

Keuze schoolbesturen:

dit format hanteren voor de paragraaf in het eigen Jaarverslag en/of separaat aanleveren aan het SWV



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS

SCHOOLBESTUREN AAN ZET - SAMENWERKINGSPLAN

VERANTWOORDING & COLLECTIEVE VERANTWOORDELIJKHEID PASSEND ONDERWIJS

BESTUUR: 36336 ,

NAMENS BESTUUR: Daniëlle van der Niet , directeur- bestuurder (naam ,functie)

SCHOOLJAAR: 2023-2024

SCHOLEN IN SWV: PO3104 (Westelijke Mijnstreek) PO3105 (Maastricht-Heuvelland) PO3106 (Parkstad)

Context

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft de wijze aan waarop organisatie en financiering van passend onderwijs vorm krijgen, compact weergeven in "Verknoopte Governance" ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads))

Richting: doelen en beoogde resultaten
Ruimte: strategie en proceseigenaar
Resultaat: outputindicatoren collectief
Rekenschap: verantwoording en verantwoordelijkheid

De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht – Heuvelland en Parkstad tot stand gekomen omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde onderschrijven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping – in het belang van ouders en leerlingen – te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads)) beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevendende keuze is het scholenmodel de financieringssystematiek.

Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

"zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door"

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

Doelstellingen

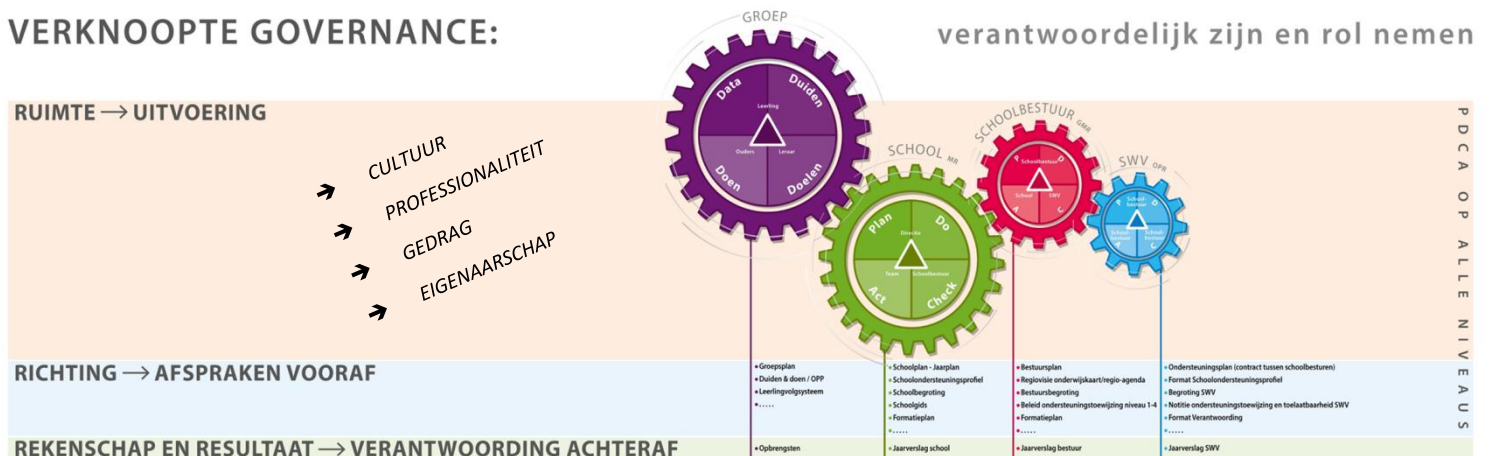
Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Samenhang

De samenwerking van schoolbesturen en scholen in het collectief van het samenwerkingsverband is op een heldere wijze uitgelijnd in het ondersteuningsplan; werkwijze, afspraken en tools “raderen” in elkaar.

VERKNOOPTE GOVERNANCE:



Focus van handelen

1. De basis op orde -
Inbegrepen Individuele onderwijs-zorgarrangementen indien nodig -maatwerk op school in verbinding naar maatwerk thuis
2. Doelgroeparrangementen (DGA) Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg scholen niveau 5 -
collectieve aanpak op school in verbinding naar maatwerk thuis
3. Knooppunt -
verbindende schakel & doorgaande lijnen binnen en tussen onderwijs en zorg.

Noodzakelijke procesvoorwaarden

binnen en tussen schoolbesturen voor implementatie & borging collectieve afspraken:

- Integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten - totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang organiseren
- Doen wat is afgesproken
- In alle lagen: schoolbestuur, school, lb-er, leerkracht
- Volgens een gedegen pdca-cyclus: (door)ontwikkeling, uitvoering, evaluatie, verankering
- Elkaar binnen het collectief toetsen en aanspreken op het nakomen en naleven van de gemaakte afspraken

Verantwoording

De verantwoording is een logisch sluitstuk om inzicht en overzicht te krijgen op enerzijds de resultaten en anderzijds de stand van de ontwikkeling op de afgesproken focus van handelen op het niveau van bestuur, samenwerkingsverband en Zuid-Limburg. De jaarlijkse verantwoording geeft sturingsinformatie om beleid en aanpak door te zetten, bij te sturen en/of waar nodig te intensiveren.

Het samenwerkingsverband beschikt over een uitgebreide set aan informatie, zoals bijvoorbeeld de tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP), verwijzingspercentages, aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (herbeoordeling), informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4, etc. Binnenkort wordt een dashboard ten behoeve van schoolbesturen operationeel waarmee deze informatie te ontsluiten is.

De beschikbare informatie is de onderlegger op basis waarvan schoolbesturen concreet en gericht kunnen reflecteren op het eigen aandeel in de gerealiseerde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten en het eigen aandeel in het collectieve proces. Schoolbesturen leggen op deze wijze verantwoording af aan elkaar over de inzet van middelen in het kader van passend onderwijs.

Resultaatverantwoording gekoppeld aan procesverantwoording als opmaat naar objectieerbare collectieve indicatoren.

EEN VERBAND VAN SAMENWERKENDE SCHOOLBESTUREN

VOOR ALLE SCHOLEN IN NIVEAU 1 T/M 5**ONTWIKKELING ANKERPUNTEN ONDERSTEUNING**

Reflectie op Rapportage 2-jaarlijkse meting schoolondersteuningsprofielen, afgezet tegen de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard

In juni 2023 is de onderwijsinspectie op bezoek geweest. Op alle onderzoeksgebieden is het bestuur beoordeeld met een voldoende.

Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken

Inspectieoordeel: voldoende. Leerkrachten hebben zicht op resultaten en onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Er wordt cyclisch gewerkt, zowel bij het onderwijsaanbod als in het zorgaanbod. Afspraken zijn schriftelijk vastgelegd. De opbrengsten van de school worden geëvalueerd in ons zelfevaluatieplan. Een nieuw format voor individuele begeleidingsplannen conform Duiden & Doen is ontwikkeld en in gebruik genomen.

Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning

Interne deskundigen verzorgen specifieke ondersteuning van de leerkracht op gedrag, rekenen, taal en meer- en hoogbegaafdheid. Interne deskundigen ontwikkelen zich goed en nemen hun plek in de organisatie steeds duidelijker in. De school biedt eigen leerlijnen die afwijken van de groep aan. Dit ontwikkelingsperspectief in combinatie met een Begeleidingsplan beschrijft alle hulp en doelen.

Ankerpunt 4 - Ondersteuningsstructuur

De school heeft een duidelijke ondersteuningsstructuur. IB-er en interne deskundigen nemen hier een centrale rol in. Contacten met externe ondersteuners worden door de IB-er verzorgd. Gezien de grote verscheidenheid aan vragen zijn er verschillende externe ondersteuners betrokken. De beschikbaarheid en daarmee de termijn waarop de ondersteuning geboden wordt, is soms een knelpunt. Inzet RT en extra ondersteuning in de klassen.

THUISZITTERS

Geen thuiszitters in schooljaar 2023-2024.

ONONDERBROKEN LEER-EN ONTWIKKELINGSPROCES

Instroom in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO - Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan -Soepele (ver)plaatsingsprocessen

Leerlingen stromen met 4 jaar in. De leerlingen zijn gemiddels 12 jaar bij doorstroom VO.

Het percentage van onze oud-leerlingen dat in het derde leerjaar op het gegeven, erboven of onder het basisschooladvies zit is ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde (volgens NCO).

Van de leerlingen op onze school heeft 75% onvertraagd het basisonderwijs doorlopen. 2% van onze leerlingen is blijven zitten. 11% van de leerlingen heeft een groep overgeslagen.

AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 1 T/M 4 - BASISONDERWIJS**VERWIJZINGEN NAAR SO/SBO**

Reflectie op de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

Er zijn 4 verwijzingen geweest. Van alle leerlingen was er sprake van een traject met het Samenwerkingsverband en andere betrokken instanties. In twee cases is er ook sprake geweest van een OZEO constructie.

LEERLINGEN TERUGGEPLAATST VANUIT GESPECIALISEERDE ONDERWIJSVOORZIENINGEN

Er zijn geen leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen.

AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 5 - SBO EN SO**EXTERNE FUNCTIE**

Verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm en versterking van de basisondersteuning door inzet van outreachende maatwerkexpertise ter verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning

Niet van toepassing

SCHAKELFUNCTIE => LEERLINGEN TERUGGEPLAATST NAAR REGULIERE BASISCHOLEN

Tussen basis- en extra ondersteuning, met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning en collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel)

Niet van toepassing

AANWENDING MIDDELEN SWV

De lumpsum van SO en SBO moet volledig worden ingezet t.b.v. extra ondersteuning SWV. Financiële verantwoording integraal in Jaarrekening besturen.

vanuit SWV: PO3104 (WM) PO3105 (MH) PO3106 (PS)

Ontvangen bedrag Terugploegregeling*	(basisbedrag en uitkering reserve)	€		€		€	16550,41
Ontvangen bedrag Doelgroepfinanciering*	(enkel s(b)o, indien van toepassing)	€		€		€	

*Zie bekostigingsbeschikking(en) SWV 2019-2020

Aanwending:

1. €1662,85 tbv Onderzoek individuele leerlingen
2. €6350 tbv Erkend Talent (begeleiding hoogbegaafdheidsgroepen)
3. €8537,56 tbv Stichting Lyvia (gedragsbegeleiding individuele leerlingen)

AANWENDING EIGEN MIDDELEN LUMPSUM BASISONDERWIJS

1. € 13765,05 tbv Stichting Lyvia (gedragsbegeleiding individuele leerlingen) etc.
2. € ... tbv Wij vinden een breed basisaanbod in zorgniveau 1 en 2 erg belangrijk. We zetten daarom veel van onze bekostiging in voor leerkrachten voor de groepen. We hebben een vrijwillig bestuur en vanwege onze horizontale organisatie kan geld meteen ingezet worden ten behoeve van het onderwijs. Het is daardoor niet mogelijk om dit te omschrijven in een bedrag in dit document, omdat wij dit een basistaak van onze school vinden en het in onze administratie niet apart registreren als geld t.b.v. Passend Onderwijs.

REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF PROCES

Een netwerk kenmerkt zich door indirecte aansturing. Vanuit het SWV kan op een aantal processen niet de klassieke p-d-c-a-cyclus toegepast worden, maar is er feitelijk sprake van make-them-plan-do-check-act.

De opdrachten in het collectief proces zijn inzichtelijk gemaakt ter sturing en verantwoording door schoolbesturen. Naast de verantwoording over resultaten en inzet van de ontvangen middelen, zijn langs de hoofdlijnen procesindicatoren benoemd. Daarmee is/blijft duidelijk aan welke knoppen het bestuur kan draaien c.q. op welke processen het bestuur moet sturen. De aanname is dat alle besturen met de ontwikkeling bezig zijn en de raderen in gang zetten en houden in de interne processen. Het is een gezamenlijke zoektocht naar een goede werkvorm voor de collectieve evaluatie op procesniveau. Een volgende stap wordt gezet door in de opname van het SOP in 2022 procesindicatoren mee te nemen in de zelfevaluatie door alle scholen, waarmee vergelijkbare data beschikbaar komen als basis voor 'de zone van naaste ontwikkeling'.

HET SCHOOLBESTUUR STUURT OP: *per hoofdonderdeel -beknopt en bondig- de stand van ontwikkeling, gebaseerd op en gelieerd aan de onderliggende procesindicatoren.*

ALGEMEEN

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Onze organisatie heeft een horizontale structuur. Nieuwe ideeën en veranderingen kunnen hierdoor vlot en vaardig worden doorgevoerd. Binnen de organisatie zijn directeur en leiderschapsteam verantwoordelijk voor sturing en borging. Regelmatig worden processen besproken binnen de gehele organisatie.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 7.

De nieuwe directeur-bestuurder zoekt actief contact met andere besturen/scholen uit de omgeving. We willen graag kennis delen en leren van elkaars ervaring. Afstemming in afspraken rondom onderwijskwaliteit, verplaatsingen en andere zaken rondom Passend Onderwijs vinden wij heel belangrijk. Er zijn met regelmaat overleggen waar we actief aan deelnemen en waar in het overleg met bestuurders en beleidsmedewerkers wordt afgestemd.

1	Ondersteuningsplan SWV is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
2	Regiovisie is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
3	Regiovisie krijgt uitvoering -afspraken met gemeenten over: basis op orde, spreiding voorzieningen, vervoer, huisvesting
4	Schoolondersteuningsprofielen van de eigen scholen worden gevalideerd
5	Transparante procedure ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
6	Organisatie is toegerust op "pdca" in alle lagen
7	Schoolbesturen zoeken onderlinge uitwisseling en afstemming op

DE BASIS OP ORDE - betreft alle scholen

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

In de organisatie weten alle geledingen wat er verwacht wordt. Door kwaliteitskaarten, consultaties en besprekingen wordt het proces bewaakt en geborgd.

Punt 15, 16 en 17: van origine kent onze school een zeer laag verwijzingspercentage, maar dat was dit jaar wederom anders. We hebben meerdere Duiden & Doen moeten invullen en aanvragen voor TLV gemaakt. Bij twee leerlingen hebben we een OZEO constructie toegepast. We hebben geconcludeerd dat dit vooral voor ons als kleine school duur en verwarrend vonden. Dankzij het Samenwerkingsverband en de pragmatische werkafspraken konden we hier toch een goede weg in vinden. Toch blijft het gevoel overheersen dat een OZEO constructie geen grote meerwaarde had voor de leerlingen die wij wilden verwijzen.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 15

Duiden en doen heeft een vaste plek in onze individuele begeleidingsplannen gekregen waardoor de invulling hiervan binnen KindKans vereenvoudigd is. De leerkrachten zijn geïnstrueerd deze in te vullen voor leerlingen met gedrags- en/of leerproblemen. De intern begeleiders ondersteunen dit proces.

8	Elke school heeft de "foto" gemaakt van wat er nodig is aan preventieve inzet Jeugdhulp
9	Alle Scholen zijn/Het Bestuur is in overleg met de gemeente hierover
10	Preventieve inzet vanuit de gemeente is gerealiseerd in alle scholen
11	Het hele schoolteam is betrokken bij het opstellen van het Schoolondersteuningsprofiel
12	(Strategisch) Bestuursplan is vertaald in alle schoolplannen
13	Schoolondersteuningsprofielen zijn in alle scholen vertaald in de schoolplannen
14	Alle scholen sturen actief op (door)ontwikkelen /borgen ankerpunten ondersteuning

15	(De inhoud van) Duiden&Doen is basis voor handelen vanaf niveau 3 in alle scholen
16	Alle onderdelen van Duiden&Doen zijn beschikbaar voor een aanvraag TLV/start OPP in niveau 5
17	Duiden & Doen is voorzien van een effectieve en gebruiksvriendelijke digitale tool
18	Alle scholen voeren afspraken Toewijzing en Toelaatbaarheid van het SWV uit
19	Alle scholen sturen op ononderbroken ontwikkelingslijnen en leeftijdsadequate doorstroom
20	Alle scholen hebben afstemming met voorschoolse voorzieningen
21	Plaatsingen vanuit voorschool in PO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
22	Alle (ver)plaatsingen in het PO verlopen via het knooppunt
23	(Ver)plaatsingen naar het VO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
24	Het SOP is leidend bij plaatsing
25	Bij alle (ver)plaatsingen hanteren de scholen de (afspraken) zorgplicht
26	De samenwerking met ouders (in het knooppunt) is naar tevredenheid
27	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

DOELGROEPARRANGEMENTEN - *betreft sbo/so*

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Niet van toepassing

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s):

Niet van toepassing

28	Alle scholen niveau 5 definiëren in het SOP hun doelgroep: onderwijs en zorg
29	Alle scholen niveau 5 implementeren DGA Onderwijs-Jeugdhulp m.b.v. tools SWV
30	OPP met alle onderdelen van Duiden&Doen is onderlegger voor herbeoordeling
31	Externe functie niveau 5 is operationeel (outreachinge maatwerkexpertise)
32	Schakelfunctie niveau 5 / NT2 is operationeel - lichtere vormen van zorg & inclusie
33	Flexibele vormen onderwijssteuning i.g.v. veel zorg/behandeling en heel weinig onderwijs
34	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

KNOOPPUNT - *betreft alle scholen*

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Dit schooljaar hebben er 50 knooppuntoverleggen plaatsgevonden. Sommigen geïnitieerd door school, vaak ook door externe partners. De knooppuntoverleggen die school initieert vallen onder de verantwoordelijkheid van de intern begeleider. Zij heeft na overleg met ouders kort overleg met de partners die uitgenodigd worden om hen te laten weten dat er een datumprikker uitgaat. Zodra iedereen deze heeft ingevuld wordt een datum geprikt en een afspraak vastgezet. Tijdens dit overleg neemt de intern begeleider het voortouw en maakt de intern begeleider nadien een verslag die ze ter goedkeuring rondstuurt alvorens deze definitief te maken. Bij andere knooppunten waar school voor wordt uitgenodigd nemen wij altijd deel. Ook dan maakt de intern begeleider doorgaans een verslag waarna ze vraagt of er behoefte is om deze door te sturen. Bij een nieuwe afspraak van een leerling die al eerder een knooppunt heeft gehad, wordt door de intern begeleider het vorige verslag nogmaals gedeeld om de voortgang goed te monitoren en afspraken te controleren.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 40

Vanwege de korte lijnen in onze organisatie, is iedereen die deelneemt aan het knooppunt vanuit school gemandateerd om besluiten te nemen, omdat we veel aandacht schenken aan een goede voorbereiding. Doorgaans is er altijd een intern begeleider aanwezig bij het knooppunt.

35	Het knooppunt maakt in elke school onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur
36	Er is aandacht voor kwaliteit en borging van het knooppunt
37	Het knooppunt staat garant voor integrale benadering en gestroomlijnde ontsluiting
38	Communicatie binnen het knooppunt verloopt privacyproof
39	Ouders hebben bij inschrijving in school toestemming verleend m.b.t. knooppunt
40	Deelnemers vanuit onderwijs in knooppunt hebben mandaat
41	Interne overlegstructuren van de school zijn geïntegreerd en helpend aan knooppunt
42	Er zijn werkafspraken met de kernpartners gemaakt
43	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken