia	00RX	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
67	Movare	SBO De Wissel	04TP	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja
68	Movare	SBO st Jan Baptist	16PB	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
69	Movare	SBO de Boemerang	20AG	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja
70	Adelante	SO Encanto	14VR	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja
71	Adelante	SO Tytlylschool de Maasgouw	14YY	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
72	Alterius	SO De Buitenhof	01UO	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

## Bijlage 1b – Meting van het ondersteuningsaanbod s(b)o

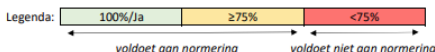
### Overzicht van de waardering van de stand van zaken op de ankerpunten, die de extra ondersteuning definiëren

De gegevens zijn ontleend aan de ondersteuningsprofielen SBO-SO die zijn toegezonden aan het Samenwerkingsverband.

De ondersteuningsprofielen zijn ingevuld door de scholen en vastgesteld door de schoolbesturen.

Het betreft de gegevens in schooljaar 2024-2025, per peildatum 01-02-2024.

Schooljaar 2024-2025				Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard		Ankerpunt 2: Planmatig en handelings- gericht werken	Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning binnen de basisondersteuning					Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning binnen de extra ondersteuning				Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur			
				Voldoet aan Basiskwaliteit o.b.v. Dordrecht Inspectie		Kwaliteitsindicatoren	Preventieve en licht curatieve interventies					Curatieve interventies gericht op IIn met specifieke ondersteuningsbehoefte				Ondersteuningsstructuur opgenomen in schoolplan/beleidsplannen Voor alle IIn, wordt een OPP/Duiden&Doen opgesteld en gehanteerd			
Bestuur	School	Brinnr	Soort	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
1	Movare	SBO Arcadia	00RX	SBO	Ja	100	100	100	NVT	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100	
2	Kindante	SBO de Diamant	01DM	SBO	Ja	88	77	100	100	25	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100	
3	Alterius	De Buitenhof	01UO	SO	Ja	100	100	100	100	NVT	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100	
4	MosaLira	Talententuin Maastricht SBO	03LO	SBO	Ja	100	100	25	75	NVT	75	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100	
5	Kindante	SO Xaverius	04EP	SO	Ja	100	100	25	75	25	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100	
6	Movare	SBO De Wissel	04TP	SBO	Ja	100	100	50	75	50	100	75	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	75	
7	Kindante	de Parkschool	12QN	SO	Ja	100	100	NVT	NVT	NVT	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100	
8	Adelante	Encanto	14VR	SO	Ja	100	100	100	100	NVT	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100	
9	Adelante	Tytilyschool de Maasgouw	14YY	SO	Ja	96	85	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	75	
10	Movare	st Jan Baptist	16PB	SO	Ja	100	100	NVT	NVT	NVT	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100	
11	Mosalira	CSN-SO	17LV	SO	Ja	100	100	75	100	NVT	100	100	Ja	Ja	NVT	Ja	Ja	100	
12	INNOVO	SBO Bernardus	17VV	SBO	Ja	100	100	100	100	NVT	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100	
13	Movare	SBO de Boemerang	20AG	SBO	Ja	100	100	25	100	NVT	75	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100	
14	INNOVO	Catharinaschool	20IF	SO	Ja	100	100	25	25	NVT	100	100	Ja	Ja	NVT	Ja	Ja	75	
15	INNOVO	SBO de Griffel	20KL	SBO	Ja	100	100	100	100	NVT	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100	
16	INNOVO	SO De Pyler	21SG	SO	Ja	100	100	100	100	NVT	75	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100	



#### Toelichting:

**Kolom B:** Percentage waarin scholen voldoen aan de indicator 3 (51-75%) en 4 (76-100%) afgezet tegen het totaal aantal indicatoren [25]

**Kolom C:** Percentage waarin scholen voldoen aan de indicator 3 (51-75%) en 4 (76-100%) afgezet tegen het totaal aantal indicatoren [13]

**Kolom D t/m H:** Per interventie (kolom) wordt het totaal getoond van: beleid (25%), specialisme (25%), gesloten keten (25%) en proceseigenaar (25%)

**Kolom O:** Hier wordt het totaal getoond van: Beleidskader Knooppunt Zuid-Limburg toegepast (25%), knooppunt functioneert (25%), procedure/werkwijze is vastgelegd (25%), Gezamenlijke ontwikkelpunten vastgelegd (25%)

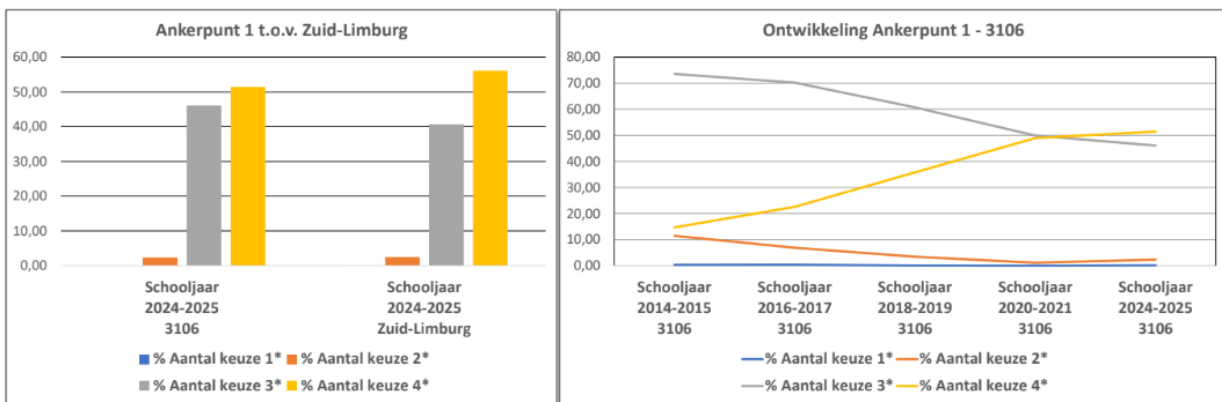
## Bijlage 1c - Trend ankerpunten basisondersteuning

### Trend Ankerpunten Basisondersteuning Samenwerkingsverband: 3106 - Parkstad e.o.

#### Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard | Kwaliteitsindicatoren

	Schooljaar 2014-2015 3106	Schooljaar 2016-2017 3106	Schooljaar 2018-2019 3106	Schooljaar 2020-2021 3106	Schooljaar 2024-2025 3106	Schooljaar 2024-2025 Zuid-Limburg
% Aantal keuze 1*	0,28	0,34	0,07	0,00	0,14	0,06
% Aantal keuze 2*	11,45	6,87	3,41	1,10	2,31	2,48
% Aantal keuze 3*	73,60	70,22	60,72	49,93	46,07	40,68
% Aantal keuze 4*	14,68	22,57	35,80	48,97	51,47	56,13

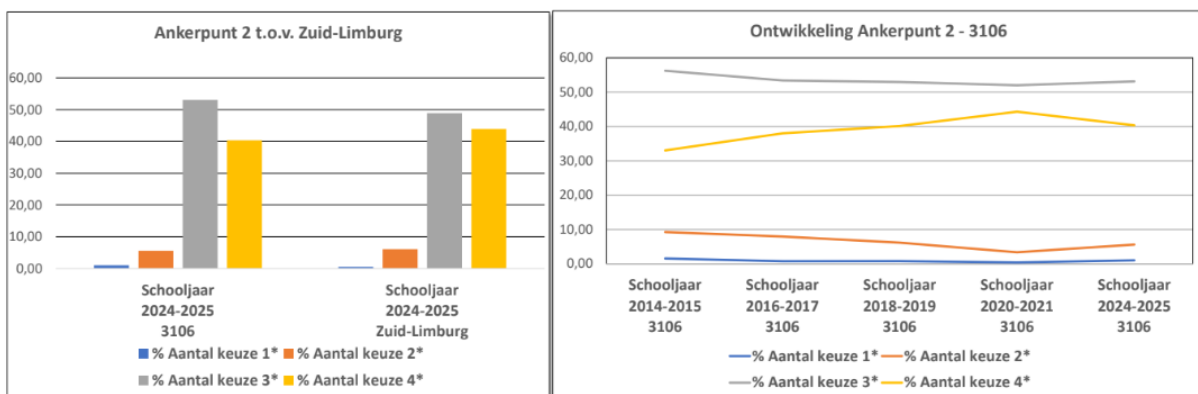
\*Percentage waarin de scholen voldoen aan de indicator: 1 = 0-25% | 2 = 26-50% | 3 = 51-75% | 4 = 76-100%



#### Ankerpunt 2: Planmatig en handelingsgericht werken | Indicatoren PHGW

	Schooljaar 2014-2015 3106	Schooljaar 2016-2017 3106	Schooljaar 2018-2019 3106	Schooljaar 2020-2021 3106	Schooljaar 2024-2025 3106	Schooljaar 2024-2025 Zuid-Limburg
% Aantal keuze 1*	1,54	0,72	0,77	0,37	0,99	0,50
% Aantal keuze 2*	9,23	7,93	6,15	3,35	5,58	6,04
% Aantal keuze 3*	56,21	53,37	52,95	51,99	53,10	48,90
% Aantal keuze 4*	33,02	37,98	40,13	44,29	40,32	43,91

\*Percentage waarin de scholen voldoen aan de indicator: 1 = 0-25% | 2 = 26-50% | 3 = 51-75% | 4 = 76-100%

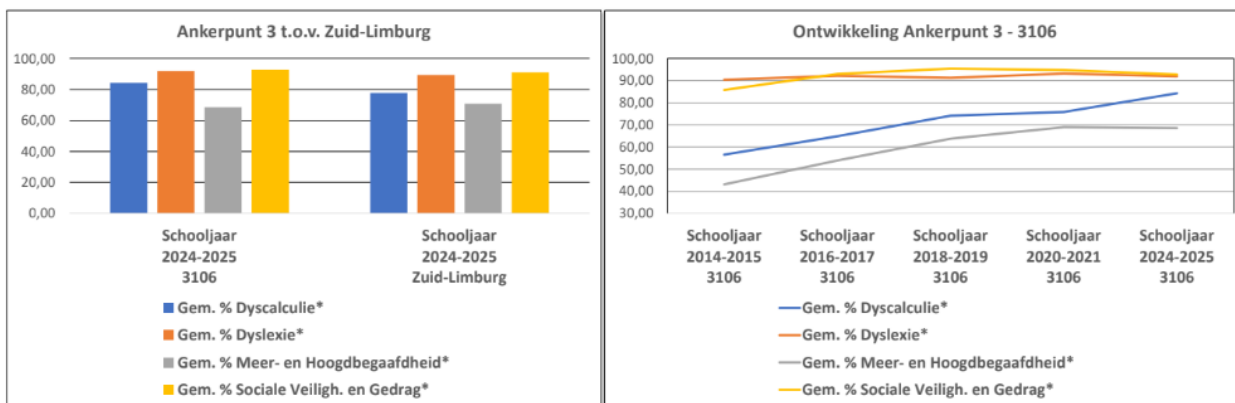


## Trend Ankerpunten Basisondersteuning Samenwerkingsverband: 3106 - Parkstad e.o.

### Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning

	Schooljaar 2014-2015 3106	Schooljaar 2016-2017 3106	Schooljaar 2018-2019 3106	Schooljaar 2020-2021 3106	Schooljaar 2024-2025 3106	Schooljaar 2024-2025 Zuid-Limburg
Gem. % Dyscalculie*	56,54	64,84	74,17	75,81	84,27	77,76
Gem. % Dyslexie*	90,38	92,19	91,25	93,15	91,94	89,38
Gem. % Meer- en Hoogbegaafdheid*	43,08	53,91	63,75	68,95	68,55	70,75
Gem. % Sociale Veiligh. en Gedrag*	85,77	92,97	95,42	94,76	92,74	91,01

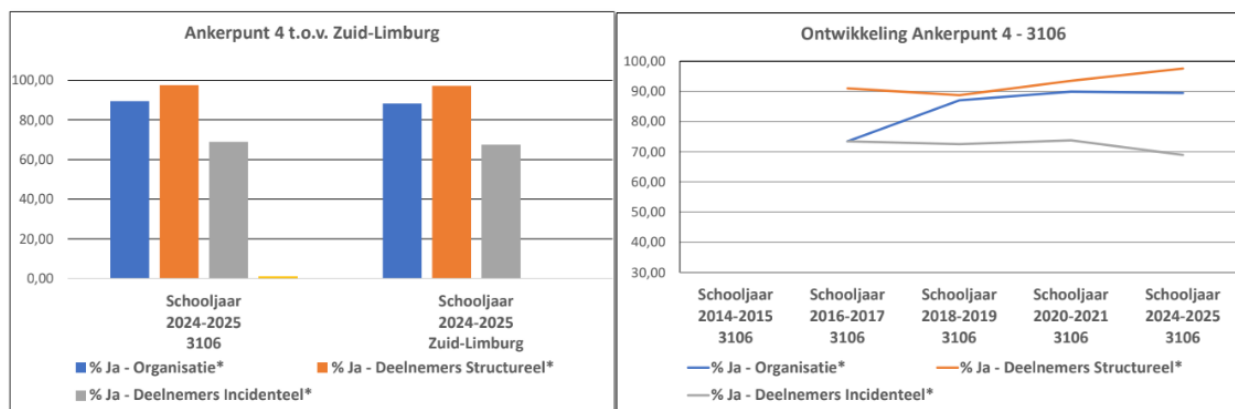
\*Per interventie scoren scholen vier kenmerken (4 x 25%); getoond wordt het gemiddelde van alle scholen op SWV-niveau



### Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur -> Knooppunt Zorg in en om school

	Schooljaar 2014-2015 3106	Schooljaar 2016-2017 3106	Schooljaar 2018-2019 3106	Schooljaar 2020-2021 3106	Schooljaar 2024-2025 3106	Schooljaar 2024-2025 Zuid-Limburg
% Ja - Organisatie*		73,44	87,08	89,92	89,52	88,31
% Ja - Deelnemers Structureel*		91,02	88,75	93,55	97,58	97,22
% Ja - Deelnemers Incidenteel*		73,44	72,50	73,79	68,95	67,48

\*Per categorie scoren scholen vier onderdelen (4 x 25%); getoond wordt het gemiddelde van alle scholen op SWV-niveau



**Bijlage 1d** - Verschuivingen in de waardering van de stand van zaken van s(b)o-scholen over de specifieke ondersteuning binnen de basisondersteuning en de extra ondersteuning, vergeleken met de vorige meting van het ondersteuningsaanbod

<b>Speciaal (basis)onderwijs</b>				
	2020-2021 Aantal scholen s(b)o: 20		2024-2025 Aantal scholen s(b)o: 16	
	Aantal scholen dat verantwoordt op ondersteuningsbehoefte	Aantal scholen onder de norm	Aantal scholen dat verantwoordt op ondersteuningsbehoefte	Aantal scholen onder de norm
<b>Basisondersteuning</b>				
Dyscalculie	16	0	13	5
Dyslexie	16	0	13	1
Meer- en hoogbegaafdheid	1	0	3	3
Sociale veiligheid en gedrag	19	0	15	0
Toeleiding lichtere vormen van ondersteuning	19	1	15	0
<b>Extra ondersteuning</b>				
	2020-2021 Aantal scholen s(b)o: 20		2024-2025 Aantal scholen s(b)o: 16	
	Aantal scholen dat verantwoordt op ondersteuningsbehoefte		Aantal scholen dat verantwoordt op ondersteuningsbehoefte	
Leren en ontwikkeling	20		16	
Sociaal-emotioneel en gedrag	20		16	
Medisch en fysiek	16		14	
Thuisituatie en gezin	17		16	

**Bijlage 1e** - Verschuivingen in de waardering van de stand van zaken van reguliere basisscholen over de specifieke ondersteuning binnen de basisondersteuning, vergeleken met de vorige meting van het ondersteuningsaanbod

<b>Regulier basisonderwijs</b>		
	2020-2021 Aantal scholen bao: 62	2024-2025 Aantal scholen bao: 62
Ondersteuningsbehoefte	Aantal scholen onder de norm (<75% van indicatoren)	
Dyscalculie	20	11
Dyslexie	2	5
Meer- en hoogbegaafdheid	26	24
Sociale veiligheid en gedrag	2	2

## Bijlage 2 - Werkplan

### SAMENWERKINGSVERBANDEN AAN ZET

### BORGEN EN BOUWEN

In Bedrijf		WERKPLAN 2024-2025			Toelichting i.g.v. stagneren / optimalisatie gevraagd
Domein	Activiteit	kwalificatie realisatie			
		3104	3105	3106	
Bestuur & Medezeggenschap	Bestuursvergaderingen				
	Afstemming en integratie bestuursvergaderingen SWV PO ZL				
	Actiepunten nav zelfevaluatie toezichthoudend bestuur (toezichtkader/onboarding nieuwe bestuurders/doorontwikkelen governance/etc)				op onderdelen actie bestuurders SWV aangewezen
	Kaders stellen voor jaarlijkse verantwoording door schoolbesturen (SAZ)				opdracht BMC
	Periodiek inspectie onderzoek	rvt		rvt	
	OPR-vergaderingen				
	Actuele inschrijvingen KVK en UBO				
Vergaderplanning					
Kwaliteit & Monitoring	Bestuursverslag (waar mogelijk inclusief vernieuwingslag)				uitgevoerd door BMC; vervolgaanpak nodig
	Herstelopdracht 3105 op grond van inspectierapport	rvt		rvt	
	Kenngetallen TLV				
	Deelnamecijfers teldata				
	Actiepunten nav zelfevaluatie functioneren SWV via Riskchanger				
	Rapportage SOP				
	Overzicht thuiszitters				actualiseren afspraken met gemeenten loopt
	Deelname diverse onderzoeken				
	Dashboard TLV en dashboard SOP				
Landelijk dashboard SWV-en en Kijkglazen DUO				landelijke vernieuwing is (wederom) vertraagd	
Organisatie	Afsluiting nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen				
	Herbeoordeling aflopende toelaatbaarheidsverklaringen				
	(Aansturing) Trajectbegeleiding				
	Verbinding Onderwijs-Zorg (knooppunt-schoolarrangementen-doelgroeparrangementen-onderwijs tijdens primair behandelings/zorg)				blijft moeizaam manoeuvreren in een erg ingewikkelde context en constellatie
	Processen: procedures, richtlijnen, formulieren en uitvoeringstools				
	Toezien op naleving procedures en richtlijnen				
	Inhuur en evaluatie DA (deskundigenadvies)				
	Bezuur- en beroepsprocedures TLV				toename zichtbaar
	Optimalisering en Automatisering werkprocessen (met name TLV route)				3104: start Kindkans gekoppeld aan valide DPIA en dienstverleningsovereenkomsten SWV en schoolbesturen
	Privacy/AVG/IPB (inclusief jaarplan)				
	Website SWV/ouder- en jeugdsteunpunt				
	Juridische procedures				toename zichtbaar
Tekst schoolgids					
Personeel & Financiën	(meerjaren) Begroting (incl. aanpassing nieuwe bekostigingsgrondslagen)				
	Bekostigingsbeschikkingen				
	Subsidies (aanvragen en verantwoording) (o.a. WIO en HB)				
	Jaarrekening				
	Rapportage realisatie begroting (Marap)				
	Actiepunten nav zelfevaluatie Finance via Riskchanger				nog actueel, in een volgende periode zelfevaluatie hernieuwd aan de orde
	Contractenregister				digitalisering via spendcloud vraagt nog aandacht
	Gesprekkencyclus				
	Detachering-/arbeidscontracten				
	Jaarplan HRM (personeelsbeleid)	rvt			
Werkgeversaansluitingen					
Overleg & Advies	OOGO Jeugd/Passend Onderwijs				
	Centrale Beleidsgroep OOGO ZL				overleggen zijn gevoerd; herijking aan de orde gekoppeld aan regionale en landelijke ontwikkelingen
	Directeuren SWV-en PO tafel Zuid-Oost Nederland				
	Directeuren SWV-en PO/VO ZL				door omstandigheden enkel op incidentele basis
	Landelijk Netwerk samenwerkingsverbanden PO en VO (ONS-ov)				
	Klankbordgroep landelijk dashboard samenwerkingsverbanden				
	Overleg ketenpartners (o.a. IGZ, VH-MEE, Leerlingenvoer, Beliefsverleg gemeenten)				
	Afstemming onderwijs-jeugdhulp (o.a. OOI/inspiratieagor/COP/Regioplatform)				
	(maatwerk) Informatiebijeenkomsten				
	Thuiszittersoverleg/Maatwerktrajecten				
	Netwerkgroepen (o.a. sbo/so/procesbegeleiders en beleidsmedewerkers besturen/scholen)				
Incidenteel	Generieke korting SWV-en (M23) in verband met verplichte afbouw reserves				
	Concrete acties naar aanleiding van verbeteraanpak passend onderwijs				fasegewijs, gekoppeld aan definitieve wetgeving
	Gedurende schooljaar dienen zich altijd nieuwe activiteiten aan				bv veel effort in opmaat naar DGA 2025 ev.

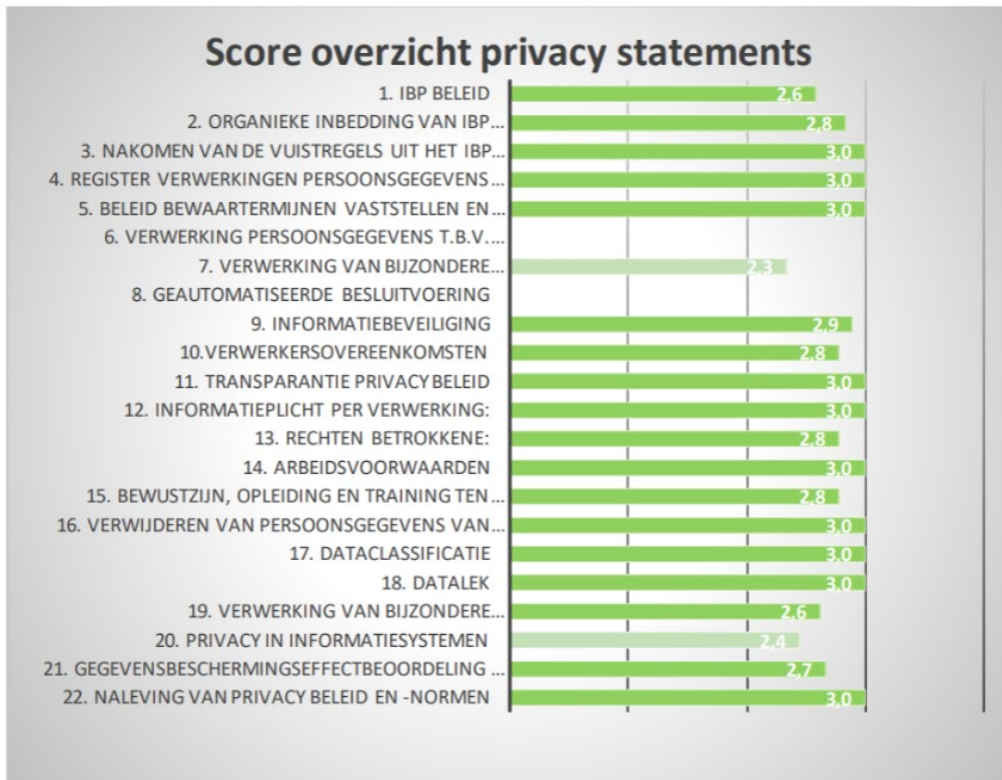
### In Ontwikkeling

Beleids 2023-2027	Activiteit	3104	3105	3106	Toelichting
Beleids 2023-2027	Participeren in ontwikkeling nieuwe inkoopstrategie en Jeugdbeleidsplan ZL				regie en effectieve projectstructuur is in ontwikkeling
	Centrale Beleidsagenda Onderwijs-Gemeenten				actualisering nodig in combinatie met reorganisatie jeugdlandschap en komende wetsvoorstellen
	Doorontwikkeling Schoolbesturen aan Zet - Samenwerkingsplan				ontwikkelagenda schoolbesturen
	waaronder (door)ontwikkeling van:				
	- Schoolarrangementen				
	- Doelgroeparrangementen Onderwijs-jeugdhulp-Zorg				
	- Pragmatische werkspraken onderwijs tijdens behandeling/zorg				
	- Knooppunten				
	- Digitalisering doorgaande lijn				
	Implementeren Verbeteraanpak Passend Onderwijs - nieuw kabinetsbeleid:				de landelijke wetsvoorstellen en wetten zijn in ontwikkeling; nog geen definitieve regelgeving beschikbaar
	Verbeteraanpak passend onderwijs				eigen ontwikkelingen in de samenwerkingsverbanden lopen gestaag door en voor grote delen hierop af
	waaronder				
- Aanpak verzuim en digitaal onderwijs				wet(svoorste)l wordt afgewacht	
- Versterken van de positie van ouders en leerlingen				acties SWV en schoolbesturen opv. definitieve wetgeving	
- Landelijke norm basisondersteuning				wet(svoorste)l wordt afgewacht	
- Governance en Onafhankelijk bezicht SWV-en				wet(svoorste)l wordt afgewacht	
- Mogelijk maken onderwijszorgarrangementen				wet(svoorste)l wordt afgewacht	
- Beter aanbod hoogbegaafdheid				wet(svoorste)l wordt afgewacht	
- Inclusiever onderwijs				wet(svoorste)l wordt afgewacht	

Kwalificatie realisatie:

	is gerealiseerd
	ontwikkeling gestart; wordt voortgezet
	vraagt optimalisatie
	stagneert

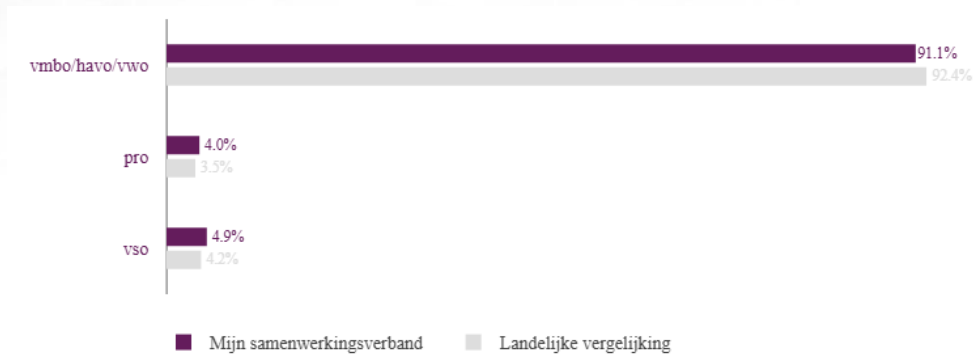
### Bijlage 3 - Overzicht informatiebeveiliging en privacy



Grafiek 2: Score overzicht per statement 2025 SWV PO 3105 en SWV PO 3106

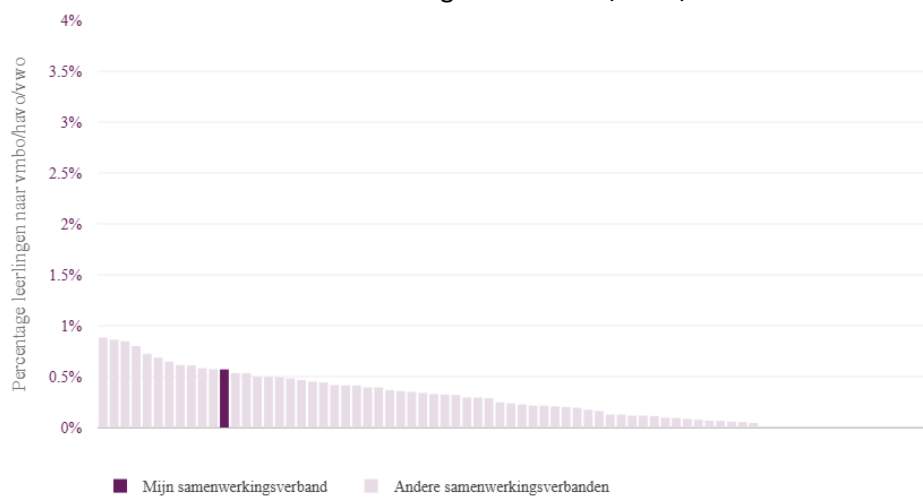
## Bijlage 4 - Kengetallen uitstroom en bestending schooladvies

Overzicht uitstroom naar vmbo/havo/vwo, pro en vso binnen het hele samenwerkingsverband



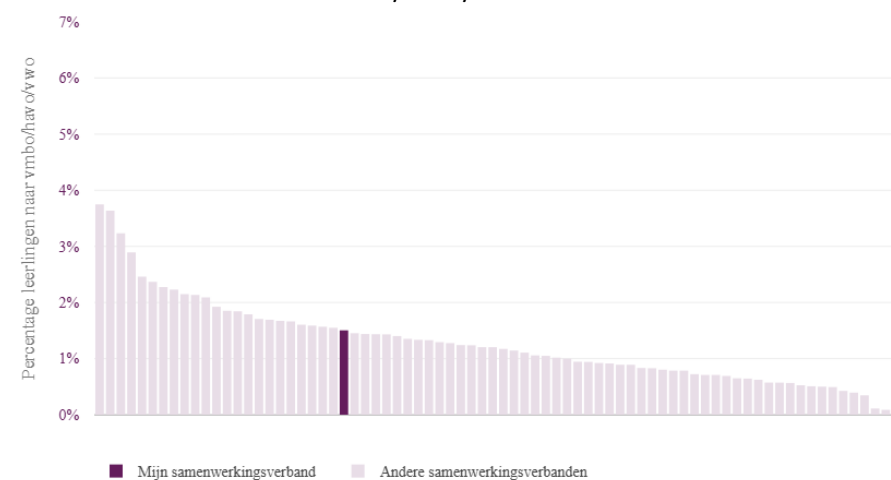
Bron: DUO – peildata 1 oktober 2023 en 1 oktober 2024

### Uitstroom vanuit so – binnen swv-regio naar vmbo/havo/vwo

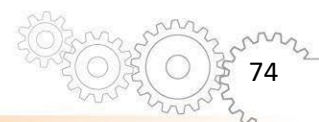


Bron: DUO – peildatum 1 oktober 2024

### Uitstroom vanuit sbo naar vmbo/havo/vwo



Bron: DUO – peildatum 1 oktober 2024







## Bijlage 5 – Colofon

### **Uitgave Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Parkstad**

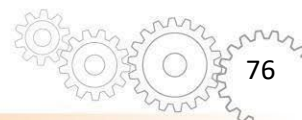
**Datum:** april 2026

**Tekst, redactie en realisatie exclusief voorwoord en hoofdstuk 7:** adviseurs BMC: Ellen Broersma, Ruben van de Poppe

**Voorwoord en hoofdstuk 7:** Doreen Kersemakers

**In opdracht van:** het bestuur samenwerkingsverband Parkstad (3106)

**Aanleveren benodigde informatie:** Doreen Kersemakers



## Financiële positie 2025

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2025		31-12 2024	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
<b>Activa</b>				
Materiële vaste activa	26	3,4%	15	2,8%
Vorderingen	4	0,5%	8	1,5%
Liquide middelen	728	96,1%	534	95,7%
	<u>758</u>	<u>100,0%</u>	<u>557</u>	<u>100,0%</u>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	393	51,8%	382	68,6%
Voorzieningen	5	0,7%	4	0,8%
Kortlopende schulden	360	47,5%	171	30,6%
	<u>758</u>	<u>100,0%</u>	<u>557</u>	<u>100,0%</u>

## Resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt € 10.631 positief t.o.v. € 1.782 positief over 2024.

Het resultaat over beide jaren kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025 <u>x € 1.000</u>	Begroting 2025 <u>x € 1.000</u>	Realisatie 2024 <u>x € 1.000</u>
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen ministerie OCW	15.420	15.182	14.982
Overige baten	3	0	2
<b>Totaal baten</b>	<u>15.423</u>	<u>15.182</u>	<u>14.984</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	413	428	413
Afschrijvingslasten	6	4	6
Overige materiële lasten	14.996	14.750	14.566
<b>Totaal lasten</b>	<u>15.415</u>	<u>15.182</u>	<u>14.985</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>8</u>	<u>-</u>	<u>-1</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	2	-	3
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<u><u>10</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>2</u></u>

## Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa incl. liquide middelen / kortlopende schulden)</i>	2,04	3,17
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	51,83	68,55
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	52,52	69,37
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	0,07	0,01
Weerstandsvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	2,55	2,55
Personele lasten SWV / totale lasten *	2,68	2,76
Materiële lasten SWV / totale lasten	1,82	1,36
Doorbetalingen aan schoolbesturen / totale lasten **	95,50	95,88
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&amp;terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	4,91	3,72
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen &amp; terreinen) / totale lasten</i>	0,06	0,06

\* Dit betreft alleen de personele lasten van het Samenwerkingsverband zelf.

\*\* De doorbetalingen aan de schoolbesturen worden door de betreffende besturen grotendeels aan personeel besteed.

## B1 Grondslagen voor de jaarrekening

### Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

#### 1. Algemene toelichting

##### 1.1 Activiteiten

SWV Primair Passend Onderwijs Parkstad is het bevoegd gezag van PO31.06 en heeft als doel voor alle leerlingen in het primair onderwijs uit het werkgebied passend onderwijs te realiseren, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

##### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

SWV Primair Passend Onderwijs Parkstad is een stichting en feitelijk gevestigd op Nieuw Eijckholt 282, 6419 DJ Heerlen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59109351.

##### 1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SWV Primair Passend Onderwijs Parkstad zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

##### 1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

##### 1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

#### 2. Algemene grondslagen

##### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

##### 2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### 3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### 3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

##### 3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

### *3.6 Vorderingen*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### *3.8 Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### *3.9 Eigen vermogen*

#### *3.9.1 Algemene reserve*

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

### 3.9.2 Bestemmingsreserves

#### *Bestemmingsreserve verbeteraanpak passend onderwijs*

De landelijke ontwikkelingen vanuit de evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs gaan gestaag door; er is veel in beweging. Plannen zijn in de maak, diverse wetsvoorstellen staan op de rol en er is sprake van een veelheid aan 'losse' afspraken en regelingen die boven de markt hangen.

Concreet betreft het majeure ontwikkelingen met stuk voor stuk grote impact voor scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden. Daaraan gekoppeld ook grote impact voor de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden. Impact die zich mogelijk doet gelden in (verzwaring van) de taakstelling van de samenwerkingsverbanden, zonder enig perspectief op (structurele) aanpassing van de rijksbijdragen terzake. Samenwerkingsverbanden zien zich, op straffe van generieke of specifieke kortingen, geconfronteerd met enerzijds de opdracht om hun vermogen af te bouwen tot de afgesproken norm en weten anderzijds niet met welke financiële impact en verplichtingen ze de komende periode geconfronteerd worden. Om met enige flexibiliteit in te kunnen spelen op onvoorspelbare en wisselende maatregelen op inhoud en financiën is voorzien in een bestemmingsreserve. Een vangnet in een complexe en diffuse context.

### 3.10 Voorzieningen

#### 3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde partij de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

#### 3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%.

#### 3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2,5% (2024: 2,5%) als disconteringsvoet gehanteerd.

### 3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## 4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### 4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen ministerie van OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

### 4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### 4.4 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### 4.5 Personeelsbeloningen

#### 4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

#### 4.5.2 Pensioenen

SWV Primair Passend Onderwijs Parkstad heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

### 4.6 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### 4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## 5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

### 5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

SWV Primair Passend Onderwijs Parkstad loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt SWV Primair Passend Onderwijs Parkstad risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SWV Primair Passend Onderwijs Parkstad risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

**B2 Balans per 31 december 2025**

na resultaatbestemming

<b>Activa</b>	<b>31 december</b>		<b>31 december</b>	
	<b>2025</b>		<b>2024</b>	
	€	€	€	€
<b>Vaste Activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
ICT	11.998		7.389	
Inventaris en apparatuur	13.549		8.068	
		<b>25.547</b>		<b>15.457</b>
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Overige vorderingen en overlopende activa	3.858		8.464	
		<b>3.858</b>		<b>8.464</b>
<b>Liquide middelen</b>				
Betaalrekening	525.965		334.127	
Spaarrekening	202.518		199.407	
		<b>728.483</b>		<b>533.534</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>757.888</b>		<b>557.455</b>

<b>Passiva</b>	<b>31 december</b>		<b>31 december</b>	
	<b>2025</b>		<b>2024</b>	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve	292.785		282.154	
Bestemmingsreserves	100.000		100.000	
		<b>392.785</b>		<b>382.154</b>
<b>Voorzieningen</b>				
Voorziening jubilea	5.250		4.557	
		<b>5.250</b>		<b>4.557</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	21.316		49.803	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	24.797		20.465	
Schulden terzake van pensioenen	6.260		4.893	
Overige overlopende passiva	307.480		95.583	
		<b>359.853</b>		<b>170.744</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>757.888</b>		<b>557.455</b>

**B3 Staat van baten en lasten 2025**

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	15.420.077	15.182.142	14.982.216
Overige baten	3.273	-	2.123
<b>Totaal baten</b>	<b>15.423.350</b>	<b>15.182.142</b>	<b>14.984.339</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	412.708	427.750	413.483
Afschrijvingslasten	5.865	4.100	5.753
Huisvestingslasten	9.827	8.000	9.319
Overige instellingslasten	264.518	237.250	189.192
Doorbetaling aan schoolbesturen	14.721.974	14.505.042	14.367.450
<b>Totaal lasten</b>	<b>15.414.892</b>	<b>15.182.142</b>	<b>14.985.197</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>8.458</b>	<b>-</b>	<b>-858</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	2.654	-	3.111
Financiële lasten	481	-	471
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>2.173</b>	<b>-</b>	<b>2.640</b>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>10.631</b>	<b>-</b>	<b>1.782</b>

**B4 Kasstroomoverzicht 2025**

	2025		2024	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		8.458		-858
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	5.865		5.753	
Mutaties voorzieningen	693		821	
		<u>6.558</u>		<u>6.574</u>
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	4.606		3.898	
- Kortlopende schulden	189.109		-225.071	
		<u>193.715</u>		<u>-221.173</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>208.731</b>		<b>-215.457</b>
Ontvangen interest	2.654		3.111	
Betaalde interest	-481		-471	
		<u>2.173</u>		<u>2.640</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>210.904</b>		<b>-212.817</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-15.955		-10.823	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-15.955</b>		<b>-10.823</b>
Mutatie liquide middelen		<u><b>194.949</b></u>		<u><b>-223.640</b></u>
Beginstand liquide middelen	533.534		757.174	
Mutatie liquide middelen	194.949		-223.640	
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<u><b>728.483</b></u>		<u><b>533.534</b></u>



**1.7 Liquide middelen**Betaalrekening  
Spaarrekening

	31-12 2025	v 31-12 2024
	€	€
Betaalrekening	525.965	334.127
Spaarrekening	202.518	199.407
	<u>728.483</u>	<u>533.534</u>

**Passiva**

			31-12 2025	31-12 2024
			€	€
<b>2.1 Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve			292.785	282.154
Bestemmingsreserves			100.000	100.000
			<u>392.785</u>	<u>382.154</u>
	Saldo 31-12-2024	Bestemmings- resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2025
<b>Algemene reserve</b>	282.154	10.631	-	292.785
<b>Bestemmingsreserves publiek</b>				
Bestemmingsreserve verbeteraanpak passend onderwijs	100.000	-	-	100.000
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<u>100.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>100.000</u>
<b>Eigen vermogen</b>	<u>382.154</u>	<u>10.631</u>	<u>-</u>	<u>392.785</u>

*Bestemmingsreserve verbeteraanpak passend onderwijs*

De landelijke ontwikkelingen vanuit de evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs gaan gestaag door; er is veel in beweging. Plannen zijn in de maak, diverse wetsvoorstellen staan op de rol en er is sprake van een veelheid aan 'losse' afspraken en regelingen die boven de markt hangen.

			31-12 2025	31-12 2024
			€	€
<b>2.2 Voorzieningen</b>				
Overige voorzieningen			5.250	4.557
			<u>5.250</u>	<u>4.557</u>
	Saldo 31-12-2024	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€	€
<b>Overige voorzieningen</b>				
Voorziening jubilea	4.557	693	-	5.250
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>4.557</u>	<u>693</u>	<u>-</u>	<u>5.250</u>

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans

	Kortlopend deel < 1 jaar	Middellang deel 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
<b>Overige voorzieningen</b>				
Voorziening jubilea	1.251	1.199	2.800	5.250
Totaal voorzieningen	<u>1.251</u>	<u>1.199</u>	<u>2.800</u>	<u>5.250</u>

## 2.6 Kortlopende schulden

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Crediteuren	21.316	49.803
Belastingen en premies sociale verzekeringen	24.797	20.465
Schulden terzake van pensioenen	6.260	4.893
Overlopende passiva	307.480	95.583
	<u>359.853</u>	<u>170.744</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld reservering	11.716	12.647
Oktoberloelage reservering	637	-
Accountantskosten	7.986	12.705
BMC herstelopdracht	-	17.663
Nog te besteden subsidie DUS-I OPTJ	232.128	-
Nog door te betalen subsidie WIO	40.936	40.936
Te verrekenen met ander Passend Onderwijs	921	2.405
Doorbetaling extra terugploegregeling	-	7.683
Overige overlopende passiva	13.156	1.544
	<u>307.480</u>	<u>95.583</u>

**Model G: verantwoording subsidies OCW****Bestuur: 21580****Brinnr: PO31.06**

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling begaafde leerlingen po en vo	HBL230115	21-12-2023	ja
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO23004	11-7-2023	onderhanden
Subsidieregeling OPTJ	OPTJ25021	23-6-2025	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar  
n.v.t.

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.  
n.v.t.

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Geen bijzonderheden.

## **B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen**

### Leasecontracten

n.v.t.

### Huurcontracten (betaling)

Met Twinport BV is een huurovereenkomst afgesloten betreffende diverse kantoorruimtes gelegen te 6417 DJ Heerlen, Nieuw Eijckholt 282. De ingangsdatum van dit contract is 01 januari 2025 en is aangegaan voor een periode van 3 jaar. Aansluitend wordt de huurperiode telkens met 1 jaar verlengd. Beëindiging vindt plaats met in achtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. De resterende verplichting bedraagt € 17.016.

### Licentieovereenkomsten

Bij Riskchanger loopt een contract voor onderwijsprocessysteem, content en consultancy, telkens voor één jaar, met een opzegtermijn van 3 maanden. De jaarlijkse kosten zijn variabel en bedroegen in 2025 € 1.200 inclusief btw.

Met Gouwe academie is een licentieovereenkomst Kindkans afgesloten met ingang van 01-05-2023, telkens voor de duur van 1 jaar, met een opzegtermijn van 3 maanden. De kosten zijn variabel en worden jaarlijks geïndexeerd. De jaarlijkse licentiekosten bedragen ca. € 13.350 incl. BTW.

Met ASPC-IT is met ingang van 01 januari 2024 een overeenkomst afgesloten voor het beheer van de netwerkomgeving, voor de periode van 1 jaar en zal telkens stilzwijgend verlengd worden met 1 jaar. De opzegtermijn is 3 maanden. De jaarlijkse kosten bedragen ongeveer € 16.500 inclusief btw.

**B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025**

<b>Baten</b>	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	€	€	€
<b>3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW</b>			
Lichte ondersteuning	6.271.810	6.171.852	6.078.063
Zware ondersteuning	8.964.725	8.821.824	8.684.849
Schoolmaatschappelijk werk	147.548	152.472	147.316
Overige subsidie OCW	35.994	35.994	71.988
<b>Totaal (Rijks)bijdrage ministerie van OCW</b>	<b>15.420.077</b>	<b>15.182.142</b>	<b>14.982.216</b>

*Het verschil tussen de begroting en realisatie wordt veroorzaakt door de indexering die het ministerie van OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting 2025 was deze indexering nog niet bekend.*

<b>3.5 Overige baten</b>	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	€	€	€
Overig	3.273	-	2.123
<b>Totaal overige baten</b>	<b>3.273</b>	<b>-</b>	<b>2.123</b>

<b>Lasten</b>	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	€	€	€
<b>4.1 Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	384.703	370.000	360.949
Dotatie voorziening jubilea	693	-	821
Reis- en verblijfskosten / verteer	4.891	5.000	4.927
Inhuur externe ondersteuning	12.373	42.500	42.730
Overige	10.048	10.250	5.426
	<b>412.708</b>	<b>427.750</b>	<b>414.853</b>
Uitkeringen VF (-/-)		-	-1.370
<b>Totaal personele lasten</b>	<b>412.708</b>	<b>427.750</b>	<b>413.483</b>
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Lonen en salarissen	286.904	370.000	267.453
Sociale lasten	40.053	-	36.933
Premies Participatiefonds	2.239	-	4.139
Premies Vervangingsfonds	10.697	-	11.233
Pensioenpremies	44.810	-	41.191
	<b>384.703</b>	<b>370.000</b>	<b>360.949</b>

De lonen en salarissen zijn toegenomen als gevolg van CAO-maatregelen. Bij het opmaken van de begroting is hier onvoldoende rekening mee gehouden.

<i>Personele lasten FTE's</i>	FTE's 2025		FTE's 2024
Directie	0,50		0,51
Secretariële ondersteuning	0,00		0,11
Trajectbegeleiders	2,30		2,30
	<u>2,80</u>		<u>2,92</u>

Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
€	€	€

#### 4.2 Afschrijvingslasten

ICT	4.479	4.100	5.685
Inventaris en apparatuur	1.386	-	68
Totaal afschrijvingslasten	<u>5.865</u>	<u>4.100</u>	<u>5.753</u>

Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 0
€	€	€

#### 4.3 Huisvestingslasten

Huisvesting inrichting / overig	9.827	8.000	9.319
Totaal huisvestingslasten	<u>9.827</u>	<u>8.000</u>	<u>9.319</u>

*De kosten inzake doorbelasting van het SWV VO3106 zijn hoger uitgevallen dan begroot voor 2025.*

Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
€	€	€

#### 4.4 Overige instellingslasten

ICT-kosten	49.033	65.000	55.990
Administratiekosten	25.525	25.000	21.708
Accountantskosten	13.310	13.000	21.175
Bureaunkosten	6.433	7.500	3.706
Verzekeringen / geschillencommissie	31.616	15.500	7.269
OPR	13.463	25.000	8.791
Diverse bestuurskosten	69.251	12.500	4.920
Representatie	441	-	79
Vergaderkosten	484	7.500	250
Ontwikkelingskosten	1.204	5.000	1.204
Deskundigheidsadvies	51.590	60.000	59.932
Professionalisering, netwerken	2.168	1.250	4.168
Totaal overige instellingslasten	<u>264.518</u>	<u>237.250</u>	<u>189.192</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2025
	€	€	€
<i>Accountantshonoraria</i>			
Controle van de jaarrekening	13.310	13.000	21.175
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet- controle diensten	-	-	-
	<u>13.310</u>	<u>13.000</u>	<u>21.175</u>

*In het algemeen kan gesteld worden dat het verschil tussen begroting en realisatie grotendeels wordt veroorzaakt door het feit dat er voorzichtig begroot is. Dit is verklaarbaar omdat het SWV alle middelen per einde kalenderjaar terugploegt naar de schoolbesturen. In het geval van de overige instellingslasten betekent dit dat er vooraf kosten begroot worden die uiteindelijk niet gerealiseerd worden.*

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<b>4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>			
Inhouding OCW ondersteuningsbekostiging	13.605.099	13.388.253	12.862.801
Doorbetaling rijksbijdrage: terugploegregeling	846.507	846.421	1.321.246
Doorbetaling rijksbijdrage: DoelGroepFinanciering	234.374	234.374	111.415
Doorbetaling rijksbijdrage: subsidie begaafde leerlingen	35.994	35.994	71.988
	<u>14.721.974</u>	<u>14.505.042</u>	<u>14.367.450</u>

*Het totaal van doorbetalingen aan schoolbesturen is hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door het besluit om extra geld terug te ploegen naar de schoolbesturen n.a.v. de brief van het ministerie van OCW inzake de aangekondigde generieke korting op de subsidie indien er bovenmatige reserves aanwezig zijn.*

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
<b>Financiële baten</b>			
Rente	2.654	-	3.111
<b>Financiële lasten</b>			
Bankkosten	481	-	471
Saldo financiële baten en lasten	<u>2.173</u>	<u>-</u>	<u>2.640</u>

## WNT-verantwoording 2025 SWV Passend Primair Onderwijs Parkstad

De WNT is van toepassing op SWV Primair Passend Onderwijs Parkstad. Het voor deze stichting toepasselijk bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting is n.v.t. (zie onderstaand de berekening)

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

<b>Gegevens 2025</b>	
Bedragen x € 1	mw. T.L.M. Kersemakers
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	Directeur 01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,500
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 71.595
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.840
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 83.435</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 123.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 83.435</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t

<b>Gegevens 2024</b>	
Bedragen x € 1	mw. T.L.M. Kersemakers
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	Directeur 01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,510
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 64.755
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.537
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 75.292</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 118.927
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 75.292</b>

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2025</b>		
Bedragen x € 1	mw. E. Schiffeleers	dhr. J.P.H. Jongen
	Onafhankelijk extern	Onafhankelijk extern
<b>Functiegegevens</b>	voorzitter	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-30/9	1/10-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 1.320	€ 495
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.599	€ 9.301
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 1.320</b>	<b>€ 495</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t	n.v.t

<b>Gegevens 2024</b>	
Bedragen x € 1	mw. E. Schiffeleers
	Onafhankelijk extern
<b>Functiegegevens</b>	voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	€ 2.285
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950

## 1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
mw. K. Huijnen	lid
mw. K. van der Meulen	lid
mw. D. van der Niet	lid
dhr. R. Paulissen	lid
dhr. A. Ait Alla	lid
mw. C. van der Weijden	lid
dhr. M. Leijser (vertegenwoordigd door mw. J. Goebbels)	lid

## 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

<b>Complexiteitspunten</b>	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	n.v.t.
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	n.v.t.
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	n.v.t.
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>0</b>
Bezoldigingsklasse	G
Bezoldigingsmaximum	€ 246.000

**(Voorstel)bestemming resultaat baten en lasten**

De verdeling van het exploitatiesaldo 2025 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Het positieve resultaat ad € 10.631 over 2025 is als volgt verdeeld:

	<u>€</u>
Algemene reserve	10.631
	<u>10.631</u>

## **Model E: Overzicht verbonden partijen**

Er is geen sprake van verbonden partijen.



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het intern toezichhoudend orgaan van Stichting Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Parkstad

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

### Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Parkstad te Heerlen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Parkstad op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Parkstad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).





Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Informatie ter ondersteuning van ons oordeel**

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

### **Controleaanpak frauderisico's**

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat deze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management (bestuur) zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

#### Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het bestuur: Wij hebben de door het bestuur gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

#### Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties gevonden van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door directeur.

### **Controleaanpak continuïteit**

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de directeur. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.





Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de directeur opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de directeur en de impact hiervan op de organisatie.
3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin het bestuur het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons





begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening.**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.





Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële





verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 22 april 2026  
8Elements B.V.  
w.g. J. Monninkhof-Tsu MSc RA





### Ondertekening van de jaarrekening

T.L.M. Kersemakers  
directeur was getekend

A. Simons  
toezichhoudend bestuur was getekend

D. van der Niet  
toezichhoudend bestuur was getekend

Heerlen, d.d. 13-04-2026

## D1 Gegevens over de rechtspersoon per 31 december 2025

*	Bestuursnummer	21580
*	Naam en adres van de instelling	SWV Passend Primair Onderwijs Parkstad Nieuw Eijckholt 282 6419 DJ HEERLEN
*	Telefoonnummer	085-4881280
*	E-mailadres	d.kersemakers@swvzipo.nl
*	Internetsite	www.passendonderwijszuid.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
*	Administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
*	AK-nummer	401
*	Brin-nummer	PO31.06

Datum opmaak jaarrekening

4-2-2026