

GOED VAN START - WERKWIJZE SWV SCHOOLJAAR 2026-2027

Het is een goede gewoonte om bij de start van het schooljaar de werkwijze binnen de samenwerkingsverbanden te delen. Deze mail over de werkwijze van de samenwerkingsverbanden Maastricht-Heuvelland en Parkstad staat ook in PDF op onze website (www.passendonderwijszuid.nl).

Graag nemen we je mee in een aantal onderwerpen die bijdragen aan een prettige en constructieve samenwerking. Neem gerust even de tijd om ze door te nemen.

1. PRAKTISCHE ZAKEN EN TLV AANVRAGEN

a. Hybride werkwijze

De digitale werkwijze blijft de basis, tenzij ... met overeenstemming van alle betrokkenen een fysiek knooppunt noodzakelijk geacht wordt. De hybride werkwijze staat op onze website.

b. Termijn

Complete TLV-aanvragen die bij het samenwerkingsverband via Kindkans worden ingediend vóór 1 april 2027, worden gegarandeerd voor de zomervakantie afgehandeld. Dit geldt ook voor aanvragen van SBO en SO-scholen. Er hoeft niet gewacht te worden met het indienen van een TLV-aanvraag tot 1 april 2027. Gelet op de piekbelasting einde schooljaar bij SO/SBO-scholen en samenwerkingsverband (in verband met alle knooppunten toeleiding die tussen 1 april en 1 juni moeten plaatsvinden) zouden we erg geholpen zijn als scholen TLV aanvragen gefaseerd en zo vroeg mogelijk indienen.

c. Formulieren

De formulierenset voor aanvraag TLV is volledig geïntegreerd in Kindkans. De papieren versies staan nog op onze website. Het analoge toestemmingsformulier is gewijzigd omdat ouders het recht hebben om een eerder gegeven toestemming in te trekken; deze wijziging was al doorgevoerd in Kindkans.

d. Veilig digitaal transport

Gegevens binnen het proces van (ver)plaatsing dienen op een veilige manier te worden uitgewisseld. Hiervoor is binnen onze samenwerkingsverbanden Kindkans aangeschaft. TLV aanvragen (inclusief het delen van dossierinformatie ten behoeve van het knooppunt toeleiding) en communicatie tussen scholen - procesbegeleiders – trajectbegeleiders over leerlingen verlopen via Kindkans. In Kindkans zitten voldoende waarborgen om veilig dossiers te delen en met ouders en knooppuntpartners te communiceren. Ook onze kernpartners hebben een (gast)account bij Kindkans en kunnen veilig gebruik maken van deze applicatie.

e. Kwaliteit van dossiers

Ingediende TLV aanvragen moeten overzichtelijk en compleet zijn, met alleen relevante bijlagen. *In der Beschränkung zeigt sich der Meister* – houd het dus beknopt en 'to the point'. Voorkom uitgebreide documenten en/of overmatig aantal bijlagen. De focus moet liggen op relevante informatie die een actueel en relevant beeld geeft. Indien een dossier onvolledig is of te uitgebreid is, zal de trajectbegeleider de status wijzigen naar 'aanvulling gevraagd' en terugsturen met het verzoek het dossier op te schonen. Het dossier wordt dan weer in behandeling genomen zodra de gevraagde aanpassingen zijn doorgevoerd.

f. Keuze SWV

Welk samenwerkingsverband een TLV moet afgeven is wettelijk geregeld. Bij aanmelding van een leerling, is het belangrijk goed te kijken bij welk samenwerkingsverband de TLV moet worden aangevraagd. Dat luistert nauw. Op onze website vind je hiervoor een handig schema (leidraad keuze samenwerkingsverband). Let op: Schrijf een kind pas in wanneer duidelijk is welk samenwerkingsverband de TLV moet afgeven. Stel vóór inschrijving vast welk samenwerkingsverband verantwoordelijk is voor de TLV-afgifte. Wanneer een ander samenwerkingsverband verantwoordelijk is, dient de TLV-route via dit samenwerkingsverband te worden doorlopen voordat de leerling wordt ingeschreven. Dit speelt vooral bij verhuizingen.

g. Toestemming ouders

TLV-aanvragen worden ingediend door een school. Toestemming van ouders is zeer gewenst, maar niet vereist. Als ouders de toestemmingsverklaring niet ondertekenen, dan moet bij het samenwerkingsverband expliciet kenbaar

gemaakt worden wat de zienswijze van ouders is en waarom zij geen toestemming geven. Ook moet de school aangeven welke interventies gepleegd zijn om wel toestemming te krijgen. Bij zo'n eenzijdige aanvraag TLV, is het nodig om een maatwerkroute te bewandelen zowel op proces als op inhoud (waaronder delen dossier). Schakel altijd de (juridische) expertise van het eigen schoolbestuur in om de juiste besluiten op het juiste moment te nemen. Beste advies is en blijft: met passende vroegtijdige communicatie escalaties zien te voorkomen. Op onze website staat een handreiking over hoe te handelen bij een eenzijdige aanvraag als ouderlijke goedkeuring ontbreekt.

h. Vaststelling Verplaatsing:

De werkwijze bij verplaatsing en wijziging van inschrijving binnen eenzelfde schoolsoort (bijv. van basisschool naar basisschool of van SBO naar SBO) blijft ongewijzigd wat betreft het maken van onderlinge afspraken en gebruik van het uniforme SWV-formulier. Deze formulieren hoeven niet geüpload te worden in Kindkans. In de formulieren zijn de regionale afspraken opgenomen met betrekking tot verplaatsing.

i. Herbeoordeling aflopende TLV

De herbeoordelingsprocedure en de werkset voor dit schooljaar wordt via een separate mail aan de S(B)O-scholen gezonden.

2. PERSONELE BEZETTING EN BEREIKBAARHEID SWV

De personele bezetting van het samenwerkingsverband ziet er als volgt uit in schooljaar 2026-2027.

Trajectbegeleiders:

- Debbie Alzer (d.alzer@swvzlp.nl, 06-12594705) werkdagen ma t/m do
- Willeke Beijleveld (w.beijleveld@swvzlp.nl, 06-82081215) werkdagen ma t/m vrij
- Veerle Vandooren (v.vandooren@swvzlp.nl, 06-13975929) werkdagen ma t/m vrij
- Nathalie Leers (n.leers@swvzlp.nl, 06-22176214) werkdagen ma t/m do

Beleidsmedewerkers:

- Samantha Pauwels (s.pauwels@swvzlp.nl, 06-26614957) werkdagen ma-di-woe (tot 12 uur)- do-vrij
- Per 1 oktober 2026 start een nieuwe beleidsmedewerker kwaliteit

Stafmedewerker Organisatie en Beleid:

- Nina Smeets (n.smeets@swvzlp.nl, 06-23514755) werkdagen ma-di-do

Directeur samenwerkingsverband:

- Doreen Kersemakers (d.kersemakers@swvzlp.nl) werkdagen ma t/m vrij

De actuele contactgegevens staan ook op de website van het samenwerkingsverband.

Telefonische bereikbaarheid voor ouders en algemene vragen: 085 - 488 12 80 op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) van 15.00 tot 17.00 uur. Het samenwerkingsverband is altijd per mail bereikbaar: info@swvzlp.nl

3. WIJZIGING BELEID- EN UITVOERINGSNOTITIES

Alle actuele beleids- en uitvoeringsnotities zijn terug te vinden op onze website onder downloads en formulieren. We vragen jullie aandacht voor gewijzigde notities:

a. Richtlijn plaatsingsdatums

Ook voor schooljaar 2026-2027 heeft het Bestuur een richtlijn plaatsingsdatums vastgesteld. De richtlijn staat op onze website. In de huidige versie is een aantal wijzigingen doorgevoerd in verband met de exploitatiedruk in SO/SBO en de werkwijze bij wachtlijsten. In het knooppunt worden overbruggingsmaatregelen afgesproken tot aan de verplichte plaatsingsdatum, indien nodig. LET OP: de richtlijn plaatsingsdata geldt ook voor onderinstroom, verhuizingen en (semi)residentiële leerlingen. Om misverstanden te voorkomen: De plaatsingsdatum is altijd onderwerp van overeenstemming tussen partijen in het knooppunt. S(B)O-scholen zijn altijd deelnemer en kunnen op basis van de professionele visie besluiten nemen (en handelen) in individuele en urgente gevallen. Het is een misverstand dat alleen op de plaatsingsdatum geplaatst kan worden.

b. Aanvullende uitvoeringsafspraken proces bij (ver)plaatsing en/of nieuwe aanvraag TLV zij -en onderinstroom

Naar aanleiding van het nieuwe aanmeldingsbeleid en signalen uit de praktijk is de notitie *Aanvullende uitvoeringsafspraken* op enkele onderdelen bijgesteld en verduidelijkt (geactualiseerde versie bijgevoegd). Ook in het komende schooljaar blijven we de nieuwe werkwijze nauwgezet volgen. Waar nodig stemmen we tussentijds af met procesbegeleiders en bestuurders en stellen we de werkwijze bij.

c. pragmatische werkafspraken behandeling/zorg voorliggend aan onderwijs

Het bestuur heeft besloten deze beleidsnotitie te herzien. De herziening wordt meegenomen in de ontwikkeling van het nieuwe Ondersteuningsplan 2027-2031. Totdat de aangepaste beleidsnotitie is vastgesteld, blijft de huidige beleidsnotitie onverkort van toepassing (zie website).

4. OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht. Omdat trajectbegeleiders al sinds 2014 deze rol vervullen en de functie stevig is verankerd in onze werkwijze, is afgelopen jaar het steunpunt vanuit deze bestaande lijn verder ontwikkeld en vormgegeven.

Het Ouder- en Jeugdsteunpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Het biedt heldere informatie, advies en – waar nodig – begeleiding bij het proces van ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheid. Zo draagt het steunpunt bij aan transparantie en aan een goede samenwerking tussen scholen, ouders, leerlingen en het samenwerkingsverband. Ouders kunnen het steunpunt eenvoudig inschakelen via het contactformulier op de website van het samenwerkingsverband. Middels een toestemmingsformulier kan de ouder toestemming geven voor het opnemen van contact met derden, het opvragen van persoonsgegevens in het kader van contact met het Ouder & Jeugdsteunpunt inzake een vraag/verzoek en tot slot het aanmaken van een Ouder & Jeugdsteunpunt dossier in Kindkans. Meer informatie en de contactgegevens zijn te vinden op de website.

Om de onafhankelijke en zorgvuldige uitvoering van deze werkzaamheden te borgen, hebben de medewerkers van het Samenwerkingsverband een addendum bij de arbeidsovereenkomst ondertekend. Daarnaast heeft een (pre-)DPIA plaatsgevonden, waarbij de privacy- en gegevensbeschermingsaspecten van de werkwijze positief zijn beoordeeld.

Het Ouder- en Jeugdsteunpunt maakt onderdeel uit van de Wet versterking positie ouders en leerlingen. Deze wet bepaalt onder meer dat scholen het volledige ondersteuningsaanbod opnemen in hun schoolgids. Daarnaast hebben leerlingen het recht om gehoord te worden over hun ontwikkelingsperspectief (OPP) en het ondersteuningsaanbod.

5. KINDKANS

Naar aanleiding van een evaluatie zijn het afgelopen jaar diverse aanpassingen doorgevoerd in Kindkans om het gebruiksgemak verder te verbeteren. Daarbij is tevens extra aandacht besteed aan het veilig delen van gegevens met externe betrokkenen, al dan niet in voorbereiding op een TLV-traject. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het zogenoemde schoolniveau binnen Kindkans.

De toegankelijkheid van Kindkans voor ouders blijft een belangrijk aandachtspunt. Het loslaten van de tweefactor authenticatie voor ouders heeft hierin onvoldoende verbetering gebracht. De ontwikkelaar werkt daarom aan gebruiksvriendelijk omgeving die het gebruik voor ouders eenvoudiger en toegankelijker moet maken. Daarnaast is een eerste aanzet gedaan voor de verdere ontwikkeling van het dashboard binnen Kindkans. Deze ontwikkeling wordt het komende jaar voortgezet, met als doel meer inzicht te bieden aan scholen en schoolbesturen in de data en ontwikkelingen.

Om gebruikers ook dit schooljaar de mogelijkheid te bieden vragen te stellen over het werken met Kindkans, organiseren we op verschillende momenten een digitaal vragen uur van 9.00 tot 11.00 uur.

De eerste data zijn:

- 15 oktober 2026
- 5 november 2026

Wil je deelnemen? Meld je dan **uiterlijk 14 september a.s.** aan via info@swvzlp.nl en laat ons weten op welke datum je graag aansluit.

In het kader van de AVG is het uiterst belangrijk dat de autorisaties binnen Kindkans actueel zijn. Personele wijzigingen dienen daarom tijdig te worden gemeld bij de contactpersoon Kindkans van het eigen schoolbestuur. De contactpersoon zorgt vervolgens voor verwerking van deze wijzigingen via de helpdesk van Kindkans, zodat alleen medewerkers die daartoe bevoegd zijn toegang behouden tot de betreffende dossiers. Wijzigingen dienen voor **21 september 2026** doorgegeven te worden aan Kindkans.

Trajectbegeleider Veerle Vandooren blijft contactpersoon Kindkans.

6. HET KAN

Graag brengen we de bijeenkomsten van HET KAN opnieuw onder de aandacht. Deze bijeenkomsten staan in het teken van verbinding, inspiratie en samenwerking op weg naar inclusief onderwijs. Niet alleen praten over inclusie, maar vooral samen ontdekken wat mogelijk is, elkaar inspireren en aan de slag gaan vanuit een inclusieve mindset.

In schooljaar 2026-2027 nodigen we alle scholen én alle professionals in en om de school van harte uit om deel te nemen. Daarbij doen we nadrukkelijk de oproep om deelname niet te beperken tot directieleden en intern begeleiders. Inclusief onderwijs maken we immers samen – in en rondom de klas.

De bijeenkomsten worden gezamenlijk georganiseerd voor de regio's Parkstad en Maastricht-Heuvelland en vinden plaats op: woensdag 4 november 2026 en woensdag 10 maart 2027. Zet de datums alvast in je agenda!

7. LANDELIJKE VERBETERAANPAK PASSEND ONDERWIJS

Vlak voor de zomervakantie verscheen de Kamerbrief Van passend naar inclusief onderwijs. Hierin wordt de landelijke koers richting inclusief onderwijs in 2035 verder uitgewerkt. De beweging bouwt voort op passend onderwijs en richt zich erop dat zoveel mogelijk kinderen en jongeren onderwijs volgen op een school dichtbij huis, met de ondersteuning die zij nodig hebben. In de Kamerbrief staan drie speerpunten centraal: een pedagogisch en didactisch sterk schoolklimaat, interdisciplinair samenwerken binnen schoolteams en transdisciplinair samenwerken met partners in de school. Deze speerpunten vormen een eerste stap in de transitie naar inclusief onderwijs.

De reeds ingezette ontwikkelingen in Zuid-Limburg (schoolarrangementen, doelgroeparrangementen, arrangementen behandeling en zorg voorliggend aan onderwijs, knooppunten) sluiten naadloos bij deze landelijke richtinggever aan. We werken al jaren aan ontwikkelingen die aansluiten bij deze beweging. De samenwerking tussen onderwijs, gemeenten, jeugdhulp en andere partners en het organiseren van ondersteuning zo dicht mogelijk bij het kind en de school zijn hierin belangrijke elementen. De landelijke koers wordt de komende periode verder uitgewerkt in het transitieplan Van passend naar inclusief onderwijs. Daarin worden de doelen, mijlpalen en activiteiten richting 2035 in samenhang beschreven. Ook wordt verder gewerkt aan de rollen en verantwoordelijkheden van de betrokken partijen en aan het ontwerp van het regionaal ondersteuningsnetwerk. Deze landelijke ontwikkelingen vormen, samen met de beweging die we in Zuid-Limburg al hebben ingezet, een belangrijke basis voor het nieuwe ondersteuningsplan 2027-2031.

8. BEDRAG TERUGPLOEGREGELING PER LEERLING

Op basis van de definitief vastgestelde begroting ontvangen de schoolbesturen in 2026 een bedrag per leerling (bao, sbo en so). Deze middelen kunnen schoolbesturen en scholen – in onderlinge afstemming – inzetten voor basisondersteuning en de ontwikkeling naar inclusief onderwijs. Voor wie zich verder in de cijfers wil verdiepen: de volledige begroting is te vinden op onze website.

Maastricht-Heuvelland

In Maastricht-Heuvelland wordt vanuit het samenwerkingsverband in 2026 € 220,42 per leerling teruggeploegd naar de schoolbesturen.

Parkstad

In Parkstad wordt vanuit het samenwerkingsverband in 2026 € 29,94 per leerling teruggeploegd. Dit bedrag ligt aanzienlijk lager, omdat het samenwerkingsverband vanwege het relatief hoge aantal leerlingen in het speciaal onderwijs

geen middelen voor zware ondersteuning van het ministerie ontvangt. Het tekort dat hierdoor ontstaat, wordt door DUO rechtstreeks verrekend met de deelnemende schoolbesturen. Dit komt neer op circa € 90 per leerling in het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs.

De samenwerkende schoolbesturen en het samenwerkingsverband hebben hierover in juni 2025 gezamenlijk een brief gestuurd aan de Tweede Kamer. Daarin is aandacht gevraagd voor een rechtvaardiger bekostigingssystematiek, die meer rekening houdt met regionale verschillen en regio's met een aantoonbaar hogere ondersteuningsbehoefte.

Doorkijk naar 2027

Een eerste doorkijk naar 2027, op basis van de leerlingtelling van 1 februari 2026, laat naar verwachting een iets hoger terugploegbedrag per leerling zien.

9. DEFINITIE THUISZITTERS EN EVALUATIE THUISZITTERSAANPAK

Het Thuiszitterspact 2018 is geëvalueerd. De evaluatie wordt in oktober ter vaststelling voorgelegd het Bestuur en vormt input voor de ontwikkeling van het nieuwe Thuiszitterspact 2026-2030. Daarnaast wordt gewerkt aan een eenduidige definitie van thuiszitters op Zuid-Limburgs niveau en aan een bijbehorende definitie- en handelingskaart.

10. COMMUNICATIE

Afstemming en communicatie verloopt veelal via de schoolbestuurders en procesbegeleiders/beleidsadviseurs van schoolbesturen. Ook in dit schooljaar worden **geen** centrale bijeenkomsten van het samenwerkingsverband georganiseerd. Ik sluit graag aan bij geplande bijeenkomsten van directeuren en IB-ers als thema's daarom vragen. Het gesprek aan tafel is het meest belangrijk en daarvoor word ik graag uitgenodigd door (clusters van) scholen, op wens en op maat. We treffen elkaar zeker weer dit schooljaar en bij vragen of opmerkingen tussendoor: neem gerust contact op!

Hartelijke groet en een fijn uitdagend schooljaar gewenst, mede namens de medewerkers van het samenwerkingsverband,
Doreen

Hartelijke groet,
mevrouw mr. D. (Doreen) Kersemakers
Directeur



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS
MAASTRICHT EN HEUVELLAND



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS
PARKSTAD

Nieuw Eyckholt 282
6419 DJ Heerlen |
t: 085- 488 12 80
www.passendonderwijszuid.nl