

AANVULLENDE UITVOERINGSAFSPRAKEN PROCES BIJ (VER)PLAATSING EN/OF NIEUWE AANVRAAG TLV ZIJ-EN ONDERINSTROOM

1. Context

Per 1 augustus 2025 is het aanmeldingsbeleid voor alle scholen in de samenwerkingsverbanden Parkstad en Maastricht Heuvelland gewijzigd. Deze wijziging vindt zijn oorsprong in het Ondersteuningsplan 2023-2027, waarin is opgenomen dat *“het streven erop is gericht om-in het kader van inclusie-de aanmelding en de start van (afwegingen) in het toeleidingsproces naar extra ondersteuning ten principale te beleggen bij de basisondersteuning, tenzij. Thuisnabijheid en het ondersteuningsaanbod zijn hierin belangrijke richtinggevers”*. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk om de collectieve afspraken vast te leggen over (ver)plaatsingen van leerlingen. Alle mogelijke (ver)plaatsingen van leerlingen zijn opgenomen in het *“Processchema Plaatsing & Verplaatsing (per 1-08-2025)”*, te vinden op de website van het samenwerkingsverband.

De wijzigingen van het aanmeldingsbeleid hebben gevolgen voor de werkwijze van scholen en knooppuntpartners. De in dit document beschreven aanvullende uitvoeringsafspraken geven nadere richting aan de toepassing van het gewijzigd beleid in de praktijk en zijn bedoeld om te komen tot een eenduidige werkwijze.

2. Algemene uitgangspunten

De route start altijd met een schriftelijke aanmelding. Ouders/verzorgers behouden het recht om hun kind rechtstreeks aan te melden bij een school van voorkeur, ook als dit een S(B)O school betreft. Een advies richting S(B)O mag uitsluitend worden gegeven door onderwijsorganisaties en niet door zorginstanties.

Na schriftelijke aanmelding start de school van aanmelding de beoordeling van de aanmelding. Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van de schriftelijke aanmelding een besluit over de toelating. Indien binnen zes weken nog geen besluit kan worden genomen, worden ouders hierover schriftelijk geïnformeerd door de school van aanmelding en kan de beslistermijn éénmalig met maximaal vier weken worden verlengd. Indien tien weken na de aanmelding nog geen besluit over toelating is genomen en de leerling niet op een andere school of SO/(V)SO-instelling staat ingeschreven, wordt de leerling tijdelijk geplaatst op de school van aanmelding en als leerling ingeschreven.

Gegevens binnen het proces van (ver)plaatsing dienen op een veilige manier te worden uitgewisseld. Het samenwerkingsverband adviseert om hiervoor gebruik te maken van Kindkans (hulpvraag “schoolniveau”). Via een overlegronde kunnen relevante betrokkenen worden gekoppeld, waardoor zij binnen één dossier gegevens en documenten kunnen inzien en toevoegen. Wanneer wordt overgegaan tot een TLV-aanvraag, verlopen de verdere gegevensuitwisseling, communicatie en de aanvraag te allen tijde via Kindkans.

3. Uitvoeringsafspraken bij schriftelijke aanmelding BAO

De basisschool is verantwoordelijk voor:

- Het in behandeling nemen en beoordeling van de schriftelijke aanmelding conform de wettelijke termijnen.
- Het starten van de afweging passende schoolsoort/ voorbereiding aanvraag TLV (oranje deel in het processchema).

- SBO/SO aangewezen? Indien nog geen dossier in Kindkans aanwezig is, wordt een dossier aangemaakt met de hulpvraag “Schoolniveau”. De NAW- en schoolgegevens van de school van aanmelding worden ingevuld. Op het tabblad schoolgegevens wordt de datum van schriftelijke aanmelding als begindatum geregistreerd.
- Het aanmaken van een overlegronde in Kindkans en het koppelen van relevante betrokkenen. Indien al een overlegronde aanwezig is, worden waar nodig aanvullende betrokkenen gekoppeld. Relevante betrokkenen zijn ouders/verzorgers, de procesbegeleider van het schoolbestuur van de school van aanmelding en de contactpersoon van de voorschoolse voorziening/onderwijsvoorziening van herkomst.
- Het toevoegen van de schriftelijke aanmelding als bijlage bij de hulpvraag in Kindkans.
- Het toevoegen van toestemmingsverklaring ouders voor de aanvraag TLV.
- Het toevoegen van de BAO-BAO-verkenning en de motivering waarom BAO niet kan voldoen aan de hulpvraag aan het dossier in Kindkans. Indien geen BAO-BAO-verkenning heeft plaatsgevonden, wordt in het dossier gemotiveerd waarom hiervan is afgezien (als bijlage of in Duiden & Doen). Het invullen van het formulier “Aanvraag TLV”. Nadat de procesbegeleider heeft geaccordeerd dat aan de vereisten van het afwegingskader is voldaan, wordt bij de omschrijving van de hulpvraag “Schoolniveau” **gewijzigd** in “Aanvraag TLV”. Vervolgens wordt de TLV-aanvraag ingediend bij het samenwerkingsverband (rode deel van het processchema).
- Andere route dan SBO/SO aangewezen, zie processchema “Afspraken andere route/vervolgstappen” (bruine deel van het processchema).

De voorschoolse voorziening/onderwijsvoorziening van herkomst is verantwoordelijk voor:

- Het toevoegen van de verplichte documenten en overige informatie die nodig is voor de beoordeling van de passende schoolsoort aan de hulpvraag in Kindkans.

4. Uitvoeringsafspraken bij schriftelijke aanmelding SBO

De SBO-school is verantwoordelijk voor:

- Het in behandeling nemen en beoordeling van de schriftelijke aanmelding conform de wettelijke termijnen.
- Ouders/verzorgers worden geïnformeerd dat de afweging van de passende schoolsoort via de thuisnabije basisschool verloopt en worden verzocht hun school van voorkeur kenbaar te maken.
- Het aanmaken van een dossier in Kindkans met de hulpvraag ‘Schoolniveau’. De NAW- en schoolgegevens van de SBO-school als school van aanmelding worden ingevuld. Op het tabblad ‘Schoolgegevens’ wordt de datum van schriftelijke aanmelding als begindatum geregistreerd.
- Het aanmaken van een overlegronde in Kindkans waarin de voor de afweging relevante betrokkenen worden gekoppeld, waaronder ouders/verzorgers, de thuisnabije BAO en waar van toepassing procesbegeleider(s).
- Het toevoegen van de schriftelijke aanmelding aan de hulpvraag in Kindkans.
- SBO/SO aangewezen? Het toevoegen van de toestemmingsverklaring ouders voor de aanvraag TLV.
- Het invullen van het formulier “Aanvraag TLV”. Nadat aan de vereisten van het afwegingskader is voldaan, wordt bij de omschrijving de hulpvraag ‘Schoolniveau’ **gewijzigd** in ‘Aanvraag TLV’. Vervolgens wordt de TLV-aanvraag ingediend bij het samenwerkingsverband.
- Andere route dan SBO/SO aangewezen, zie processchema “Afspraken andere route/vervolgstappen” (bruine deel van het processchema).

De voorschoolse voorziening/onderwijsvoorziening van herkomst is verantwoordelijk voor:

- Het toevoegen van de verplichte documenten en overige informatie die nodig is voor de beoordeling van de passende schoolsoort aan de hulpvraag in Kindkans.

De betrokken BAO is verantwoordelijk voor:

- Het toevoegen van de BAO-BAO-verkenning en de motivering waarom BAO niet kan voldoen aan de hulpvraag aan het dossier in Kindkans. Indien geen BAO-BAO-verkenning heeft plaatsgevonden, wordt in het dossier gemotiveerd waarom hiervan is afgezien (als bijlage of in Duiden & Doen).

Aanvullende uitvoeringsafspraken regio Parkstad

In regio Parkstad ligt gedurende de afweging van de passende schoolsoort de procesregie bij de thuisnabije BAO. Wanneer uit de afweging blijkt dat BAO niet kan voldoen aan de hulpvraag en SBO/SO is aangewezen, voegt de BAO de toestemmingsverklaring van ouders voor de TLV-aanvraag toe aan het dossier in Kindkans. Vervolgens geeft de BAO via de overlegronde aan de SBO-school door dat het dossier kan worden opgepakt. De SBO-school vervolgt vanaf dat moment de voorbereiding en indiening van de TLV-aanvraag conform bovenstaande uitvoeringsafspraken.

5. Uitvoeringsafspraken bij schriftelijke aanmelding SO

De SO-school is verantwoordelijk voor:

- Het in behandeling nemen en beoordeling van de schriftelijke aanmelding conform de wettelijke termijnen.
- Het aanmaken van een dossier in Kindkans met de hulpvraag 'Schoolniveau'. De NAW- en schoolgegevens van de SO-school als school van aanmelding worden ingevuld. Op het tabblad "Schoolgegevens" wordt de datum van schriftelijke aanmelding als begindatum geregistreerd.
- Het aanmaken van een overlegronde in Kindkans waarin de voor de afweging relevante betrokkenen worden gekoppeld, waaronder ouders/verzorgers, de contactpersoon van de voorschoolse voorziening/onderwijsvoorziening van herkomst, de thuisnabije SBO-school, de trajectbegeleider en, indien aan de orde, procesbegeleider(s).
- Het betrekken van de thuisnabije SBO-school bij de afweging passende schoolsoort, conform de werkafspraken "Criteria schoolsoort, looptijd en categorie SO".
- Het toevoegen van de schriftelijke aanmelding aan de hulpvraag in Kindkans.
- SO aangewezen: (oranje deel in het processchema): het toevoegen van toestemmingsverklaring ouders voor de aanvraag TLV.
- Het invullen van het formulier "Aanvraag TLV". Nadat aan de vereisten van het afwegingskader is voldaan, wordt bij de omschrijving de hulpvraag 'Schoolniveau' **gewijzigd** in 'Aanvraag TLV'. Vervolgens wordt de TLV-aanvraag ingediend bij het samenwerkingsverband.
- Andere route dan SBO/SO aangewezen, zie processchema "Afspraken andere route/vervolgstappen" (bruine deel van het processchema).

De voorschoolse voorziening/onderwijsvoorziening van herkomst is verantwoordelijk voor:

- Het toevoegen van de verplichte documenten en overige informatie die nodig is voor de beoordeling van de passende schoolsoort aan de hulpvraag in Kindkans.

SBO is verantwoordelijk voor:

- Het vastleggen in Kindkans of de SO-aanvraag wordt onderschreven, conform de werkafspraken "Criteria schoolsoort, looptijd en categorie SO" inclusief de motivering waarom SBO niet kan voldoen aan de hulpvraag.

Rol van de trajectbegeleider

- De trajectbegeleider volgt het proces op afstand en kan indien nodig procedureel bijsturen. In uitzonderlijke gevallen kan de trajectbegeleider worden uitgenodigd voor het knooppunt en sluit dan als toehoorder aan.

6. Uitvoeringsafspraken voor kinderen vanaf drie jaar en 6/9 maanden wanneer nog niet duidelijk is of en welke onderwijssoort passend is

Wanneer nog niet duidelijk is voor kinderen vanaf driejaar en 6/9 maanden of en welke schoolsoort passend is en waarbij een mogelijke uitstroom richting SBO/SO wordt overwogen, wordt vanaf drie jaar en 6/9 maanden gewerkt volgens een hybride werkwijze. In afstemming met de trajectbegeleider en/of procesbegeleider vindt eerst bespreking plaats in een voorschools knooppunt, zonder dat sprake is van een schriftelijke aanmelding bij een school.

De trajectbegeleider is hierbij vooralsnog betrokken. De werkwijze is erop gericht dat deze rol uiteindelijk door procesbegeleiders en/of uitvoeringspartners van de schoolbesturen wordt overgenomen.

De gespecialiseerde voorschoolse voorziening is verantwoordelijk voor:

- Het agenderen van het kind voor bespreking in het voorschools knooppunt.
- Het aanmaken van een dossier in Kindkans met de hulpvraag “Schoolniveau” en het toevoegen van de benodigde documenten.
- Het aanmaken van een overlegronde in Kindkans waarin de voor de afweging relevante betrokkenen worden gekoppeld, waaronder ouders/verzorgers, de trajectbegeleider en de betreffende procesbegeleider(s) en/of uitvoeringspartner(s).
- Het minimaal twee weken voor het voorschools knooppunt beschikbaar stellen van het dossier in Kindkans en het via de overlegronde de datum en het tijdstip van het knooppunt kenbaar maken.

In het voorschools knooppunt wordt gezamenlijk vastgesteld of de stap naar onderwijs passend is en welke schoolsoort passend is. Wanneer overeenstemming bestaat over de passende schoolsoort worden ouders/verzorgers geadviseerd hun kind schriftelijk aan te melden bij de thuisnabije passende school. Vanaf de schriftelijke aanmelding wordt de betreffende route conform uitvoeringsafspraken in deze notitie gevolgd.

Wanneer wordt besloten nog niet over te gaan tot schriftelijke aanmelding, worden de doelen en eventuele overbruggingsmaatregelen voor de komende periode vastgesteld en geborgd. Het kind wordt opnieuw geagendeerd voor een volgend voorschools knooppunt.

Wanneer een combinatie van onderwijs en zorg/behandeling passend wordt geacht, worden afspraken gemaakt over het benodigde zorg-/onderwijsarrangement en de vervolgstappen.

Wanneer het kind de leeftijd van 5 jaar bereikt en er nog geen passend onderwijsperspectief is, bespreekt de gespecialiseerde voorschoolse voorziening met ouders/verzorgers de mogelijkheid van een vrijstelling van de leerplicht en adviseert hen hierover. Ouders/verzorgers vragen de vrijstelling zelf aan.

Wanneer in het voorschools knooppunt geen overeenstemming wordt bereikt over de passende vervolgstap, wordt de casus via een escalatieroute verder opgepakt. De afspraken hierover worden nader uitgewerkt.